



Mountain Empire Unified School District

2024-2025

ANNUAL NOTIFICATION *of the Rights and Responsibilities of Parents/Guardians and Students*

This template is prepared by Student Support Services Solutions, Inc. (S4) in collaboration with the San Diego County Office of Education. It is meant to serve as a guide to assist local educational agencies (LEAs) in complying with the annual notification requirements to parents/guardians and students. LEAs should review and incorporate their adopted policies, regulations, and practices into the sample language provided, which only meets the minimum requirements, and may need additional LEA-specific language.

KEY TO ACRONYMS

AR	Mountain Empire Unified School District Administrative Regulations
BP	Mountain Empire Unified School District Board Policy
BPC	California Business and Professions Code
CC	California Civil Code
CCR	California Code of Regulations
CDE	California Department of Education
CFR	Code of Federal Regulations
CIF	California Interscholastic Federation
COE	County Office of Education
EC	California Education Code
FERPA	Family Educational Rights and Privacy Act
FPM	Federal Monitoring Program
GC	California Government Code
HSC	California Health and Safety Code
IEP	Individualized Education Program
LC	California Labor Code
LCAP	Local Control and Accountability Plan
MEUSD	Mountain Empire Unified School District
OCR	Office for Civil Rights
PC	California Penal Code
USC	United States Code
VC	California Vehicle Code
WIC	California Welfare and Institutions Code

TABLE OF CONTENTS

Key to Acronyms2	Concussion and Head Injuries25
Table of Contents3	Consent to Physical Examination26
Academic Program5	Entrance Health Screening.....26
Advanced Placement Exam Fees5	HPV Immunization27
California Healthy Youth Act.....5	Immunizations27
California Proficiency Program5	Medical or Hospital Services27
College Admission Requirements6	Oral Health Assessment.....28
Course Prospectus7	Prescription Opioids29
Course Selection and Career Counseling.....7	School Meals29
Exemption from Harmful or Destructive Use of Animals.....7	Sudden Cardiac Arrest.....29
Exemption from Health Instruction7	Type 1 Diabetes30
High School Graduation Requirements7	Type 2 Diabetes31
Participation in Statewide Assessments8	Parent and Family Engagement33
Student Financial Aid for College.....8	Investing for Higher Education.....33
Transfer of Coursework and Credits; Exemptions8	Parent and Family Engagement Policy.....33
English Learner Program10	Professional Qualifications33
Advisory Committees10	Rights of Parents.....33
Identification and Assessments10	School Accountability Report Card34
Language Acquisition Program.....11	Student Wellness Policy.....34
Equity and Access12	Safety and Well-being35
Educational Equity: Immigration and Citizenship Status12	Asbestos Management Plan35
Married, Pregnant, and Parenting Students.....13	Child Abuse Prevention and Neglect Reporting ..35
Nondiscrimination in Programs and Activities ...14	Dangers of Synthetic Drugs35
Nondiscrimination in Child Nutrition Programs..15	Employee Interaction with Students36
Rights of Foster Youth15	Megan’s Law/Sex Offenders36
Rights of Homeless Youth16	Pesticide Products37
Safe Place to Learn Act.....17	Safe Storage of Firearms37
Section 50417	School Bus Safety.....38
Sexual Harassment.....18	School Attendance38
Special Education20	Absence due to Confidential Medical Services ...38
Student Fees.....21	Absence due to Religious Exercises or Instruction.....38
Title IX: Sex Equity in Education Act21	Addressing Absences38
Uniform Complaint Procedures22	Exclusion from School39
Williams Complaint24	Excused Absences.....39
Health and Wellness24	School Calendar.....40
Access to Student Mental Health Services24	Students with Temporary Disabilities41
Administration of Prescribed Medication25	School Enrollment and Options41
	Independent Study41
	Interdistrict Permit Transfer.....42

Intradistrict Transfers	43	Cal Grant Program.....	51
Involuntary Transfer	44	California College Guidance Initiative	52
Meeting Residency Requirements for School Attendance	44	Challenging Student Records	52
Notice of Alternative Schools	45	Directory Information.....	53
Parent Employment-related Transfer	46	Duplication of Student Records.....	53
Student Behavior	46	Maintenance of Student Records	54
Assignments and Tests during Suspension	46	Protection of Pupil Rights Amendment	54
Discipline Rules.....	46	Student Records from Social Media	55
Grounds for Suspension and Expulsion.....	47	Technology	56
Involvement of Law Enforcement	48	Electronic Listening and Recording Devices.....	56
Property Loss or Damage.....	49	Internet Safety.....	56
Suspension by Teacher from Class	49	Use of District Technology	57
Suspension from School	49	Use of Mobile Communication Devices.....	57
Reporting Threats.....	50	Posting.....	58
Student Records	50	Website	58
Access by Military Recruiters.....	50	School Sites	59
Access to Student Records.....	50		

ACADEMIC PROGRAM

ADVANCED PLACEMENT EXAM FEES

Reference: EC 48980, 52242 **BP/AR:** 6141.5 – Advanced Placement

Advanced placement (AP) courses provide rigorous academic coursework opportunities for high school students. The successful completion of AP courses and the subsequent AP examinations, which are conducted by the College Board and for which college credit is awarded, provide a cost-effective means for high school students to obtain college-level coursework experience.

Any economically disadvantaged student who is enrolled in an AP course may apply to the district to cover the costs of AP examination fees.

CALIFORNIA HEALTHY YOUTH ACT

Reference: EC 48980, 51938 **BP/AR:** 6142.1 – Sexual Health and HIV/AIDS Prevention Instruction

The California Healthy Youth Act requires schools to offer integrated, comprehensive, medically accurate, and unbiased sexual health and human immunodeficiency virus (HIV) prevention education at least once in middle school and once in high school. It is intended to ensure that students in grades 7-12 are provided with the knowledge and skills necessary to protect them from risks presented by sexually transmitted infections, unintended pregnancy, sexual harassment, sexual assault, sexual abuse, and human trafficking and to have healthy, positive, and safe relationships and behaviors. It also promotes students' understanding of sexuality as a normal part of human development and their development of healthy attitudes and behaviors concerning adolescent growth and development, body image, gender, gender identity, gender expression, sexual orientation, relationships, marriage, and family.

Parents have the right to:

1. Inspect the written and audiovisual educational materials used in the comprehensive sexual health and HIV prevention education.
2. Request in writing that their child not receive comprehensive sexual health or HIV prevention education or participate in research on student health behaviors and risks. When a parent does not permit their child to receive such education, the child may not be subject to disciplinary action, academic penalty, or other sanction.
3. Request a copy of EC 51930-51939, the California Healthy Youth Act.
4. Be informed whether comprehensive sexual health or HIV prevention education will be taught by MEUSD personnel or outside consultants. When the Mountain Empire Unified School District chooses to use outside consultants or to hold an assembly with guest speakers to teach comprehensive sexual health or HIV prevention education, be informed of:
 - a. The date of the instruction
 - b. The name of the organization or affiliation of each guest speaker
 - c. The right to receive a copy of EC 51933, 51934, and 51938
5. Receive notice by mail or another commonly used method of notification no fewer than 14 days before the instruction is delivered if arrangements for the instruction are made after the beginning of the school year.

CALIFORNIA PROFICIENCY PROGRAM

Reference: 5 CCR 11523; EC 48412 **BP/AR:** 6146.2 – Certificate of Proficiency/High School Equivalency

The California Proficiency Program (CPP) utilizes the GED and HiSET subtests for language arts and mathematics to measure proficiency. Eligible students may take the CPP, which is offered in English and Spanish, with paper-pencil at a testing center or take it on a computer at a testing center or at home, online, with live proctoring.

HiSET is the first test in the CCP. Upon successfully passing each of the three subtests, eligible students will be awarded a California Certificate of Proficiency, which holds the same legal equivalent as a California-issued high school diploma. After passing the CPP, the student may choose to remain in high school or exit with parent permission to begin attending higher education or start their career.

Once an individual has taken the CPP, passed both language arts and mathematics subtests, and exited high school, they may choose to take the remaining High School Equivalency (HSE) subtests for science and social studies to earn their California HSE Certificate, opening even more doors than the Certificate of Proficiency alone. The CPP is referred to as a program because it acts as a steppingstone for individuals that may choose to earn their HSE Certificate.

A person is eligible to take a CCP test if they are currently enrolled in high school and either:

- 16 years of age or older, or
- They have completed one year of enrollment in grade 10, or
- They will have completed one year of enrollment in grade 10 at the end of the semester during which the next exam is administered.

For more information, visit the CDE website at <https://www.cde.ca.gov/ta/tg/cp.asp>.

COLLEGE ADMISSION REQUIREMENTS

Reference: EC 48980, 51229 **BP/AR:** 6143 – Courses of Study

For students who wish to continue their education after high school, the State of California offers community colleges, California State Universities (CSU), and Universities of California (UC).

California community colleges are required to admit any California resident or nonresident possessing a high school diploma or the equivalent, or anyone over the age of 18 without a high school diploma or the equivalent who is capable of profiting from the instruction offered.

To qualify for admission into a UC/CSU school, a student must, at minimum, complete 15 college-preparatory courses (referred to as the “A-G” courses) with a letter grade of “C” or better. Students may also meet the A-G requirement by completing college courses or earning certain scores on various acceptable exams. Applicants must have graduated from high school and have received a high school diploma. Some schools have higher standards or additional admission criteria, such as a minimum grade point average (GPA). Students may also transfer to a CSU or UC after attending community college.

For more information, please refer to the following websites.

- <https://hs-articulation.ucop.edu/agcourselist> – allows search of high school courses that have been certified by the UC as satisfying the requirements for admission to the UC/CSU.
- www.cccco.edu – offers links to all the community colleges in California.
- www.assist.org – provides course transfer information for students planning to transfer from a California Community College to a CSU or UC.
- <https://www2.calstate.edu/> – offers assistance to students and their families on the CSU system, including the ability to apply online, and links to all CSU campuses.
- www.universityofcalifornia.edu – offers information regarding admissions, online application, and links to all UC campuses.

Students will have the opportunity to meet with their assigned school counselor to get help with choosing courses that will meet college admission requirements and/or enroll in career technical education (CTE) courses. A CTE program of study involves a multiyear sequence of courses that integrates core academic knowledge with technical and occupational knowledge to provide students with a pathway to postsecondary education and careers. For more information about CTE visit: www.cde.ca.gov/ci/ct.

COURSE PROSPECTUS

Reference: EC 49063, 49091.14 **BP/AR:** 5125 – Student Records

At least once every year, the When the Mountain Empire Unified School District compiles a prospectus that provides the curriculum, including titles, descriptions, and instructional aims of every course offered by its schools. The school may charge for the prospectus an amount not to exceed the cost of duplication.

COURSE SELECTION AND CAREER COUNSELING

Reference: EC 221.5 **BP/AR:** 6164.2 – Guidance/Counseling Services

A school counselor, teacher, instructor, administrator, or aide shall not offer vocational or school program guidance to a student or, in counseling a student, differentiate career, vocational, or higher education opportunities, on the basis of the student's sex. Any school personnel acting in a career counseling or course selection capacity to a student shall explore with the student the possibility of careers, or courses leading to careers, that are nontraditional for that student's sex. Parents of students in grades 7-12 are encouraged to participate in such counseling sessions and decisions. Contact your child's school site for details.

EXEMPTION FROM HARMFUL OR DESTRUCTIVE USE OF ANIMALS

Reference: EC 32255 *et seq.* **BP/AR:** 5145.8 – Refusal to Harm or Destroy Animals

Any student with a moral objection to dissecting or otherwise harming or destroying an animal, or any part thereof, shall notify the teacher of the objection. Objections shall be substantiated by a note from the student's parent.

When a student chooses to refrain from participation in an educational project involving the harmful or destructive use of animals, the teacher may work with the student to develop an agree upon an alternate project, if such project is possible, so that the student may still obtain the knowledge, information, or experience required for the course. The alternative project shall require a comparable time and effort invested by the student – it shall not be more difficult than the original education project as a means to penalize the student. Students choosing an alternative educational project shall pass all exams for the course in order to receive credit; however, if the test requires the harmful or destructive use of animals, the student may, similarly, request an alternative test. No student shall be discriminated against based upon their decision to exercise these rights.

EXEMPTION FROM HEALTH INSTRUCTION

Reference: EC 51240 **BP/AR:** 6142.8 – Comprehensive Health Education

The Mountain Empire Unified School District is required to teach certain health-related topics. If any part of a school's instruction in health conflicts with the religious training, beliefs, or personal and moral convictions of the student's family, the student's parent may submit a written request to the principal or designee to excuse the student from that part of the instruction.

HIGH SCHOOL GRADUATION REQUIREMENTS

Reference: EC 48980, 51225.3 **BP/AR:** 6146.1 – High School Graduation Requirements; 6178 – Career Technical Education

Students should, upon graduation, have opportunities that prepare them for postsecondary education and career success. To that end, requirements have been designed to promote choices, whether career or academic, to give every student a springboard to a successful life. To obtain a diploma of graduation, students must complete the course of study prescribed by the Mountain Empire Unified School District at the high school where they are enrolled.

The Mountain Empire Unified School District offers career technical education (CTE) courses that are aligned to the CTE model curriculum standards and framework adopted by the State Board of Education in order to allow students an alternative means to meet one of the statewide course requirements. All CTE opportunities are offered without regard to any actual or perceived characteristic protected from discrimination by law, and MEUSD shall ensure that lack of English language skills will not be a barrier to admission and participation in the CTE program.

For more information about high school graduation requirements, including a list of CTE courses offered by the Mountain Empire Unified School District, and how each requirement satisfies or does not satisfy the subject matter requirements for admission into the CSU or UC schools, please contact the Mountain Empire High School's Counseling Office or check the [UC Doorways](#) website.

PARTICIPATION IN STATEWIDE ASSESSMENTS

Reference: 5 CCR 852; EC 60615 **BP/AR:** 6162.51 – State Academic Achievement Tests

The California Assessment of Student Performance and Progress (CAASPP) is a system that includes a number of assessments that are administered each spring to students in specified grade levels. These tests were created specifically to gauge each student's performance and progress in English language arts, mathematics, and science. The assessments measure the skills called for by the standards, including the ability to write clearly, think critically and solve problems. CAASPP tests are given statewide and therefore provide an opportunity to measure the skills of all students against the same academic standards.

The CAASPP system consists of the following assessments:

- The Smarter Balanced summative assessments for English language arts and mathematics in grades 3-8 and 11.
- The California Science Tests (CAST) in grades 5, 8, and once in grades 10-12.
- The California Alternate Assessments (CAA) in English language arts, mathematics, and science, administered to students with significant cognitive disabilities who are unable to take the Smarter Balanced summative assessments and the CAST.

Parents may annually submit to the school a written request to excuse their child from any or all parts of the CAASPP assessments for the school year, and such a request shall be granted by the Superintendent or designee. If a parent submits an exemption request after testing has begun, any test(s) completed before the request is submitted will be scored and the results reported to the parent and included in the student's records.

STUDENT FINANCIAL AID FOR COLLEGE

Reference: EC 51225.8 **BP/AR:** 6143 – Course of Study

Filing financial aid applications is the first step toward college success and helps eligible students qualify for federal, state, and campus-based aid as well as some private scholarships. Under state law, schools are to ensure that students, prior to entering 12th grade, receive information on how to properly complete and submit the Free Application for Federal Student Aid (FAFSA) or the California Dream Act Application (CADAA) to help determine a student's eligibility for financial aid. This information will be provided in a timely manner as financial aid is awarded in order of submission according to deadlines, on a first-come, first-served basis. The information will include, but is not limited to, the following:

1. Types of documentation and personal information required
2. Explanation of definitions used in the application
3. Eligibility requirements for student financial aid
4. Application timelines and submission deadlines
5. Importance of submitting applications early

The Mountain Empire Unified School District will ensure that each 12th grade student completes and submits a FAFSA or CADAA to the California Student Aid Commission (CSAC). The parent or student if 18 years of age or older may opt out of the requirement by filling out and submitting an opt-out form. If MEUSD determines that a student is unable to comply with the requirement, MEUSD will exempt the parent or student and complete and submit an opt-out form on the student's behalf. Students should only complete one of the applications based on their citizenship and residency status. All personal information, including immigration status, of students and their families will be protected according to state and federal privacy laws and regulations.

TRANSFER OF COURSEWORK AND CREDITS; EXEMPTIONS

Reference: EC 49069.5, 51225.1, 51225.2, 51225.31 **BP/AR:** 6146.1 – High School Graduation Requirements; 6173 – Education for Homeless Children; 6173.1 – Education for Foster Youth; 6173.2 – Education of Children of Military Families; 6173.3 – Education for Juvenile Court School Students

For the purpose of this notification an “eligible student” is a foster youth, student experiencing homelessness, former juvenile court school student, child of a military family, migrant student, or newcomer student.

Coursework and Credits

Eligible students transferring out of a school shall receive an official transcript which reflects full and partial credits and grades earned by the student, including:

1. A determination of the days of enrollment and/or seat time, if applicable, for all full and partial credits earned based on any measure of full or partial coursework being satisfactorily completed
2. Separate listings for credits and grades earned at each school attended so it is clear where credits and grades were earned
3. A complete record of the student’s seat time, including both period attendance and days of enrollment.

If the new school has knowledge that the transcript from the transferring school may not include certain credits or grades, the new school shall contact the prior school within two business days to request that the full or partial credits be issued. The prior school shall then issue appropriate credits and provide all academic and other records to the new school within two business days of the request.

Schools shall accept and issue full credit for any coursework that an eligible student has satisfactorily completed while attending another public school, a juvenile court school, a charter school, a school in a country other than the United States, or a nonpublic, nonsectarian school. Schools shall not require an eligible student to retake any course that the student has already satisfactorily completed or to retake the portion of a course that the student partially completed unless the school, in consultation with the student’s education rights holder, finds that the student is reasonably able to complete the requirements in time to graduate from high school. When partial credit is awarded in a particular course, the eligible student shall be enrolled in the same or equivalent course, if applicable, so that the student may continue and complete the entire course.

An eligible student shall not be prevented from retaking or taking a course to meet the eligibility requirements for admission to the California State University or the University of California.

Exemption from Board-adopted Coursework

In order to graduate from high school, all students must complete the graduation course requirements that are specified in EC 51225.3 (“statewide course requirements”), as well as any other course requirements adopted by the Board (“Board-adopted coursework”). An eligible student who transfers into the Mountain Empire Unified School District or between schools any time after completing the second year of high school, or newcomer student who is in the third or fourth year of high school shall be exempted from any Board-adopted coursework that are in addition to statewide course requirements, unless it has been determined that the student is reasonably able to complete the additional requirements in time to graduate by the end of the fourth year of high school. If not exempted, the student shall be reevaluated for eligibility the following academic year based on the student’s course completion status at that time.

Eligible students shall receive notification of the availability of the exemption and whether they qualify for it. If an eligible student was not properly notified of an exemption, declined the exemption, or was not previously exempted, the student or educational rights holder may request the exemption and the student shall be exempt. Any such student who at one time qualified for the exemption may request the exemption even if the student is no longer eligible.

An eligible student also has the right to remain for a fifth year to complete either the statewide course requirements or MEUSD’s graduation requirements.

Any complaint that the Mountain Empire Unified School District has not complied with requirements, as specified in EC 51225.1 and 51225.2, may be filed in accordance with MEUSD’s Uniform Complaint Procedures.

Additionally, for a student with a disability, eligibility for an exemption from Board-adopted coursework requires that the student’s IEP provides all of the following:

1. The student’s IEP team has deemed the student eligible to take the state alternate assessment as described in EC 60640(k).
2. The student is required to complete state standards aligned coursework to meet the statewide course requirements specified in EC 51225.3.

ENGLISH LEARNER PROGRAM

ADVISORY COMMITTEES

Reference: 5 CCR 11308; EC 52063, 52174, 52176 **BP/AR:** 6174 – Education for English Learners

English Learner Advisory Committee

A school-level English Learner Advisory Committee (ELAC) shall be established when there are more than 20 English learners at the school. Parents of English learners, elected by parents of English learners at the school, shall constitute committee membership in at least the same percentage as English learners represent of the total number of students in the school. The school may designate for this purpose an existing school-level advisory committee provided that it meets these criteria for committee membership.

The ELAC shall be responsible for assisting in the development of a schoolwide needs assessment, recommending ways to make parents aware of the importance of regular school attendance, and advising the principal and school staff in the development of a detailed master plan for English learners for the individual school and submitting the plan to the Mountain Empire Unified School District's Governing Board for consideration of inclusion in the School Plan for Student Achievement.

Where applicable, the ELAC shall have the opportunity to elect at least one member to the District English Learner Advisory Committee (DELAC).

District English Learner Advisory Committee

When the District has more than 50 English learners, the Superintendent or designee shall establish a District English Learner Advisory Committee (DELAC), the majority of whose membership shall be composed of parents of English learners who are not employed by the District. Alternatively, the District may use a subcommittee of an existing districtwide advisory committee on which parents of English learners have membership in at least the same percentage as English learners represent of the total number of students in the District.

The DELAC shall advise the Governing Board on at least the following tasks:

1. Developing a district master plan for education programs and services for English learners, taking into consideration the school site master plans.
2. Conducting a districtwide needs assessment on a school-by-school basis.
3. Establishing a district program, goals, and objectives for programs and services for English learners.
4. Developing a plan to ensure compliance with applicable teacher and/or teacher aide requirements.
5. Reviewing and commenting on the District's reclassification procedures.
6. Reviewing and commenting on the required written parental notifications.
7. Reviewing and commenting on the development or annual update of the LCAP if the DELAC acts as the ELAC pursuant to EC 52063 and 52062.

In order to assist the advisory committee in carrying out its responsibilities, the Superintendent or designee shall ensure that DELAC and ELAC committee members receive appropriate training and materials. This training shall be planned in full consultation with the members.

IDENTIFICATION AND ASSESSMENTS

Reference: 5 CCR 11307, 11518.5; EC 52164.1 **BP/AR:** 6174 – Education for English Learners

Upon enrollment in school, each student's primary language shall be determined through the use of a home language survey. Any student who is identified as having a primary language other than English as determined by the home language survey, and who has not previously been identified as an English learner by a California public school or for whom there is no record of results from an administration of an English language proficiency test, shall be assessed for English proficiency using the Initial English Language Proficiency Assessments for California (ELPAC). The parents of such students shall be notified in writing prior to the administration of the ELPAC.

Administration of the Initial ELPAC, including the use of variations and accommodations in test administration when authorized, shall be conducted in accordance with test publisher instructions and 5 CCR 11518.5-11518.37. Any student with a disability shall take the assessment with the supports and accommodations delineated in the student's

IEP or Section 504 plan. If the student is unable to participate in the assessment or a portion of the assessment even with appropriate accommodations, an alternative assessment for English language proficiency shall be administered. Each year after a student is identified as an English learner and until the student is redesignated as English proficient, the Summative ELPAC shall be administered to the student during a four-month period after January 1 as determined by the CDE.

The following are CDE's parent guides:

- *Understanding the ELPAC* – <https://www.cde.ca.gov/ta/tg/ca/documents/elpacpgtu.pdf>
- *Understanding the Alternate ELPAC* – <https://www.cde.ca.gov/ta/tg/ep/documents/altelpacpgtu.pdf>

LANGUAGE ACQUISITION PROGRAM

Reference: 20 USC 6312; 5 CCR 11909, 11310; EC 310 **BP/AR**: 6142.2 – World Language Instruction; 6174 – Education for English Learners

Language acquisition programs are educational programs designed to ensure English acquisition as rapidly and as effectively as possible, and that provide instruction to students on the state-adopted academic content standards, including the English language development (ELD) standards. The Mountain Empire Unified School District offers research-based language acquisition programs that lead to grade level proficiency and academic achievement in both English and another language and can be found at www.meusd.org.

Parent Request of Establishment of a Language Acquisition Program

Parents of enrolled students, and those enrolled for attendance in the next school year, may submit a request that the MEUSD establish a specific language acquisition program. The school shall make a written record of each request, including any request submitted verbally, that includes the date of the request, the names of the parent and student making the request, a general description of the request, and the student's grade level on the date of the request. As needed, the school shall assist the parent in clarifying the request. All requests shall be maintained for at least three years from the date of the request.

For additional questions regarding language acquisition programs and how to request for the establishment of a program, please contact the Director of Education Services at 619-473-9022.

Timelines and Implementation Process

The timeline begins when the threshold number of requests for the same or substantially similar type of language acquisition program is reached (30 or more students enrolled in a school, or 20 or more students in the same grade level). Within 10 school days of reaching the threshold, MEUSD will provide written notification of the requests for a language acquisition program to parents of students attending the school, the school's teachers and administrators, and the site and district English learner advisory committees and parent advisory committee. Within 60 calendar days of reaching the threshold, a study will be conducted to determine if the language acquisition program can be implemented and written notice of the determination will be provided to parents of students attending the school and the school's teachers and administrators. Each school will follow the process set forth above, even when the Mountain Empire Unified School District provides the requested language acquisition program at another MEUSD school at the time the threshold of parent requests is met.

Sufficient Resources

To effectively implement a language acquisition program, the Mountain Empire Unified School District will allocate enough resources to support the success of the program in attaining its articulated goals. Sufficient resources include, but are not limited to certificated teachers with the appropriate authorizations, necessary instructional resources pertinent professional development for the proposed program, and opportunities for parent and community engagement to support the proposed program goals.

EQUITY AND ACCESS

EDUCATIONAL EQUITY: IMMIGRATION AND CITIZENSHIP STATUS

Reference: EC 234.7 **BP/AR:** 0410 – Nondiscrimination in District Programs and Activities; 5145.13 – Response to Immigration Enforcement

All students have the right to a free public education regardless of their immigration status or religious beliefs. Consistent with state and federal laws and the requirements of the California Office of the Attorney General, the Mountain Empire Unified School District:

1. Prohibits unlawful discrimination, harassment, intimidation, and bullying in MEUSD’s programs and activities on the basis of a student’s citizenship or immigration status.
2. Resolves and investigates allegations of unlawful discrimination, harassment, intimidation, and bullying in accordance with its Uniform Complaint Procedures.
3. Prohibits the collection of information or documents regarding the citizenship or immigration status of students or their family members unless required to administer a state or federal program.
4. Ensures resources and data collected by MEUSD shall not be used, directly or by others, to compile a list, registry, or database of individuals based on national origin, immigration status, religion, or other category of individual characteristics protected against unlawful discrimination.
5. Reports to the Mountain Empire Unified School District Governing Board in a timely manner any requests to gain information or access to a school site by an officer or employee of a law enforcement agency for immigration enforcement purposes.
6. Only contacts child protective services if district personnel are unable to arrange for the timely care of the student by the person(s) designated in the emergency contact information maintained by the school or identified on a caregiver’s authorization affidavit.

The following “know your rights” information regarding immigration-enforcement actions is provided by the California Attorney General.

Know Your Educational Rights

Your child has the right to a free public education

- All children have a right to equal access to free public education, regardless of their or their parents’ immigration status.
- All children in California:
 - Have the right to a free public education.
 - Must be enrolled in school if they are between 6 and 18 years old.
 - Have the right to attend safe, secure, and peaceful schools.
 - Have a right to be in a public school learning environment free from discrimination, harassment, bullying, violence, and intimidation.
 - Have equal opportunity to participate in any program or activity offered by the school without discrimination.

Information required for school enrollment

- Schools must accept a variety of documents from the student’s parent to demonstrate proof of child’s age or residency.
- Information about citizenship/immigration status is never needed for school enrollment. A Social Security number is never needed for school enrollment.

Confidentiality of personal information

- Federal and state laws protect student education records and personal information. These laws generally require that schools get written consent from parents before releasing student information, unless the release of information is for educational purposes, is already public, or is in response to a court order or subpoena.
- Some schools collect and provide publicly basic student “directory information.” If so, the Mountain Empire Unified School District must provide parents with written notice of the directory information policy and provide the option to refuse release of your child’s information.

Family safety plans if you are detained or deported

- You can update your child’s emergency contact information, including secondary contacts, to identify a trusted adult guardian who can care for your child if you are detained or deported.

- You can complete a Caregiver’s Authorization Affidavit or a Petition for Appointment of Temporary Guardian of the Person to give a trusted adult the authority to make educational and medical decisions for your child.

Right to file a complaint

- Your child has the right to report a hate crime or file a complaint to the Mountain Empire Unified School District if they are discriminated against, harassed, intimidated or bullied because of their actual or perceived nationality, ethnicity, or immigration status.

Checklist for Immigrant Students and Families Attending Public Schools

You do not have to share the following information with school officials:

- You do not have to share information, including passports or visas, regarding the immigration status of students, parents, guardians, or other family members.
- You do not have to provide Social Security numbers (SSN) or cards.
 - When completing the “Free and Reduced-Price Meals” form, only provide the last four digits of the SSN of the adult household member who signs the application.
 - If the family meets the income eligibility requirements and no adult household member has a SSN, your child still qualifies. Check the “No SSN” box on forms where applicable, to ensure that applications are complete.
 - If any household member participates in CalFresh, CalWORKs (California Work Opportunity and Responsibility for Kids), or FDPIR (Food Distribution Program on Indian Reservations), no adult household member needs to provide the last four digits of their SSN to qualify the student for free or reduced-price meals at school.
- When providing information for proof of a student’s residency or age, you do not have to use documents that could reveal information related to immigration status.

Take steps to protect student information:

- Ask for the school’s written privacy policies regarding student information.
- Review the school’s policy for “directory information”—which allows for public release of basic student information—and consider whether to opt out of releasing of that information.

Take steps to prepare for situations where one or more parents or guardians are detained or deported:

- Develop and keep in a safe place a “Family Safety Plan” that includes the following information:
 - Name of a trusted adult to care for your child if no parent or guardian can.
 - Emergency phone numbers and instructions on where to find important documents (birth certificates, passports, Social Security cards, doctor contact information, etc.).
- https://www.lirs.org/assets/2474/bna_beinformed_safetyplanningtoolkit.pdf (example plan)
- Make sure that your child’s school always has current emergency contact information, including alternative contacts if no parent is available.

For more information on resources for responding to immigration enforcement activities at California schools, or to file a complaint, please contact: Bureau of Children’s Justice, California Attorney General’s Office, P.O. Box 944255, Sacramento, CA 94244-2550, (800) 952-5225, BCJ@doj.ca.gov, <https://oag.ca.gov/bcj/complaint>.

MARRIED, PREGNANT, AND PARENTING STUDENTS

Reference: 34 CFR 106.40; EC 221.51, 222, 222.5, 46015, 48205, 48980 **BP/AR:** 5146 – Married/Pregnant/Parenting Students

The responsibilities related to marriage, pregnancy, or parenting and related responsibilities may disrupt a student’s education, placing them at higher risk of dropping out of school. The Mountain Empire Unified School District supports married, pregnant, and parenting students to continue their education by providing them with the opportunity to succeed academically while protecting their health and the health of their children in the following ways:

1. The Mountain Empire Unified School District shall not adopt any rule concerning a student’s actual or potential parental, family, or marital status that treats students differently on the basis of sex.
2. The Mountain Empire Unified School District shall not exclude or deny any student from an educational program or activity, including any class or extracurricular activity, solely on the basis of the student’s pregnancy, childbirth, false pregnancy, termination of pregnancy, or related recovery; the Mountain Empire Unified School District shall treat pregnancy, childbirth, false pregnancy, termination of pregnancy, or related recovery in the same manner and under the same policies as any other temporary disabling condition.

3. The Mountain Empire Unified School District may require a pregnant or parenting student to obtain the certification of a physician or nurse practitioner that the student is physically and emotionally able to participate, or continue to participate, in the regular education program or activity.
4. Pregnant and parenting students shall not be required to participate in a pregnant minor program or alternative education program; students who voluntarily participate in an alternative education program shall be given educational programs, activities, and courses equal to those they would have been in if participating in the regular education program.
5. The Mountain Empire Unified School District shall provide reasonable accommodations to a lactating student on the school campus to express breast milk, breast-feed an infant child, or address other needs related to breast-feeding. The student shall not be penalized academically and shall be provided with the opportunity to make up any work missed as a result of the student's use of the reasonable accommodations during the school day. Reasonable accommodations include, but are not limited to:
 - a. Access to a private and secure room, other than a restroom, to express breast milk or breast-feed an infant child.
 - b. Permission to bring onto a school campus a breast pump and any other equipment used to express breast milk.
 - c. Access to a power source for a breast pump or any other equipment used to express breast milk.
 - d. Access to a place to store expressed breast milk safely.
 - e. A reasonable amount of time to accommodate the student's need to express breast milk or breastfeed an infant child.
6. A pregnant or parenting student shall be excused from school when the absence is due to the illness or medical appointment of the student's child, including absences to care for a sick child, for which the school shall not require a note from a doctor.
7. During the school year in which the birth of the student's infant takes place, a pregnant or parenting student is entitled to eight weeks of parental leave, which the student may take before childbirth if there is a medical necessity and after childbirth to care for and bond with the infant. If deemed medically necessary by the student's physician, parental leave may be extended beyond eight weeks. Specific to parental leave:
 - a. No student shall be required to take all or part of parental leave.
 - b. The Mountain Empire Unified School District's Supervisor of Attendance shall ensure that absences from school, as a result of parental leave, are excused until the student is able to return to the regular school program or an alternative education program.
 - c. Upon return to school after taking parental leave, a pregnant or parenting student is entitled to opportunities to make up work missed during the leave, including, but not limited to, makeup work plans and reenrollment in courses.
 - d. The pregnant or parenting student may return to the school and the course of study in which the student was enrolled before taking parental leave. A student who chooses not to return to the school in which the student was enrolled before taking the leave is entitled to alternative education options offered by the Mountain Empire Unified School District.
 - e. When necessary to complete the district-established high school graduation requirements, a pregnant or parenting student may remain enrolled in school for a fifth year of instruction, unless it has been determined that the student is reasonably able to complete the requirements in time to graduate by the end of the fourth year of high school.

Any complaint alleging discrimination on the basis of pregnancy or marital or parental status, Mountain Empire Unified School District noncompliance with the requirements related to parental leave, or MEUSD noncompliance with the requirement to provide reasonable accommodations for lactating students shall be addressed through the Uniform Complaint Procedures.

NONDISCRIMINATION IN PROGRAMS AND ACTIVITIES

Reference: 5 CCR 4900 *et seq.*; EC 200 *et seq.* **BP/AR:** 0410 – Nondiscrimination in Mountain Empire Unified School District Programs and Activities

The Mountain Empire Unified School District Board of Trustees is committed to providing equal opportunity for all individuals in its programs and activities. MEUSD programs, activities, and practices shall be free from unlawful discrimination, including discrimination against an individual or group based on race, color, ancestry, nationality,

national origin, immigration status, ethnic group identification, ethnicity, age, religion, political affiliations, marital status, pregnancy, parental status, physical or mental disability, medical condition, sex, sexual orientation, gender, gender identity, gender expression, or genetic information; a perception of one or more of such characteristics; or association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics.

All individuals shall be treated equitably in the receipt of district and school services. The Mountain Empire Unified School District assures that lack of English language skills shall not be a barrier to admission or participation in MEUSD programs. When 15 percent or more of a school's students speak a single primary language other than English, all notices, reports, statements, or records sent to parents by the school shall be translated into that other language; parents may respond in English or the primary language.

MEUSD programs and facilities, viewed in their entirety, shall be in compliance with the Americans with Disabilities Act (ADA) and any implementing standards and/or regulations. The Superintendent or designee shall ensure that MEUSD provides appropriate auxiliary aids and services when necessary to afford individuals with disabilities equal opportunity to participate in or enjoy the benefits of a service, program, or activity. These aids and services may include, but are not limited to, qualified interpreters or readers, assistive listening devices, assistive technologies or other modifications to increase accessibility to district and school web sites, notetakers, written materials, taped text, and Braille or large-print materials. Individuals with disabilities shall notify the Superintendent or principal if they have a disability that requires special assistance or services. Reasonable notification should be given prior to a school-sponsored function, program, or meeting.

All allegations of unlawful discrimination in MEUSD programs and activities shall be investigated and resolved through the Uniform Complaint Procedures.

NONDISCRIMINATION IN CHILD NUTRITION PROGRAMS

Reference: U.S. Department of Agriculture (USDA) Food and Nutrition (FNS) Instructions 113-1 **BP/AR:** 3555 – Nutrition Program Compliance

In accordance with federal civil rights law and U.S. Department of Agriculture (USDA) civil rights regulations and policies, this institution is prohibited from discriminating on the basis of race, color, national origin, sex (including gender identity and sexual orientation), disability, age, or reprisal or retaliation for prior civil rights activity.

Program information may be made available in languages other than English. Persons with disabilities who require alternative means of communication to obtain program information (*e.g.*, Braille, large print, audiotape, American Sign Language), should contact the responsible state or local agency that administers the program or USDA's TARGET Center at (202) 720-2600 (voice and TTY) or contact USDA through the Federal Relay Service at (800) 877-8339.

To file a program discrimination complaint, a Complainant should complete a [Form AD-3027](#), USDA Program Discrimination Complaint Form which can be obtained online, from any USDA office, by calling (866) 632-9992, or by writing a letter addressed to USDA. The letter must contain the complainant's name, address, telephone number, and a written description of the alleged discriminatory action in sufficient detail to inform the Assistant Secretary for Civil Rights (ASCR) about the nature and date of an alleged civil rights violation. The completed AD-3027 form or letter must be submitted to USDA by:

1. **Mail:** U.S. Department of Agriculture, Office of the Assistant Secretary for Civil Rights, 1400 Independence Avenue, SW, Washington, D.C. 20250-9410; or
2. **Fax:** (833) 256-1665 or (202) 690-7442; or
3. **Email:** Program.Intake@usda.gov

This institution is an equal opportunity provider.

RIGHTS OF FOSTER YOUTH

Reference: EC 48853.5 **BP/AR:** 6173.1 – Education for Foster Youth

A foster child means any of the following:

1. A child who has been removed from their home pursuant to WIC 309.

2. A child who is the subject of a petition filed under WIC 300 or 602, whether or not the child has been removed from their home.
3. A dependent child of the court of an Indian tribe, consortium of tribes, or tribal organization who is the subject of a petition filed in the tribal court pursuant to the tribal court's jurisdiction in accordance with the tribe's law.
4. A child who is the subject of a voluntary placement agreement, as defined in WIC 11400(p).

The following is a brief summary of a foster youth's rights:

1. Right to attend either the "school of origin" or the current school of residence. The school of origin can be the school attended when the student first entered foster care, the school most recently attended, or any school the foster youth attended in the last 15 months. If any dispute arises regarding the request of a foster youth to remain in the school of origin, the foster youth has the right to remain in the school of origin pending resolution of the dispute.
2. Right to immediate enrollment even if the foster youth is unable to produce records normally required for enrollment (*e.g.*, proof of residency, birth certificate, immunization, transcript), does not have clothing normally required by the school (*e.g.*, school uniforms), or has outstanding fees, fines, textbooks, or other monies due to the school last attended.
3. Right to have the foster youth's educational rights holder, attorney, and county social worker notified when the foster youth is undergoing any expulsion or other disciplinary proceeding, including a manifestation determination review for a foster youth who is a student with a disability, prior to a change in the foster youth's placement.
4. Right of the foster youth not to have grades lowered for any absence from school that is due to a verified court appearance or related court-ordered activity, or to a decision by a court or placement agency to change the student's placement, in which case, the grades must be calculated as of the date the student left school.
5. Right to have full and partial credits earned to be issued and accepted.
6. Right to priority access to an intersession program. If the foster youth moves during the intersession period, the foster youth's educational rights holder shall determine which intersession program to attend.
7. Right to file a complaint through the Uniform Complaint Procedures if there is an allegation that the District has not complied with requirements regarding the education of foster youth.

To review the standardized notice of foster youth rights, visit <https://www.cde.ca.gov/ls/pf/fy/fyedrights.asp>. For assistance, contact the Mountain Empire Unified School District's foster youth liaison Gary Brannon, Director of Student Services, 619-473-9022.

RIGHTS OF HOMELESS YOUTH

Reference: 42 USC 11432; EC 48852.5 **BP/AR:** 6173 – Education for Homeless Children

The McKinney-Vento Homeless Assistance Act for Homeless Children and Youth entitles all homeless school-aged children to the same free and appropriate public education that is provided to non-homeless students. A homeless youth is defined as a child who lacks a fixed, regular, and adequate nighttime residence and includes children and youth who: are sharing the housing of other persons due to loss of housing, economic hardship, or a similar reason; may be living in motels, hotels, trailer parkers, or shelters; have a primary nighttime residence that is a public or private place not designed for or ordinarily used as a regular sleeping accommodation for human beings; are living in cars, parks, public spaces abandoned buildings, substandard housing, bus or train stations, or similar settings; or are migratory children who qualify as homeless because of similar living circumstances. To ensure that each school identifies all homeless and unaccompanied youths enrolled at the school, a housing questionnaire is administered at least once a year. The questionnaire can be made available in the primary language of the student's parent or unaccompanied youth upon request.

The following is a brief summary of a homeless youth's rights:

1. Right to attend either the "school of origin" or the current school of residence, and not be required to attend a separate school for homeless children or youth. The school of origin can be the school attended when the student had permanent housing, the school most recently attended, or any school the homeless youth attended in the last 15 months. Transportation may be provided.
2. Right to immediate enrollment even if the homeless youth is unable to produce records normally required for enrollment (*e.g.*, proof of residency, birth certificate, immunization, transcript), does not have clothing normally required by the school (*e.g.*, school uniforms), or has outstanding fees, fines, textbooks, or other monies due to the school last attended.

3. Right to automatically qualify for child nutrition programs.
4. Right to have full and partial credits earned to be issued and accepted.
5. Right to priority access to an intersession program. If the homeless youth moves during the intersession period, the homeless youth's educational rights holder shall determine which intersession program to attend.
6. Right to not be stigmatized by school personnel.
7. Right to file a complaint through the Uniform Complaint Procedures if there is an allegation that the Mountain Empire Unified School District has not complied with requirements regarding the education of homeless youth.

Unaccompanied youth who meet the definition of homeless youth are also eligible for rights and services under the McKinney-Vento Act. An unaccompanied youth is defined as a minor who is not in the physical custody of a parent.

The Mountain Empire Unified School District's homeless youth liaison is Gary Brannon, Director of Student Services and can be reached at 619-473-9022. Notice of the educational rights of homeless youth and resources available to persons experiencing homelessness are posted on the district website.

SAFE PLACE TO LEARN ACT

Reference: EC 234.1 **BP/AR:** 5131.2 – Bullying; 5145.3 – Nondiscrimination/Harassment

The Mountain Empire Unified School District is committed to providing a welcoming, safe, and supportive school environment that allows all students equal access to and opportunities in the MEUSD's academic, extracurricular, and other educational support programs, services, and activities. As such, it prohibits unlawful discrimination, including discriminatory harassment, intimidation, and bullying, targeted at any student by anyone, based on the student's actual or perceived race, color, ancestry, nationality, national origin, immigration status, ethnic group identification, ethnicity, age, religion, marital status, pregnancy, parental status, physical or mental disability, medical condition, sex, sexual orientation, gender, gender identity, gender expression, or genetic information; or association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics. This policy applies to all acts constituting discrimination, harassment, intimidation, and bullying related to school activity or school attendance occurring within a MEUSD school, and to acts which occur off campus or outside of school-related or school-sponsored activities but which may have an impact or create a hostile environment at school.

The Mountain Empire Unified School District also prohibits any form of retaliation against any individual who reports or participates in the reporting of unlawful discrimination, files or participates in the filing of a complaint, or investigates or participates in the investigation of a complaint or report alleging unlawful discrimination. Retaliation complaints are investigated and resolved in the same manner as a discrimination complaint.

Students who feel that they have been subjected to unlawful discrimination described above, or who observe any such incident, are strongly encouraged to immediately contact the UCP compliance officer, principal, or any other staff member. In addition, students and parents may request to meet with the UCP compliance officer to determine how best to accommodate or resolve concerns that may arise from the Mountain Empire Unified School District's implementation of its nondiscrimination policies. To the extent possible, MEUSD will address any individual student's interests and concerns in private.

Regardless of whether a complainant complies with the writing, timeline, and/or other formal filing requirements, all complaints alleging unlawful discrimination, including discriminatory harassment, intimidation, or bullying, will be investigated and prompt action taken to stop the discrimination, prevent recurrence, and address any continuing effect on students.

For a list of statewide resources, including community-based organizations, that provide support to youth, and their families, who have been subjected to school-based discrimination, harassment, intimidation, or bullying, please visit the following CDE webpage: <https://www.cde.ca.gov/ls/ss/se/bullyingprev.asp>.

SECTION 504

Reference: 34 CFR 104.32 **BP/AR:** 6164.6 – Identification and Education Under Section 504

Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973 is a federal law which prohibits discrimination against persons with a disability. The Mountain Empire Unified School District provides a free and appropriate public education (FAPE) to all students regardless of the nature or severity of their disability. In addition, qualified students with disabilities are

provided an equal opportunity to participate in programs and activities that are integral components of the Mountain Empire Unified School District basic education program, including, but not limited to, extracurricular athletics, interscholastic sports, and/or other nonacademic activities.

To qualify for Section 504 protections, the student must have a mental or physical impairment which substantially limits one or more major life activity. For the purpose of implementing Section 504, the following terms and phrases are defined below:

1. Physical impairment means any physiological disorder or condition, cosmetic disfigurement, or anatomical loss affecting one or more body systems, such as neurological, musculoskeletal, special sense organs, respiratory (including speech organs), cardiovascular, reproductive, digestive, genito-urinary, immune, hemic, lymphatic, skin, and endocrine.
2. Mental impairment means any mental or psychological disorder, such as intellectual disability, organic brain syndrome, emotional or mental illness, and specific learning disability.
3. Substantially limits major life activities means limiting a person's ability to perform functions, as compared to most people in the general population, such as caring for oneself, performing manual tasks, seeing, hearing, eating, sleeping, walking, standing, lifting, bending, speaking, breathing, learning, reading, concentrating, thinking, writing, communicating, and working. Major life activities also include major bodily functions such as functions of the immune system, special sense organs and skin, normal cell growth, digestive, bowel, bladder, neurological, brain, respiratory, circulatory, cardiovascular, endocrine, hemic, lymphatic, musculoskeletal, and reproductive functions, as well as the operation of an individual organ within a body system.

The Mountain Empire Unified School District has a responsibility to identify, evaluate, and if eligible, provide students with disabilities the same opportunity to benefit from education programs, services, or activities as provided to their non-disabled peers. Additionally, a parent, teacher, other school employee, student success team, or community agency may refer a student to the principal or Section 504 Coordinator for consideration as a student with a disability under Section 504. If, upon evaluation, a student is determined to be a student with a disability who is eligible for regular or special education and related aids or services, the team will develop a written Section 504 Service Plan specifying the accommodations and supplementary aids and services necessary to ensure that the student receives FAPE.

For additional information about the rights of parents of eligible students, or questions regarding the identification, evaluation, and eligibility of Section 504 protections, please contact Gary Brannon, Director of Student Services, 619-473-9022

SEXUAL HARASSMENT

Reference: 34 CFR 106.8; 5 CCR 4917; EC 231.5, 48900.2, 48980 **BP/AR:** 5145.7 – Sexual Harassment; 5145.71 – Title IX Sexual Harassment Complaint Procedures

The Mountain Empire Unified School District's Governing Board is committed to maintaining a safe school environment that is free from harassment and discrimination. Sexual harassment of students at school or at school-sponsored or school-related activities is prohibited. Retaliatory behavior or action against any person who reports, files a complaint, or testifies about, or otherwise supports a complainant in alleging sexual harassment is also prohibited. Any student who engages in sexual harassment or sexual violence at school or at a school-sponsored or school-related activity will be subject to disciplinary action. For students in grades 4 through 12, disciplinary action may include suspension and/or expulsion, provided that in imposing such discipline the entire circumstances of the incident(s) will be taken into account. Any employee found to have engaged in sexual harassment or sexual violence toward any student will be subject to disciplinary action, up to and including dismissal, in accordance with law and the applicable collective bargaining agreement.

The following individual has been designated as MEUSD's Title IX Coordinator: Gary Brannon, Director of Student Services, 619-473-9022. The Title IX Coordinator is responsible for coordinating MEUSD's efforts to comply with Title IX sexual harassment complaint procedures, as well as to oversee, investigate, and/or resolve sexual harassment complaints processed under the Uniform Complaint Procedures.

Instructional Program

As a preventative measure, students will receive age-appropriate instruction and information on sexual harassment, including:

1. What acts and behavior constitute sexual harassment, including the fact that sexual harassment could occur between people of the same sex and could involve sexual violence.
2. A clear message that students do not have to endure sexual harassment under any circumstance.
3. Encouragement to report observed instances of sexual harassment even when the victim of the harassment has not complained.
4. A clear message that student safety is MEUSD's primary concern, and that any separate rule violation involving an alleged victim or any other person reporting a sexual harassment incident will be addressed separately and will not affect the manner in which the sexual harassment complaint will be received, investigated, or resolved.
5. A clear message that, regardless of a complainant's noncompliance with the writing, timeline, or other formal filing requirements, every sexual harassment allegation that involves a student, whether as the complainant, respondent, or victim of the harassment, will be investigated and action will be taken to respond to harassment, prevent recurrence, and address any continuing effect on students.
6. Information about MEUSD's procedure for investigating complaints and the person(s) to whom a report of sexual harassment should be made.
7. Information about the rights of students and parents to file a civil or criminal complaint, as applicable, including the right to file a civil or criminal complaint while the Mountain Empire Unified School District investigation of a sexual harassment complaint continues.
8. A clear message that, when needed, the Mountain Empire Unified School District will implement supportive measures to ensure a safe school environment for a student who is the complainant or victim of sexual harassment and/or other students during an investigation.

Defining Sexual Harassment

Sexual harassment includes, but is not limited to, unwelcome sexual advances, unwanted requests for sexual favors or other unwanted verbal, visual or physical conduct of a sexual nature made against another person of the same or opposite sex, in the educational setting, under any of the following conditions:

1. Submission to the conduct is explicitly or implicitly made a term or condition of a student's academic status or progress.
2. Submission to or rejection of the conduct by a student is used as the basis for academic decisions affecting the student.
3. The conduct has the purpose or effect of having a negative impact on the student's academic performance or of creating an intimidating, hostile, or offensive educational environment.
4. Submission to or rejection of the conduct by the student is used as the basis for any decision affecting the student regarding benefits and services, honors, programs, or activities available at or through any MEUSD program or activity.

Any prohibited conduct that occurs off campus or outside of school-related or school-sponsored programs or activities will be regarded as sexual harassment in violation of MEUSD policy if it has a continuing effect on or creates a hostile school environment for the complainant or victim of the conduct.

For purposes of applying the complaint procedures specified in Title IX of the Education Amendments of 1972, sexual harassment is defined as any of the following forms of conduct that occurs in an education program or activity in which a district school exercises substantial control over the context and respondent:

1. A district employee conditioning the provision of a district aid, benefit, or service on the student's participation in unwelcome sexual conduct.
2. Unwelcome conduct determined by a reasonable person to be so severe, pervasive, and objectively offensive that it effectively denies a student equal access to the Mountain Empire Unified School District's education program or activity.
3. Sexual assault, dating violence, domestic violence, or stalking as defined in 20 USC 1092 or 34 USC 12291.

Examples of Sexual Harassment

Examples of types of conduct which are prohibited and which may constitute sexual harassment under state and/or federal law, in accordance with the definitions above, include, but are not limited to:

1. Unwelcome leering, sexual flirtations, or propositions
2. Unwelcome sexual slurs, epithets, threats, verbal abuse, derogatory comments, or sexually degrading descriptions
3. Graphic verbal comments about an individual's body or overly personal conversation
4. Sexual jokes, derogatory posters, notes, stories, cartoons, drawings, pictures, obscene gestures, or computer-

- generated images of a sexual nature
5. Spreading sexual rumors
 6. Teasing or sexual remarks about students enrolled in a predominantly single-sex class
 7. Massaging, grabbing, fondling, stroking, or brushing the body
 8. Touching an individual's body or clothes in a sexual way
 9. Impeding or blocking movements or any physical interference with school activities when directed at an individual on the basis of sex
 10. Displaying sexually suggestive objects
 11. Sexual assault, sexual battery, or sexual coercion
 12. Electronic communications containing comments, words, or images described above

Reporting and Investigating Allegations of Sexual Harassment

Students who feel that they are being or have been sexually harassed on school grounds or at a school-sponsored or school-related activity by another student, an employee, or a third party or who have experienced off-campus sexual harassment that has a continuing effect on campus are strongly encouraged to report the incident to their teacher, the principal, the Mountain Empire Unified School District's Title IX Coordinator, or any other available school employee. Any employee who receives a report or observes an incident of sexual harassment must notify the Title IX Coordinator within one school day. The report must be made whether the alleged victim files a formal complaint or requests confidentiality.

Once notified, the Title IX Coordinator will determine whether the complaint or allegation is to be addressed through AR 5145.71 – Title IX Sexual Harassment Complaint Procedures or BP/AR 1323.3 – Uniform Complaint Procedures. Because a complaint or allegation that is dismissed or denied under the Title IX complaint procedure may still be subject to consideration under state law, the Title IX Coordinator will ensure that any implementation of AR 5145.71 concurrently meets the requirements of BP/AR 1312.3. The Title IX Coordinator will offer supportive measures to the complainant and respondent, as deemed appropriate under the circumstances. If, upon the conclusion of an investigation, sexual harassment is determined to have occurred, the Title IX Coordinator, or designee in consultation with the Coordinator, will take prompt action to stop the sexual harassment, prevent recurrence, implement remedies, and address any continuing effects.

Records of all reported cases of sexual harassment are maintained in accordance with law and District policies and regulations to enable the District to monitor, address and prevent repetitive harassing behavior in its schools.

To review the full text of the Mountain Empire Unified School District board policy and administrative regulation on sexual harassment, please go to www.meusd.org. A copy of the written policy on sexual harassment is included in school and District publications and posted in the main administrative offices and other areas where rules, regulations, procedures, and standards of conduct are provided. Additionally, each school site serving students in grades 9 through 12 has the written policy posted in each bathroom and locker room. A copy of the policy, as it pertains to students, is provided as part of any orientation program conducted for new and continuing students. Staff members also receive a copy of the policy at the beginning of the school year or at the time of hire.

SPECIAL EDUCATION

Reference: EC 56301 **BP/AR:** 6164.4 – Identification and Evaluation of Individuals for Special Education

The Mountain Empire Unified School District is dedicated to identifying, locating, and assessing all students within the district from birth to 21 years of age who may have disabilities, and providing appropriate support and/or related services to those students determined by an educational evaluation. Additionally, a parent, teachers, and appropriate professionals may refer a student who is believed to have a disabling condition that may require special education programs or services by contacting The Special Education Department, 619-473-8869.

The Individuals with Disabilities Education Act (IDEA) defines “children with disabilities” to mean children with intellectual disabilities, hearing impairments including deafness, speech or language impairments, visual impairments including blindness, emotional disturbance, orthopedic impairments, autism, traumatic brain injury, other health impairments or specific learning disabilities, and who by reason thereof, need special education and related services.

The Mountain Empire Unified School District is committed to providing eligible students with disabilities a free and appropriate public education consistent with federal and state laws, including those students enrolled in private

schools and those who are experiencing homelessness, are wards of the state, and are highly mobile students with exceptional needs,

Services are provided based on the individual needs of the student. After a team, comprised of educational professionals and the parent(s), determines a student's unique needs and considers a variety of factors, an individual education program (IEP) is created. An IEP is a legal document that describes how MEUSD provides services to a student with exceptional needs.

STUDENT FEES

Reference: 5 CCR 4622; EC 49013 **BP/AR:** 0460 – Local Control and Accountability Plan; 1312.3 – Uniform Complaint Procedures; 3260 – Fees and Charges

Students shall not be required to pay a fee, deposit, or other charge for participation in an educational activity which constitutes an integral fundamental part of the Mountain Empire Unified School District's educational program, including curricular and extracurricular activities. MEUSD shall ensure that books, materials, equipment, supplies, and other resources necessary for student participation in MEUSD's educational program are made available to students at no cost.

As necessary, the Governing Board may approve and impose fees, deposits and other charges which are specifically authorized by law. In determining whether waivers or exceptions should be granted, the Board shall consider relevant data, including the socioeconomic conditions of students' families and their ability to pay.

The Mountain Empire Unified School District, its schools and programs may solicit voluntary donations or participate in fundraising activities. However, no course credit or privileges related to educational activities shall be offered or awarded to a student in exchange for voluntary donations or participation in fundraising activities by or on behalf of the student. MEUSD also shall not remove or threaten to remove from a student any course credit or privileges related to educational activities, or otherwise discriminate against the student, due to a lack of voluntary donations or participation in fundraising activities by or on behalf of the student.

Any complaints of unlawful imposition of fees, deposits, or other charges will be investigated and resolved through the Uniform Complaint Procedures. If, upon investigation, MEUSD finds merit in the complaint, the Superintendent or designee will recommend, and the Board will adopt, an appropriate remedy to be provided to all affected students and parents in accordance with 5 CCR 4600.

TITLE IX: SEX EQUITY IN EDUCATION ACT

Reference: 34 CFR 106.8; EC 221.61, 221.8 **BP/AR:** 5145.7 – Sexual Harassment; 5145.71 – Title IX Sexual Harassment Complaint Procedures

Title IX of the Education Amendments of 1972 is one of several federal and state anti-discrimination laws that ensure equality in educational programs and activities that receive federal funding. Specifically, Title IX protects students, employees, applicants for admission and employment, and other persons from all forms of sex discrimination, including discrimination based on gender identity or failure to conform to stereotypical notions of masculinity or femininity. All students (as well as other persons) are protected by Title IX – regardless of their sex, gender, gender expression, gender identity, sexual orientation, disability, race, or national origin – in all aspects of the Mountain Empire Unified School District's educational programs and activities. California law further provides that students may not be discriminated against based on their parental, family, or marital status, and pregnant and parenting students may not be excluded from participating in any educational program, including extracurricular activities, for which they qualify. The essence of Title IX is to ensure that students (as well as other persons) are not excluded, separated, denied benefits to, or otherwise treated differently on the basis of sex unless expressly authorized to do so under state or federal law in areas including, but not limited to: recruitment, admissions, and counseling; financial assistance; athletics; sex-based harassment; treatment of pregnant and parenting students; discipline; single-sex education; and employment.

Under Title IX, students have the right to:

1. Fair and equitable treatment that is free from discrimination based on sex.
2. Not be required to take and/or denied enrollment in a course based on the student's gender, gender identity, gender expression, or sexual orientation.

3. Not be subjected to separate or different rules of behavior, sanctions, or other treatment, such as discriminatory discipline policies and practices, based on sex.
4. Be provided with an equitable opportunity to participate in all academic extracurricular activities, including athletics.
5. Inquire of the school's athletic director as to the athletic opportunities offered by the school.
6. Apply for athletic scholarships.
7. Receive equitable treatment and benefits in the provision of all the following: equipment and supplies; scheduling of games and practices; transportation and daily allowances; access to tutoring; coaching; locker rooms; practice and competitive facilities; medical and training facilities and services; and publicity.
8. Access to a gender equity coordinator to answer questions regarding gender equity laws.
9. Contact the California Department of Education (CDE) and the California Interscholastic Federation (CIF) to access information on gender equity laws.
10. File a confidential discrimination complaint with the United States Office of Civil Rights (OCR) or CDE if there is belief that discrimination, or unequal treatment, on the basis of sex has occurred.
11. Pursue civil remedies as a result of discrimination.
12. Be protected against retaliation for filing a discrimination complaint.

The Mountain Empire Unified School District has designated the following personnel to address questions and complaints regarding its nondiscrimination policies specific to Title IX: Gary Brannon, Director of Student Services, 619-473-9022. Any complaint alleging noncompliance with Title IX will be investigated and resolved through the Uniform Complaint Procedures. For more information regarding Title IX, please visit www.meusd.org. Additional resources can be found at:

United States Department of Education, Office for Civil Rights

Lyndon Baines Johnson Department of Education Building
 400 Maryland Avenue, SW
 Washington, DC 20202-1100
 Telephone: (800) 421-3481
 Fax: (202) 453-6012
 TDD: (800) 877-8339
 Email: OCR@ed.gov
 OCR Complaint Form: <https://www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/complaintintro.html>

California Department of Education

Office of Equal Opportunity
 1430 N Street, Room 4206
 Sacramento, CA 95814
 Telephone: (916) 445-9174
 Fax: (916) 324-9818
 Email: oeoinfo@cde.ca.gov
 Complaint Procedures: <https://www.cde.ca.gov/re/di/eo/complaint.asp>

California Interscholastic Federation

4658 Duckhorn Drive
 Sacramento, CA 95834
 Telephone: (916) 239-4477
 Fax (916) 239-4478
 Website on Equity: <https://www.cifstate.org/governance/equity/index>

UNIFORM COMPLAINT PROCEDURES

Reference: 5 CCR 4600-4670; EC 33315 **BP/AR:** 1312.3 – Uniform Complaint Procedures

The Mountain Empire Unified School District has the primary responsibility to ensure compliance with applicable state and federal laws and regulations, including those related to unlawful discrimination, harassment, intimidation, or bullying against any protected group, and all programs and activities that are subject to the Uniform Complaint

Procedures (UCP). The UCP shall be used to investigate and resolve complaints regarding the following programs and activities:

- Accommodations for Pregnant and Parenting Pupils
- Adult Education
- After School Education and Safety
- Agricultural Career Technical Education
- Career Technical and Technical Education and Career Technical and Technical Training Programs
- Child Care and Development Programs
- Compensatory Education
- Consolidated Categorical Aid Programs
- Course Periods without Educational Content
- Discrimination, harassment, intimidation, or bullying against any protected group as identified under EC 200 and 220 and GC 11135, including any actual or perceived characteristic as set forth in PC 422.55, or on the basis of a person's association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics, in any program or activity conducted by an educational institution, as defined in EC 210.3, that is funded directly by, or that receives or benefits from, any state financial assistance
- Educational and graduation requirements for pupils in foster care, pupils who are homeless, pupils from military families, pupils formerly in Juvenile Court now enrolled in a school district, pupils who are migratory, and newcomer pupils
- Every Student Succeeds Act
- Local Control and Accountability Plans (LCAP)
- Migrant Education
- Physical Education Instructional Minutes
- Reasonable Accommodations to a Lactating Pupil
- Regional Occupational Centers and Programs
- School Plans for Student Achievement
- School site Councils
- State Preschool
- State Preschool Health and Safety Issues in LEAs Exempt from Licensing
- Student Fees
- And any other state or federal educational program the State Superintendent of Public Instruction (SSPI) or designee deems appropriate.

Filing a UCP Complaint

A UCP complaint shall be filed no later than one year from the date the alleged violation occurred. For complaints relating to the LCAP, the date of the alleged violation is the date when the reviewing authority approves the LCAP or annual update that was adopted by MEUSD.

A student enrolled in any public school shall not be required to pay a student fee for participation in an educational activity. A student fee complaint may be filed with the principal or the Superintendent or designee.

A student fee or LCAP complaint may be filed anonymously, that is, without an identifying signature, if the complainant provides evidence or information leading to evidence to support an allegation of noncompliance.

Copies of the UCP process are available free of charge. To obtain a copy of the complaint form and review additional UCP-related information, go to www.meusd.org.

Compliance Officer

Complaints within the scope of the UCP are to be filed with the person responsible for processing complaints: Gary Brannon, Director of Student Services, 619-473-9022. The compliance officer is knowledgeable about the laws and programs that they are assigned to investigate.

Notification

The Mountain Empire Unified School District's UCP policy and regulations are posted in all schools and offices, including staff lounges and student government meeting rooms. Written notification of MEUSD's UCP is provided

annually to students and their parents, employees, district and school advisory committee members, appropriate private school officials, and other interested parties.

MEUSD also posts the standardized notice of the educational rights of foster youth, homeless students, former juvenile court students now enrolled in the District, children of military families, migrant students, and newcomer students, as specified in EC 48853, 48853.5, 49069.5, 51225.1, and 51225.2, and the complaint process on its website.

MEUSD has a notice posted to identify appropriate subjects of state preschool health and safety issues in each California state preschool program classroom in each school notifying parents, guardians, students, and teachers of (1) the health and safety requirements under Title 5 of the California Code of Regulations that apply to California state preschool programs pursuant to HSC 1596.7925, and (2) the location at which to obtain a form to file a complaint.

Appeal

A complainant may appeal the District's investigation report to the CDE by filing a written appeal within 30 calendar days after receiving the District's decision. The appeal must be accompanied by a copy of the originally filed complaint and a copy of the investigation report for that complaint. A complainant may also pursue civil law remedies, including, but not limited to, injunctions, restraining orders, or other remedies or orders that may be available under state or federal discrimination, harassment, intimidation or bullying laws, if applicable.

WILLIAMS COMPLAINT

Reference: 5 CCR 4600-4687; EC 35186 **BP/AR:** 1312.4 – Williams Uniform Complaint Procedures

There should be sufficient textbooks and instructional materials that are in good and usable condition. That means each student, including an English learner, must have a textbook and/or instructional material to use in class and to take home.

School facilities must be clean, safe, and maintained in good repair so as not to pose an emergency or urgent threat to the health or safety of students or staff.

There should be no teacher vacancies or misassignments. There should be a teacher assigned to each class and not a series of substitutes or other temporary teachers. The teacher should have the proper credential to teach the class, including the certification required to teach English learners, if present.

- *Misassignment* means the placement of a certificated employee in a teaching or services position for which the employee does not hold a legally recognized certificate or credential or the placement of a certificated employee in a teaching or services position that the employee is not otherwise authorized by statute to hold.
- *Teacher vacancy* means a position to which a single designated certificated employee has not been assigned at the beginning of the year for an entire year or, if the position is for a one-semester course, a position to which a single designated certificated employee has not been assigned at the beginning of a semester for an entire semester.

A complaint alleging that any of the above conditions is not being met shall be addressed through the Mountain Empire Unified School District's Williams uniform complaint procedures as required by law. Although complainants do not need to use the district's complaint form to file a complaint, the complaint form may be obtained at any MEUSD School Site or District Office. Because a complaint may be filed anonymously, the complaint form shall allow the complainant to indicate whether a response is requested – only a complainant who identifies themselves is entitled to a response. A complaint shall be filed with the principal or designee.

HEALTH AND WELLNESS

ACCESS TO STUDENT MENTAL HEALTH SERVICES

Reference: EC 49428 **BP/AR:** 5141.5 – Mental Health

A child's mental health is essential to their social and cognitive development, and to learning healthy social skills and how to cope when there are problems. Mentally healthy children have a positive quality of life and can function well at home, in school, and in their communities. Mental health problems that are not recognized and treated in

childhood can lead to severe consequences, including exhibiting serious behavior problems, at higher risk of dropping out of school, and increased risk of engaging in substance abuse, criminal behavior, and other risk-taking behaviors. As such, the Mountain Empire Unified School District is committed to promoting the well-being of its students by ensuring that, at least twice a year, students and parents are each provided with information on how to initiate access to available student mental health services at school and/or in the community.

Mental health information and resources can be accessed through the Community Schools Office at 619-473-9022

ADMINISTRATION OF PRESCRIBED MEDICATION

Reference: EC 48980, 49423, 49423.1, 49480 **BP/AR:** 5141.21 – Administering Medication and Monitoring Health Conditions

The parent of a student on a continuing medication regimen for a nonepisodic condition, shall inform the school nurse or other designated certificated school employee of the medication being taken, the current dosage, and the name of the supervising physician. With the consent of the student's parent, the school nurse may communicate with the physician and may counsel school personnel regarding the possible effects of the drug on the child's physical, intellectual, and social behavior, as well as possible behavioral signs and symptoms of adverse side effects, omission, or overdose.

The school nurse or other designated school employees may assist students who need to take prescribed medication during school hours only upon written request of both the physician/surgeon and the parent. The written request from the physician/surgeon shall include details as to the name of the medication, method, amount, and time schedules by which the medication is to be taken and a written statement from the parent indicating the desire that the Mountain Empire Unified School District assist the student in matters set forth in the statement of the physician/surgeon.

In order for a student to carry and self-administer prescription auto-injectable epinephrine or inhaled asthma medication at school, the parent must provide a written statement consenting to the self-administration and a written statement from the physician/surgeon or physician assistant detailing the medication, method, amount, and time schedules by which the medication is to be taken, and confirming that the student is able to self-administer auto-injectable epinephrine or inhaled asthma medication. The parent's written statement must provide a release for the school nurse or other designated school personnel to consult with the student's health care provider regarding any questions that may arise with regard to the medication, and releasing MEUSD school personnel from civil liability if the self-administering student suffers an adverse reaction as a result of self-administering medication. A student may be subject to disciplinary action if the student uses auto-injectable epinephrine or inhaled asthma medication in a manner other than as prescribed.

All written requests shall be provided on an annual basis or when the medication, dosage, frequency of administration, or reason for administration changes. For requests regarding inhaled asthma medication, MEUSD will also accept the written statement from a physician/surgeon who is contracted with a prepaid health plan operating lawfully under the laws of Mexico that is licensed as a health care service plan in California as long as the statement is provided in both English and Spanish and includes the name and contact information of the physician/surgeon.

CONCUSSION AND HEAD INJURIES

Reference: EC 49475 **BP/AR:** 6145.2 – Athletic Competition

A concussion is a kind of brain injury. It can be caused by a bump or hit to the head, or by a blow to another part of the body with the force that shakes the head. Concussions can appear in any sport, and can look differently in each person. Most concussions get better with rest and over 90% of athletes fully recover. However, all concussions should be considered serious. If not recognized and managed the right way, they may result in problems including brain damage and even death.

Most concussions occur without being knocked out. Signs and symptoms of concussion may show up right after the injury or can take hours to appear. Even though a traditional brain scan (*e.g.*, MRI or CT) may be "normal", the brain has still been injured. If an athlete suffers another concussion before completely recovering from the first one, this can lead to prolonged recovery (weeks to months), or even to severe brain swelling (Second Impact Syndrome) with devastating consequences. There is an increasing concern that head impact exposure and recurrent concussions may

contribute to long-term neurological problems. One goal of concussion education is to prevent a too early return to play so that serious brain damage can be prevented.

An athlete who is suspected of sustaining a concussion or head injury in an athletic activity shall be immediately removed from the athletic activity for the remainder of the day, and shall not be permitted to return to the athletic activity until the athlete is evaluated by and receives written clearance to return to the athletic activity from a licensed health care provider. If the licensed health care provider determines that the athlete sustained a concussion or a head injury, the athlete shall also complete a graduated return-to-play protocol of no less than seven days in duration under the supervision of a licensed health care provider.

Signs observed by teammates, parents and coaches include:

- Looks dizzy
- Looks spaced out
- Confused about plays
- Forgets plays
- Is unsure of game, score, or opponent
- Moves clumsily or awkwardly
- Answers questions slowly
- Slurred speech
- Shows a change in personality or way of acting
- Can't recall events before or after the injury
- Seizures or "has a fit"
- Any change in typical behavior or personality
- Passes out

Symptoms may include one or more of the following:

- Headaches
- "Pressure in head"
- Nausea or throws up
- Neck pain
- Has trouble standing or walking
- Blurred, double, or fuzzy vision
- Bothered by light or noise
- Feeling sluggish or slowed down
- Feeling foggy or groggy
- Drowsiness
- Change in sleep patterns
- Loss of memory
- "Don't feel right"
- Tired or low energy
- Sadness
- Nervousness or feeling on edge
- Irritability
- More emotional
- Confused
- Concentration or memory problems
- Repeating the same question/
comment

Student-athletes and parents are required to review and sign a Concussion Information Sheet as part of their annual sports packet.

CONSENT TO PHYSICAL EXAMINATION

Reference: 20 USC 1232h; EC 48980, 49451 **BP/AR:** 5141.3 – Health Examinations

Periodic health examinations of students may lead to early detection and treatment of conditions that impact learning. These examinations may also help determine whether the student may qualify for services or accommodations pursuant to the Individuals with Disabilities Education Act or Section 504. However, a parent may annually file with the principal a written statement withholding consent to the physical examination of their child. Any such student shall be exempt from any physical examination but shall be subject to exclusion from attendance when contagious or infectious disease is reasonably suspected.

ENTRANCE HEALTH SCREENING

Reference: HSC 124100, 124105 **BP/AR:** 5141.32 – Health Screening for School Entry

State law requires that the parents of each student provide the school within 90 days after entrance to first grade documentary proof that the student has received a health screening examination by a doctor within the prior 18 months. The parent may submit a waiver on a form developed by the California Department of Health Care Services indicating that they do not want or are unable to obtain a health screening. If the waiver indicates that the parent is unable to obtain the services, the reasons should be included in the waiver. Students may be excluded, beginning the 91st day after the student's entrance into the first grade, up to 5 days from school for failing to comply or not providing a waiver. Free health screening is available for eligible students through the [Child Health and Disability Prevention Program](#).

HPV IMMUNIZATION

Reference: EC 48980.4 **BP/AR:** 5141.31 – Immunizations

Students are advised to adhere to current immunization guidelines, as recommended by the Advisory Committee on Immunization Practices of the federal Centers for Disease Control and Prevention, the American Academy of Pediatrics, and the American Academy of Family Physicians, regarding full human papillomavirus (HPV) immunization before admission or advancement to the 8th grade of any private or public school. HPV vaccination can prevent over 90 percent of cancers caused by HPV. HPV vaccines are very safe, and scientific research shows that the benefits of HPV vaccination far outweigh the potential risks.

IMMUNIZATIONS

Reference: 17 CCR 6040, 6055; EC 48216, 48980, 49403; HSC 120372 **BP/AR:** 5141.31 – Immunizations

To protect the health of all students and staff and to curtail the spread of infectious diseases, students must be immunized against certain communicable diseases. Students may not be admitted into any elementary or middle school, preschool, or childcare and development program for the first time nor be admitted or advanced into grade 7 unless they have met the immunization requirements. The parent’s guide to “[Required Immunizations for School Entry](#)” from the California Department of Public Health (CDPH) website can be accessed by clicking on the title (link).

Students are not required to have immunizations if they attend a home-based private school or an independent study program and do not receive classroom-based instruction. However, parents must continue to provide immunizations records for these students to their schools. The immunization requirements do not prohibit students from accessing special education and related services required by their individualized education programs.

Medical exemptions may only be submitted using the standardized form developed by CDPH. To request such an exemption, parents are to first register for a California Immunization Registry – Medical Exemption (CAIR-ME) account at <https://cair.cdph.ca.gov/exemptions/home> to obtain a medical exemption request number before going to their child’s doctor.

If an enrolled student who was previously believed to be in compliance with immunization requirements is subsequently discovered to not be in compliance with requirements for unconditional or conditional admission, the student’s parent will receive notice that evidence of proper immunization or an appropriate exemption must be provided within 10 school days. A student not fully immunized may be temporarily excluded from a school or other institution when that child has been exposed to a specified disease and whose documentary proof of immunization status does not show proof of immunization against a communicable disease.

The Mountain Empire Unified School District will cooperate with state and local public health officials in measures necessary for the prevention and control of communicable diseases in school age children. MEUSD may use any funds, property, or personnel and may permit an authorized health care provider to administer an immunizing agent to any student whose parents have consented in writing. When feasible, the California Immunization Registry – a secure, confidential, statewide computerized immunization information system for California residents – may be accessed to track immunization records, reduce missed opportunities, and help fully immunize students of all ages.

MEDICAL OR HOSPITAL SERVICES

Reference: EC 48980, 49471, 49472 **BP/AR:** 5143 – Insurance

All students should have health and accident insurance protection to ensure that they receive needed health care services in the event of illness or injury.

On School Grounds and School-sponsored Activities – EC 49472

The Mountain Empire Unified School District may provide, or make available, medical or hospital service, or both, through nonprofit membership corporations defraying the cost of medical service and/or hospital service, or through group, blanket or individual policies of accident insurance or through policies of liability insurance from authorized insurers, for injuries to students arising out of accidents on campus during a regular day school or while being transported by MEUSD to and from school or other place of instruction, or while at a school-sponsored activity and while being transported to, from and between such places. No student shall be compelled to accept such service

without the student's consent, or if a minor, without the consent of the student's parent. The cost of the insurance or membership may be paid from the funds of MEUSD, or by the insured student or the student's parent.

Excursions and Field Trips – EC 35331

The Mountain Empire Unified School District shall provide, or make available, medical and/or hospital service for students injured while participating in any school-sponsored excursion or field trip. The cost incurred by MEUSD may be paid from the funds of MEUSD, or by the insured student or the student's parent.

Athletic Activities – EC 49471 (*Note: Notification is required only for middle or high schools*)

The Mountain Empire Unified School District does not provide or make available medical and/or hospital services for students injured while participating in athletic activities.

Insurance for Athletes – EC 32220-32224 (*Note: See "additional notes" above.*)

Under state law, the Mountain Empire Unified School District is required to ensure that all members of school athletic teams have accidental injury insurance that covers medical and hospital expenses. This insurance requirement can be met by the Mountain Empire Unified School District offering insurance or other health benefits that cover medical and hospital expenses. Some students may qualify to enroll in no-cost or low-cost local, state, or federally sponsored health programs. Information about these programs may be obtained by calling:

- California Healthy Families at 1-800-880-5305 or visiting <https://www.benefits.gov/benefit/1596>
- Medi-Cal at 1-800-300-1506 or visiting <https://www.coveredca.com/health/medi-cal/children/>

Members of school athletic teams include members of any extramural athletic team, school bands, orchestras, cheerleaders and their assistants, pom and dance team, team managers and their assistants, and any student selected by the school or student body organization to directly assist in the conduct of the athletic event.

ORAL HEALTH ASSESSMENT

Reference: EC 49452.8 **BP/AR:** 5141.32 – Health Screening for School Entry

Even though they fall out, baby teeth are very important. Children need healthy baby teeth to eat, talk, smile, and feel good about themselves. Children with cavities may have pain, difficulty eating, stop smiling, and have problems paying attention and learning at school. To help children stay healthy, parents are advised of the following:

- Children need to be taken to the dentist. Dental check-ups can help keep a child's mouth healthy and pain free.
- Healthy foods, like fresh fruits and vegetables, should be chosen for the entire family.
- Teeth need to be brushed at least twice a day with toothpaste that contains fluoride.
- Candy and sweet drinks like punch, juice, or soda should be limited. Sweet drinks and candy contain a lot of sugar, which causes cavities and leaves less room for a child to have healthy foods and drinks. Sweet drinks and candy can also cause weight problems, which may lead to other diseases, such as diabetes. Give a child healthy choices like water, milk, and fruit instead.

Having a healthy mouth helps children do well in school. So, to make sure children are ready for school, state law requires children to have an oral health assessment or dental check-up in their first year in public school – whether in kindergarten or first grade. The assessment must be performed by a licensed dentist or other licensed or registered dental health professional no earlier than 12 months before the date of a child's initial enrollment in school and no later than May 31 of the school year. The dentist will complete the Oral Health Assessment form, which then must be submitted to the school as proof that the assessment has been done. The school shall maintain the privacy of all students' health information. A student's identity shall not be associated with any report produced as a result of this requirement.

A parent who is unable to obtain the oral health assessment must complete a Waiver of Oral Health Assessment Requirement form and submit that to the school.

To help find a dentist, call the Medi-Cal Telephone Service Center at 1-800-322-6384 or visit [Medi-Cal Dental \(https://dental.dhcs.ca.gov/\)](https://dental.dhcs.ca.gov/) to find a dentist that accepts Medi-Cal. To enroll a child in Medi-Cal, parents can apply by mail, go in person to the local Social Services office, or online at [Apply for Medi-Cal \(https://www.dhcs.ca.gov/services/medi-cal/pages/applyformedi-cal.aspx\)](https://www.dhcs.ca.gov/services/medi-cal/pages/applyformedi-cal.aspx).

PRESCRIPTION OPIOIDS

Reference: EC 49476 **BP/AR:** 6145.2 – Athletic Competition

Prescription opioids can be used to help relieve moderate-to-severe pain and are often prescribed following a surgery or injury, or for certain health conditions. These medications can be an important part of treatment but also come with serious risks, such as risks of addiction and overdose, especially with prolonged use. An opioid overdose, often marked by slowed breathing, can cause sudden death. The use of prescription opioids can have a number of side effects as well, even when taken as directed:

- Tolerance – meaning, the need to take more medication for the same pain relief
- Physical dependence – meaning, having symptoms of withdrawal when a medication is stopped
- Increased sensitivity to pain
- Constipation
- Nausea, vomiting, and dry mouth
- Sleepiness and dizziness
- Confusion
- Depression
- Low levels of testosterone that can result in lower sex drive, energy, and strength
- Itching and sweating

Student-athletes and parents are required to review and sign the Opioid Factsheet as part of their annual sports packet.

SCHOOL MEALS

Reference: EC 48980, 49510, 49520 **BP/AR:** 3550 – Food Service/Child Nutrition Program

Adequate nutrition is essential to the development, health and well-being, and learning of all students. A free, nutritionally adequate breakfast and lunch is provided each school day to any student who requests a meal regardless of the student's free or reduced-price meal eligibility. Parents are encouraged to complete an income verification form annually during the registration process.

SUDDEN CARDIAC ARREST

Reference: EC 33479.3 **BP/AR:** 6145.2 – Athletic Competition

Sudden Cardiac Arrest (SCA) is not a heart attack. It's an abnormality in the heart's electrical system that abruptly stops the heartbeat. It's caused by an undetected congenital or genetic heart condition. If not properly treated within minutes, SCA is fatal in 92% of cases.

SCA is the #1 killer of student athletes. Up to 72% of SCA are preceded by symptoms, which often go unrecognized, which is why parents and student-athletes thoughtfully completing sports clearance packets and health history forms together is so critical. SCA is also the leading cause of death on school campuses, with 1 in 300 youth having an undetected heart condition that puts them at risk for SCA.

Although SCA happens unexpectedly, some people may have signs or symptoms, such as:

- Fainting (#1 symptom of a potential heart condition)
- Chest pain
- Shortness of breath
- Racing or fluttering of heartbeat (palpitation)
- Dizziness or lightheadedness
- Extreme fatigue (tiredness)

These symptoms can be unclear and confusing in athletes. Often, people confuse these warning signs with physical exhaustion. SCA can be prevented if the underlying causes can be diagnosed and treated.

Coaches have the authority to remove from play a student who exhibits fainting, and potentially for other conditions if they are believed to be cardiac-related. Student-athletes must be evaluated and cleared by a physician, surgeon, nurse practitioner, or physician's assistant to return to play. Student-athletes and parents are required to review and sign an SCA Information Sheet as part of their annual sports packet.

TYPE 1 DIABETES

Reference: EC 49452.6 **BP/AR:** 5141.3 – Health Examinations

Type 1 diabetes in children is an autoimmune disease that can be fatal if untreated, and the guidance provided in this information sheet is intended to raise awareness about this disease.

Description

Type 1 diabetes usually develops in children and young adults but can occur at any age

- According to the U.S. Centers for Disease Control and Prevention (CDC), cases of type 1 diabetes in youth increased nationally from 187,000 in 2018 to 244,000 in 2019, representing an increase of 25 per 10,000 youths to 35 per 10,000 youths, respectively.
- The peak age of diagnosis of type 1 diabetes is 13-14 years, but diagnosis can also occur much earlier or later in life.

Type 1 diabetes affects insulin production

- As a normal function, the body turns the carbohydrates in food into glucose (blood sugar), the basic fuel for the body's cells.
- The pancreas makes insulin, a hormone that moves glucose from the blood into the cells.
- In type 1 diabetes, the body's pancreas stops making insulin, and blood glucose levels rise.
- Over time, glucose can reach dangerously high levels in the blood, which is called hyperglycemia.
- Untreated hyperglycemia can result in diabetic ketoacidosis (DKA), which is a life-threatening complication of diabetes.

Risk Factors Associated with Type 1 Diabetes

It is recommended that students displaying warning signs associated with type 1 diabetes, which are described below, should be screened (tested) for the disease by their health care provider.

Risk Factors

Researchers do not completely understand why some people develop type 1 diabetes and others do not; however, having a family history of type 1 diabetes can increase the likelihood of developing type 1 diabetes. Other factors may play a role in developing type 1 diabetes, including environmental triggers such as viruses. Type 1 diabetes is not caused by diet or lifestyle choices.

Warning Signs and Symptoms Associated with Type 1 Diabetes and Diabetic Ketoacidosis (DKA)

Warning signs and symptoms of type 1 diabetes in children develop quickly, in a few weeks or months, and can be severe. If your child displays the warning signs below, contact your child's primary health care provider or pediatrician for a consultation to determine if screening your child for type 1 diabetes is appropriate:

- Increased thirst
- Increased urination, including bed-wetting after toilet training
- Increased hunger, even after eating
- Unexplained weight loss
- Feeling very tired
- Blurred vision
- Very dry skin
- Slow healing of sores or cuts
- Moodiness, restlessness, irritability, or behavior changes

DKA is a complication of untreated type 1 diabetes. DKA is a medical emergency. Symptoms include:

- Fruity breath
- Dry/flushed skin
- Nausea
- Vomiting
- Stomach pains
- Trouble breathing
- Confusion

Types of Diabetes Screening Tests That Are Available

- Glycated hemoglobin (A1C) test. A blood test measures the average blood sugar level over two to three months. An A1C level of 6.5 percent or higher on two separate tests indicates diabetes.
- Random (non-fasting) blood sugar test. A blood sample is taken any time without fasting. A random blood sugar level of 200 milligrams per deciliter (mg/dL) or higher suggests diabetes.
- Fasting blood sugar test. A blood sample is taken after an overnight fast. A level of 126 mg/dL or higher on two separate tests indicates diabetes.
- Oral glucose tolerance test. A test measuring the fasting blood sugar level after an overnight fast with periodic testing for the next several hours after drinking a sugary liquid. A reading of more than 200 mg/dL after two hours indicates diabetes.

Type 1 Diabetes Treatments

There are no known ways to prevent type 1 diabetes. Once type 1 diabetes develops, medication is the only treatment. If a child is diagnosed with type 1 diabetes, their health care provider will be able to help develop a treatment plan. The child's health care provider may refer the child to an endocrinologist, a doctor specializing in the endocrine system and its disorders, such as diabetes.

Contact the school nurse, school administrator, or health care provider if there are any questions.

References

- [Centers for Disease Control and Prevention](#)
- [KidsHealth](#)
- [Mayo Clinic](#)
- [National Library of Medicine and National Institutes of Health's MedLine](#)

TYPE 2 DIABETES

Reference: EC 49452.7 **BP/AR:** 5141.3 – Health Examinations

The California Department of Education developed this type 2 diabetes information in collaboration with the California Department of Public Health, American Diabetes Association, California School Nurses Organization, and Children's Hospital of Orange County.

Description

Type 2 diabetes is the most common form of diabetes in adults.

- Until a few years ago, type 2 diabetes was rare in children, but it is becoming more common, especially for overweight teens.
- According to the U.S. Centers for Disease Control and Prevention (CDC), one in three American children born after 2000 will develop type 2 diabetes in his or her lifetime.

Type 2 diabetes affects the way the body is able to use sugar (glucose) for energy.

- The body turns the carbohydrates in food into glucose, the basic fuel for the body's cells.
- The pancreas makes insulin, a hormone that moves glucose from the blood to the cells.
- In type 2 diabetes, the body's cells resist the effects of insulin, and blood glucose levels rise.
- Over time, glucose reaches dangerously high levels in the blood, which is called hyperglycemia.
- Hyperglycemia can lead to health problems like heart disease, blindness, and kidney failure.

Risk Factors Associated with Type 2 Diabetes

It is recommended that students displaying or possibly experiencing the risk factors and warning signs associated with type 2 diabetes be screened (tested) for the disease.

Risk Factors

Researchers do not completely understand why some people develop type 2 diabetes and others do not; however, the following risk factors are associated with an increased risk of type 2 diabetes in children:

- **Being overweight.** The single greatest risk factor for type 2 diabetes in children is excess weight. In the U.S., almost one out of every five children is overweight. The chances are more than double that an overweight child will develop diabetes.

- **Family history of diabetes.** Many affected children and youth have at least one parent with diabetes or have a significant family history of the disease.
- **Inactivity.** Being inactive further reduces the body's ability to respond to insulin.
- **Specific racial/ethnic groups.** Native Americans, African Americans, Hispanics/Latinos, or Asian/Pacific Islanders are more prone than other ethnic groups to develop type 2 diabetes.
- **Puberty.** Young people in puberty are more likely to develop type 2 diabetes than younger children, probably because of normal rises in hormone levels that can cause insulin resistance during this stage of rapid growth and physical development.

Warning Signs and Symptoms Associated with Type 2 Diabetes

Warning signs and symptoms of type 2 diabetes in children develop slowly, and initially there may be no symptoms. However, not everyone with insulin resistance or type 2 diabetes develops these warning signs, and not everyone who has these symptoms necessarily has type 2 diabetes.

- Increased hunger, even after eating
- Unexplained weight loss
- Increased thirst, dry mouth, and frequent urination
- Feeling very tired
- Blurred vision
- Slow healing of sores or cuts
- Dark velvety or ridged patches of skin, especially on the back of the neck or under the arms
- Irregular periods, no periods, and/or excess facial and body hair growth in girls
- High blood pressure or abnormal blood fats levels

Type 2 Diabetes Prevention Methods and Treatments

Healthy lifestyle choices can help prevent and treat type 2 diabetes. Even with a family history of diabetes, eating healthy foods in the correct amounts and exercising regularly can help children achieve or maintain a normal weight and normal blood glucose levels.

- **Eat healthy foods.** Make wise food choices. Eat foods low in fat and calories.
- **Get more physical activity.** Increase physical activity to at least 60 minutes every day.
- **Take medication.** If diet and exercise are not enough to control the disease, it may be necessary to treat type 2 diabetes with medication.

The first step in treating type 2 diabetes is to visit a doctor. A doctor can determine if a child is overweight based on the child's age, weight, and height. A doctor can also request tests of a child's blood glucose to see if the child has diabetes or pre-diabetes (a condition which may lead to type 2 diabetes).

Types of Diabetes Screening Tests That Are Available

- **Glycated hemoglobin (A1C) test.** A blood test measures the average blood sugar level over two to three months. An A1C level of 6.5 percent or higher on two separate tests indicates diabetes.
- **Random (non-fasting) blood sugar test.** A blood sample is taken at a random time. A random blood sugar level of 200 milligrams per deciliter (mg/dL) or higher suggests diabetes. This test must be confirmed with a fasting blood glucose test.
- **Fasting blood sugar test.** A blood sample is taken after an overnight fast. A fasting blood sugar level less than 100 mg/dL is normal. A level of 100 to 125 mg/dL is considered pre-diabetes. A level of 126 mg/dL or higher on two separate tests indicates diabetes.
- **Oral glucose tolerance test.** A test measuring the fasting blood sugar level after an overnight fast with periodic testing for the next several hours after drinking a sugary liquid. A reading of more than 200 mg/dL after two hours indicates diabetes.

Type 2 diabetes in children is a preventable/treatable disease and this guidance is intended to raise awareness about this disease. Contact the school nurse, school administrator, or health care provider if there are any questions.

References

[American Diabetes Association Clinical Journal](#)

[Helping Children with Diabetes Succeed: A Guide for School Personnel](#)

[KidsHealth](#)

PARENT AND FAMILY ENGAGEMENT

INVESTING FOR HIGHER EDUCATION

Reference: EC 48980 **BP/AR:** N/A

Receiving a college or university education can lead to many benefits: increased earning potential, increased career opportunities, financial security, better problem-solving skills, and improved health and well-being. To ensure that students can afford going to college and not be weighed down by student loan debt, parents are highly encouraged to start saving for college as soon as they can – even when children are infants. As with any investment, the earlier money is saved, the more time it has to grow. Investment options include, but are not limited to, a 529 college savings plan, an individual retirement account (IRA or Roth IRA), Uniform Gift to Minors Act (UGMA) or Uniform Transfer to Minors Act (UTMA), trusts, or United States savings bonds. Students can also contribute by applying for scholarships and grants, taking Advanced Placement (AP) classes, working a full-time job in the summer or a part-time job during the school year, and opening a savings account.

PARENT AND FAMILY ENGAGEMENT POLICY

Reference: 20 USC 6318; EC 11503, 11504 **BP/AR:** 6020 – Parent Involvement; 6171 – Title I Programs

The Mountain Empire Unified School District's Board Policy 6020 and 6171 can be found at www.meusd.org.

PROFESSIONAL QUALIFICATIONS

Reference: 20 USC 6312; 34 CFR 200.61 **BP/AR:** 4112.2 – Certification; 4222 – Teacher Aides/Paraprofessionals

Parents of students who attend a school receiving Title I funds may request information regarding the professional qualifications of their students' classroom teachers, including, at a minimum, the following:

1. Whether the teacher has met State qualification and licensing criteria for the grade levels and subject areas in which the teacher provides instruction.
2. Whether the teacher is teaching under emergency or other provisional status through which State qualification or licensing criteria have been waived.
3. Whether the teacher is teaching in the field of discipline of the certification of the teacher.
4. Whether the child is provided services by paraprofessionals and, if so, their qualifications.

A school that receives Title I funds will also provide to each individual parent information on the level of achievement and academic growth of their child, if applicable and available, on each of the required State academic assessments, and timely notice that their child has been assigned, or has been taught for four or more consecutive weeks by, a teacher who does not meet applicable State certification or licensure requirements at the grade level and subject area in which the teacher has been assigned.

RIGHTS OF PARENTS

Reference: EC 51101, 51101.1 **BP/AR:** 5020 – Parent Rights and Responsibilities

Parents have the right and should have the opportunity, as mutually supportive and respectful partners in the education of their children, to be informed by the school, and to participate in the education of their children, as follows:

1. Within a reasonable period of time after making the request, to observe their child's classroom(s).
2. Within a reasonable time of their request, to meet with their child's teacher(s) and the principal.
3. To volunteer their time and resources for the improvement of school facilities and school programs under the supervision of Mountain Empire Unified School District employees, including, but not limited to, providing assistance in the classroom with the approval, and under the direct supervision, of the teacher.
4. To be notified on a timely basis if their child is absent from school without permission.

5. To receive the results of their child’s performance on standardized tests and statewide tests and information on the performance of their child’s school on standardized statewide tests, including the state test for English language proficiency for English learners.
6. To request a particular school for their child, and to receive a response from the Mountain Empire Unified School District.
7. To have a school environment for their child that is safe and supportive of learning.
8. To examine the curriculum materials of their child’s class(es).
9. To be informed of their child’s progress in school and of the appropriate school personnel whom they should contact if problems arise with their child.
10. To have access to the school records of their child.
11. To receive information concerning the academic performance standards, proficiencies, or skills their child is expected to accomplish.
12. To be informed in advance about school rules, including disciplinary rules and procedures, attendance policies, dress codes, and procedures for visiting the school.
13. To receive information about any psychological testing the school does involving their child and to deny permission to give the test.
14. To participate as a member of a parent advisory committee, school site council, or site-based management leadership team.
15. To question anything in their child’s record that the parent feels is inaccurate or misleading or is an invasion of privacy and to receive a response from the school.
16. To be notified, as early in the school year as practicable, if their child is identified as being at risk of retention and of their right to consult with school personnel responsible for a decision to promote or retain their child and to appeal a decision to retain or promote their child.

A parent’s lack of English fluency does not prevent a parent from exercising such rights. The Mountain Empire Unified School District will take all reasonable steps to ensure that all parents who speak a language other than English are properly notified in English and in their home language, pursuant to EC 48985, of the rights and opportunities available to them. Please note that MEUSD is not authorized to allow a parent’s participation in the education of their child if it conflicts with a valid restraining order, protective order, or order for custody or visitation issued by a court of competent jurisdiction.

SCHOOL ACCOUNTABILITY REPORT CARD

Reference: EC 35256, 35258 **BP/AR:** 0510 – School Accountability Report Card

By February 1 of each year, all public schools in California are required to update and publish a school accountability report card (SARC) with the intent to provide the public with important information about each public school and to communicate a school’s progress in achieving its goals. The primary purpose is to provide parents with data and information to make meaningful comparisons between public schools, enabling them to make informed decisions on which school to enroll their children. The content of the SARC includes demographic data, school safety and climate for learning information, academic data, school completion rates, class sizes, teacher and staff information, curriculum and instruction descriptions, postsecondary preparation information, and fiscal and expenditure data. Printed copies may be obtained from the school principal or may be accessed at www.meusd.org.

STUDENT WELLNESS POLICY

Reference: 42 USC 1758b; 7 CFR 210.31; EC 49432 **BP/AR:** 5030 – Student Wellness

Recognizing the link between student health and learning, the Mountain Empire Unified School District has an established student wellness policy for all its schools to provide a comprehensive program that promotes healthy eating and physical activity for students. The Mountain Empire Unified School District shall coordinate and align its efforts to support student wellness through health education, physical education and activity, health services, nutrition services, psychological and counseling services, and healthy school environment. Parents, students, food service employees, physical education teachers, school health professionals, Board members, school administrators, and members of the public are encouraged to participate in the development, implementation, and periodic review and update of the policy.

To review the content of the policy and any updates visit the MEUSD website at www.meusd.org.

SAFETY AND WELL-BEING

ASBESTOS MANAGEMENT PLAN

Reference: 40 CFR 763.84, 763.93 **BP/AR:** 3514 – Environmental Safety

Parents have the right to inspect a complete, updated copy of a management plan for asbestos-containing material in school buildings. The asbestos management plan can be made available for inspection, without cost or restriction, in the Facilities and Maintenance Department and school offices during normal business hours. The Mountain Empire Unified School District may charge a reasonable cost to make copies of the management plan. For further information, contact Jacob Mann, Director of Facilities and Maintenance, 619-473-9022.

CHILD ABUSE PREVENTION AND NEGLECT REPORTING

Reference: EC 48987; PC 11164 *et seq.* **BP/AR:** 5141.4 – Child Abuse Prevention and Reporting

All employees of the Mountain Empire Unified School District are considered mandated reporters, required by law to report cases of child abuse and neglect to the appropriate law enforcement agency when they have a reasonable suspicion that a child has been a victim of child abuse and/or neglect. Reasonable suspicion means that it is objectively reasonable for a person to entertain a suspicion, based upon facts that could cause a reasonable person in a like position, drawing when appropriate on their training and experience, to suspect child abuse or neglect; it does not require certainty that the child abuse and/or neglect has occurred. The fact that a child is homeless or an unaccompanied minor is not, in and of itself, a sufficient basis for reporting child abuse or neglect.

All complaints must be filed through a formal report, over the telephone, in person, or in writing, with an appropriate local law enforcement agency (*i.e.*, Police or Sheriff's Department, County Probation Department, or County Welfare Department/County Child Protective Services). Both the name of the person filing the complaint and the report itself are confidential and cannot be disclosed except to authorized agencies.

Parents of students also have a right to file a complaint against a school employee or other person that they suspect has engaged in abuse of a child at a school site. Complaints may be filed with the local law enforcement agency; parents may also notify MEUSD of an incident by contacting the Student Services Department at 619-473-9022

DANGERS OF SYNTHETIC DRUGS

Reference: EC 48985.5 **BP/AR:** 5131.6 – Alcohol and Other Drugs

Fentanyl is a major contributor to drug overdoses in California, including among youth. Fentanyl is an extremely potent and dangerous synthetic opioid, like heroin and morphine, and is laboratory engineered to be about 50 times stronger than heroin. This means even small amounts can lead to a fatal overdose. Fentanyl is powerful and difficult to detect.

People who make or sell drugs sometimes add small amounts of fentanyl to other substances in ways that are not noticeable to the user. Fentanyl is now commonly present in counterfeit pills sold on the internet posing as prescription drugs, such as Oxycodone, Xanax, Percocet, Vicodin, and Adderall. Fake prescription pills are easily accessible and often sold on social media and e-commerce platforms, making them available to anyone with a smartphone, including minors. Pills obtained through social media are especially dangerous and the Drug Enforcement Agency reports that 7 out of every 10 pills confiscated contain enough fentanyl to kill.

Fentanyl misuse may result in an intense, short-term high; temporary feelings of euphoria; slowed respiration and reduced blood pressure, nausea, fainting; seizures or death. Methamphetamine misuse may result in agitation; increased heart rate and blood pressure; increased respiration and body temperature; anxiety and paranoia. High doses can cause convulsions, cardiovascular collapse, stroke or death. Overdose may result in stupor, changes in papillary size, cold and clammy skin, cyanosis, coma, and respiratory failure leading to death. The presence of a triad of symptoms such as coma, pinpoint pupils, and respiratory depression are strongly suggestive of opioid poisoning.

With a fentanyl-poisoned drug supply, avoiding drug use is the surest way to prevent an overdose. The only safe medications are ones that come from licensed and accredited medical professionals.

EMPLOYEE INTERACTION WITH STUDENTS

Reference: EC 44050 **BP/AR:** 4119.21, 4219.21, 4319.21 – Professional Standards; 4119.24, 4219.24, 4319.24 – Maintaining Appropriate Adult-Student Interactions

Employees, including independent contractors and volunteers, of the Mountain Empire Unified School District are expected to maintain the highest ethical standards, exhibit professional behavior, follow MEUSD policies and regulations, abide by state and federal laws, and exercise good judgment when interacting with students both within and outside the educational setting. To ensure employees fulfill their obligation to ensuring the safety of all students and contribute to a positive school climate, employees shall not to engage in unlawful or inappropriate interactions with students and must avoid boundary-blurring behaviors that undermine trust in the adult-student relationship. Specifically, employees shall not: Employees shall remain vigilant of their position of authority and not abuse it when relating with students. Examples of employee conduct that can undermine professional adult-student interactions or create the appearance of impropriety include, but are not limited to:

1. Initiating inappropriate physical contact
2. Being alone with a student outside of the view of others
3. Visiting a student's home or inviting a student to visit the employee's home without parent/guardian consent
4. Maintaining personal contact with a student that has no legitimate educational purpose, by phone, letter, electronic communications, or other means, without including the student's parent/guardian or the principal. When communicating electronically with students, employees shall use district equipment or technological resources when available. Employees shall not communicate with students through any medium that is designed to eliminate records of the communications. The Superintendent or designee may monitor employee usage of district technology at any time without advance notice or consent.
5. Creating or participating in social networking sites for communication with students, other than those created by the district, without the prior written approval of the principal or designee
6. Inviting or accepting requests from students, or former students who are minors, to connect on personal social networking sites (e.g., "friending" or "following" on social media), unless the site is dedicated to school business
7. Singling out a particular student for personal attention and friendship, including giving gifts and/or nicknames to individual students
8. Addressing a student in an overly familiar manner, such as by using a term of endearment
9. Socializing or spending time with students outside of school-sponsored events, except as participants in community activities
10. Sending or accompanying students on personal errands unrelated to any legitimate educational purpose
11. Transporting a student in a personal vehicle without prior authorization
12. Encouraging students to confide their personal or family problems and/or relationships
13. Disclosing personal, family, or other private matters to students or sharing personal secrets with students

Any reports of employee misconduct shall be promptly investigated. Any employee who is found to have engaged in inappropriate conduct in violation of law or Board policy shall be subject to disciplinary action and, in the case of a certificated employee, may be subject to a report to the Commission on Teacher Credentialing. Immediate intervention shall be implemented when necessary to protect student safety or the integrity of the investigation.

MEGAN'S LAW/SEX OFFENDERS

Reference: PC 290.45, 626.81 **BP/AR:** 3515.5 – Sex Offender Notification

Parents requesting information about sex offenders in the community should either contact law enforcement or access the Megan's Law webpage from the California Department of Justice's website <http://meganslaw.ca.gov/>. The

website also provides information on how to protect children and their families, facts about sex offenders, frequently asked questions, and sex offender registration requirements in California.

PESTICIDE PRODUCTS

Reference: EC 17611.5, 17612, 48980.3 **BP/AR:** 3514.2 – Integrated Pest Management

The Mountain Empire Unified School District uses pesticides that pose the least possible hazard and are effective in a manner that minimizes risks to people, property, and the environment. Such pesticides shall only be used after careful monitoring indicates they are needed according to pre-established guidelines and treatment thresholds. A warning sign at each area of the school site where pesticides will be applied shall be posted visibly to all persons entering the treated area. The sign shall be posted at least 24 hours prior to the application and shall remain posted until 72 hours after the application. When advance posting is not possible due to an emergency condition requiring immediate use of a pesticide to protect the health and safety of students, staff, or other persons or the school site, the warning sign shall be posted immediately upon application and shall remain posted until 72 hours after the application.

Parents can register at their student's school to receive notification of individual pesticide applications. Notifications will be provided by the MEUSD 72 hours before the application, except in emergencies, and will include the product name, the active ingredient(s) in the product, and the intended date of application.

Parents seeking access to information on pesticides and pesticide use reduction developed by the Department of Pesticide Regulation pursuant to California Food and Agricultural Code 13184, can do so by going to <https://www.cdpr.ca.gov/docs/schoolipm/>. A copy of the Mountain Empire Unified School District's integrated pest management plan may be viewed at www.meusd.org.

SAFE STORAGE OF FIREARMS

Reference: EC 48986, 49392 **BP/AR:** 0450 – Comprehensive Safety Plan

There have been many news reports of children bringing firearms to school. In many instances, the child obtained the firearm(s) from home. These incidents can be easily prevented by storing firearms in a safe and secure manner, including keeping them locked up when not in use and storing them separately from ammunition.

Parents are responsible for keeping firearms out of the hands of children and should review this notice and evaluate their own personal practices to assure that every member in the family is in compliance with California law.

- With very limited exceptions, California makes a person criminally liable for keeping any firearm, loaded or unloaded, within any premises that are under their custody and control where that person knows or reasonably should know that a child is likely to gain access to the firearm without the permission of the child's parent, and the child obtains access to the firearm and thereby (1) causes death or injury to the child or any other person; (2) carries the firearm off the premises or to a public place, including to any preschool or school grades kindergarten through twelfth grade, or to any school-sponsored event, activity, or performance; or (3) unlawfully brandishes the firearm to others. (*Note:* The criminal penalty may be significantly greater if someone dies or suffers great bodily injury as a result of the child gaining access to the firearm.)
- With very limited exceptions, California also makes it a crime for a person to negligently store or leave any firearm, loaded or unloaded, on their premises in a location where the person knows or reasonably should know that a child is likely to gain access to it without the permission of the child's parent, unless reasonable action is taken to secure the firearm against access by the child, even where a minor never actually accesses the firearm.
- In addition to potential fines and terms of imprisonment, as of January 1, 2020, a gun owner found criminally liable under these California laws faces prohibitions from possessing, controlling, owning, receiving, or purchasing a firearm for 10 years.
- A parent may also be civilly liable for damages resulting from the discharge of a firearm by that person's child or ward.
- The county or city where the parent resides may have additional restrictions regarding the safe storage of firearms.

The easiest and safest way to comply with the law is to keep firearms in a locked container or secured with a locking device that renders the firearm inoperable.

SCHOOL BUS SAFETY

Reference: EC 39831.5 **BP/AR:** 3543 – Transportation Safety and Emergencies

For specific rules and procedures visit www.meusd.org.

SCHOOL ATTENDANCE

ABSENCE DUE TO CONFIDENTIAL MEDICAL SERVICES

Reference: EC 46010.1 **BP/AR:** 5113 – Absences and Excuses

Students in grades 7-12 may be excused from school for the purpose of obtaining confidential medical services without the consent of the student's parent. When excusing students for confidential medical services or verifying such appointments, staff will not ask the purpose of the appointments but may contact a medical office to confirm the time of the appointment. In accordance with a November 2004 opinion issued by the California Attorney General, staff may not notify a parent when a student leaves school to obtain confidential medical services.

ABSENCE DUE TO RELIGIOUS EXERCISES OR INSTRUCTION

Reference: EC 46014, 48980 **BP/AR:** 5113 – Absences and Excuses

With the written consent of the parent, a student may be excused from school in order to participate in religious exercises or to receive moral and religious instruction at the student's place of worship or at other suitable places away from school property designated by a religious group, church, or denomination. Such absence shall not be deemed absence in computing average daily attendance if the student attends at least the minimum school day and is not excused from school for this purpose on more than four days per school month.

ADDRESSING ABSENCES

Reference: EC 48260 *et seq.*, 48320 *et seq.*, 51101 **BP/AR:** 5113.1 – Chronic Absence and Truancy

California law requires full-time attendance and punctuality of every student between 6 and 18 years of age. Schools are required to enforce the law and parents are responsible to compel the attendance of their children at school. As such, absences can be minimized by scheduling medical, dental, and other appointments after school or when school is not in session; vacations should be planned when school is not in session.

The School Attendance Review Board (SARB) is a multidisciplinary panel composed of school personnel, agency partners and community-based organizations that works to address attendance and/or behavior problems. Specifically, the panel may include, but is not limited to a parent, Mountain Empire Unified School District staff, representatives from child welfare and attendance personnel, school guidance personnel, county office of education, county probation department, county welfare department, law enforcement agencies, community-based youth service centers, school/county health care personnel, school/county/community mental health personnel, county district attorney's office, and county public defender's office. The intent of SARB is to resolve school-related issues through the use of available school and community resources. Failure to meet with SARB or follow its directives can result in a referral to the District Attorney's Office for truancy mediation and/or prosecution.

Truancy

A student is considered *truant* after three absences or three tardies of more than 30 minutes each time or any combination thereof and the absences or tardies are unexcused. After a student has been reported as a truant three or more times in a school year and the Mountain Empire Unified School District has made a conscientious effort to meet with the family, the student is considered a *habitual truant*. A student who is absent from school without a valid excuse for 10% or more of the schooldays in one school year, from the date of enrollment to the current date, is considered a *chronic truant*. Unexcused absences are all absences that are not described in EC 48205 and AR 5113 – Absences and Excuses.

Parents of students who are identified as truant will receive truancy notifications that may result in a referral to the School Attendance Review Team (SART) and SARB if attendance does not improve. Additionally, the school attendance supervisor, administrator or designee, a peace officer, or probation officer may arrest or assume temporary custody during school hours, of any minor who is found away from their home and who is absent from school without valid excuse within the county, city or school.

Chronic Absenteeism

A student is considered a chronic absentee when they are absent on 10% or more of the school days in one school year, from the date of enrollment to the current date. Chronic absenteeism includes all absences – excused and unexcused – and is an important measure because excessive absences negatively impact academic achievement and student engagement.

The school will make every effort to work with students who are identified as chronic absentees to improve attendance. The SART/SARB and other multidisciplinary teams may be convened to offer assistance, suggestions, and ongoing support for students that have a history of poor or irregular attendance.

EXCLUSION FROM SCHOOL

Reference: EC 48213, 51101 **BP/AR:** 5112.2 – Exclusions from Attendance

A student may be excluded from school without prior notice to the parent for any of the following reasons:

1. The student resides in an area subject to quarantine pursuant to HSC 120230.
2. The student is exempt from a medical examination but suffers from a contagious or infectious disease pursuant to EC 49451.
3. The Superintendent or designee determines that the presence of the student would constitute a clear and present danger to the safety or health of other students or school personnel.

The Superintendent or designee shall send a notice as soon as reasonably possible after the exclusion. Upon exclusion of the student, a parent may meet with the Superintendent or designee to discuss the exclusion. If the parent disagrees with the decision of the Superintendent or designee, the parent may appeal the decision to the Mountain Empire Unified School District Governing Board. The parent will have an opportunity to inspect all documents upon which the Mountain Empire Unified School District is basing its decision, to challenge any evidence and question any witness presented by the Mountain Empire Unified School District, to present oral and documentary evidence on the student's behalf, and to have one or more representatives present at the meeting.

EXCUSED ABSENCES

Reference: EC 48205, 48980 **BP/AR:** 5113 – Absences and Excuses

In order for an absence to be excused, the reason for such absence must meet the criteria specified under EC 48205, as provided below. A student shall not have a grade reduced or lose academic credit for any excused absence if missed assignments and tests that can reasonably be provided are satisfactorily completed within a reasonable period of time.

EC 48205. (a) Notwithstanding Section 48200, a pupil shall be excused from school when the absence is:

- (1) Due to the pupil's illness, including an absence for the benefit of the pupil's mental or behavioral health.
- (2) Due to quarantine under the direction of a county or city health officer.
- (3) For the purpose of having medical, dental, optometrical, or chiropractic services rendered.
- (4) For the purpose of attending the funeral services or grieving the death of either a member of the pupil's immediate family, or of a person that is determined by the pupil's parent or guardian to be in such close association with the pupil as to be considered the pupil's immediate family, so long as the absence is not more than five days per incident.
- (5) For the purpose of jury duty in the manner provided for by law.
- (6) Due to the illness or medical appointment during school hours of a child of whom the pupil is the custodial parent, including absences to care for a sick child, for which the school shall not require a note from a doctor.
- (7) For justifiable personal reasons, including, but not limited to, an attendance or appearance in court, attendance at a funeral service, observance of a holiday or ceremony of the pupil's religion, attendance at a religious retreat, attendance at an employment conference, or attendance at an educational conference on the legislative or judicial process offered by a nonprofit organization, when the pupil's absence is requested in writing by the parent or guardian

and approved by the principal or a designated representative pursuant to uniform standards established by the governing board of the school district.

(8) For the purpose of serving as a member of a precinct board for an election pursuant to Section 12302 of the Elections Code.

(9) For the purpose of spending time with a member of the pupil's immediate family who is an active duty member of the uniformed services, as defined in Section 49701, and has been called to duty for, is on leave from, or has immediately returned from, deployment to a combat zone or combat support position. Absences granted pursuant to this paragraph shall be granted for a period of time to be determined at the discretion of the superintendent of the school district.

(10) For the purpose of attending the pupil's naturalization ceremony to become a United States citizen.

(11) For the purpose of participating in a cultural ceremony or event.

(12) (A) For the purpose of a middle school or high school pupil engaging in a civic or political event, as provided in subparagraph (B), provided that the pupil notifies the school ahead of the absence.

(B) (i) A middle school or high school pupil who is absent pursuant to subparagraph (A) is required to be excused for only one school day-long absence per school year.

(ii) A middle school or high school pupil who is absent pursuant to subparagraph (A) may be permitted additional excused absences in the discretion of a school administrator, as described in subdivision (c) of Section 48260.

(13) (A) For any of the purposes described in clauses (i) to (iii), inclusive, if an immediate family member of the pupil, or a person that is determined by the pupil's parent or guardian to be in such close association with the pupil as to be considered the pupil's immediate family, has died, so long as the absence is not more than three days per incident.

(i) To access services from a victim services organization or agency.

(ii) To access grief support services.

(iii) To participate in safety planning or to take other actions to increase the safety of the pupil or an immediate family member of the pupil, or a person that is determined by the pupil's parent or guardian to be in such close association with the pupil as to be considered the pupil's immediate family, including, but not limited to, temporary or permanent relocation.

(B) Any absences beyond three days for the reasons described in subparagraph (A) shall be subject to the discretion of the school administrator, or their designee, pursuant to Section 48260.

(14) Authorized at the discretion of a school administrator, as described in subdivision (c) of Section 48260.

(b) A pupil absent from school under this section shall be allowed to complete all assignments and tests missed during the absence that can be reasonably provided and, upon satisfactory completion within a reasonable period of time, shall be given full credit therefor. The teacher of the class from which a pupil is absent shall determine which tests and assignments shall be reasonably equivalent to, but not necessarily identical to, the tests and assignments that the pupil missed during the absence.

(c) For purposes of this section, attendance at religious retreats shall not exceed one school day per semester.

(d) Absences pursuant to this section are deemed to be absences in computing average daily attendance and shall not generate state apportionment payments.

(e) For purposes of this section, the following definitions apply:

(1) A "civic or political event" includes, but is not limited to, voting, poll working, strikes, public commenting, candidate speeches, political or civic forums, and town halls.

(2) "Cultural" means relating to the practices, habits, beliefs, and traditions of a certain group of people.

(3) "Immediate family" means the parent or guardian, brother or sister, grandparent, or any other relative living in the household of the pupil.

(4) "Victim services organization or agency" has the same meaning as defined in paragraph (7) of subdivision (g) of Section 230.1 of the Labor Code.

SCHOOL CALENDAR

Reference: EC 48980 **BP/AR:** 6111 – School Calendar

To assist parents with the planning for their student's childcare needs, medical appointments, and other activities, the school calendar includes minimum days and student-free staff development days. Please refer to the school calendar provided in this document; the calendar is also posted on the Mountain Empire Unified School District's website at

www.meusd.org. If any additional minimum days or student-free staff development days are scheduled during the school year, parents of all students affected by the change shall be notified as soon as possible.

STUDENTS WITH TEMPORARY DISABILITIES

Reference: EC 48206.3, 48207, 48208, 48980 **BP/AR:** 6183 – Home and Hospital Instruction

Temporary disability means a physical, mental, or emotional disability incurred while a student is enrolled in a regular or an alternative education program, and after which the student can reasonably be expected to return without special intervention. Temporary disability is not a disability for which a student is identified as an individual with exceptional needs.

A student with a temporary disability which makes school attendance impossible or inadvisable shall be entitled to receive individual instruction at home or in a hospital or other residential health facility (“qualifying hospital”), excluding state hospitals. It is the responsibility of the parent to notify your child’s school site and request for individual instruction (also referred to as “home and hospital instruction”). When notified that a student has a temporary disability, the Mountain Empire Unified School District shall determine within five working days whether the student is eligible to receive individual instruction. If determined that individual instruction is appropriate, the instruction shall begin within five working days from the date the determination was made. Students who cannot attend regular school for less than 15 days may, alternatively, participate in the short-term independent study program.

If a student with a temporary disability is in a qualifying hospital that is located outside the school district in which the student’s parent resides, it is the parent’s responsibility to notify the school district in which the qualifying hospital is located of the student’s presence. The location of the qualifying hospital is considered the student’s place of residence during their stay there; therefore, the student shall receive individual instruction by the school district in which they are temporarily residing unless the Mountain Empire Unified School District has entered into an agreement with the other district to provide the individual instruction.

Every effort shall be made for students to continue with the courses that are necessary for the student to maintain their academic status, but in some cases, this will not be possible due to various constraints.

SCHOOL ENROLLMENT AND OPTIONS

Note: The majority of notifications under the section of “School Enrollment and Options” are required by EC 48980(g), which also indicates that CDE must provide an explanation of attendance options under California law. The sample language provided below incorporates the explanation of several of these options. If LEAs would like to include the full list of school and program alternatives, please go to <https://www.cde.ca.gov/sp/eo/>.

INDEPENDENT STUDY

Reference: 5 CCR 11700 *et seq.*; EC 48980, 51744 *et seq.* **BP/AR:** 6158 – Independent Study

The Mountain Empire Unified School District recognizes that there are situations where students’ special interests, abilities, or individual needs are not being met in the traditional instructional setting. Independent study offers a means of individualizing the educational plan to serve students who, for example:

1. Desire a more challenging educational experience;
2. Have health or other personal circumstances that make classroom attendance difficult;
3. Are unable to access course(s) due to scheduling problems; and/or
4. Need to make up credits or fill gaps in their learning.

Additionally, when requested by a parent due to an emergency or illness of not more than 14 days, independent study may be used on a short-term basis to ensure that the student is able to maintain academic progress in the student’s regular classes. The minimum period of time for any independent study option shall be three consecutive school days.

The Mountain Empire Unified School District’s short term independent study is available to all students enrolled in the Mountain Empire Unified School District. Long term independent study program is available to students enrolled in grades 7-12 and is substantially equivalent in quality and quantity to classroom instruction to enable participating

students to complete the District’s adopted course of study within the customary timeframe. Students in independent study shall also have access to the same services and resources that are available to other students in the school and shall have equal rights and privileges.

Participation in independent study must always be the choice of the parent; the Mountain Empire Unified School District may not require or otherwise obligate a student’s participation in the program. If a student has an IEP or Section 504 Plan, enrollment in independent study is a placement decision and is only allowed if the student’s IEP or Section 504 Plan specifically provides for that participation; an IEP or 504 meeting is required prior to any change of placement. Parents and students who are interested in the independent study program should contact your child’s school site or the Mountain Empire Alternative Education Site.

INTERDISTRICT PERMIT TRANSFER

Reference: EC 46600 *et seq.*, 48980 **BP/AR:** 5117 – Interdistrict Attendance

A parent who wishes to enroll their child in a school that is in another school district must obtain an interdistrict permit that is approved by both the district of residence and the district of enrollment. Neither district is obligated to provide transportation for students who attend school through an interdistrict permit unless providing transportation or transportation assistance is required by law.

Special Considerations

A district of residence cannot prohibit the transfer of a student who is a child of an active military duty parent to a district of proposed enrollment if that district approves the application for transfer.

If the district of residence has only one school offering the grade level of the victim of an act of bullying and therefore has no options for an intradistrict offer, the victim of an act of bullying may apply for an interdistrict transfer and the district of residence will not prohibit the transfer if the district of proposed enrollment approves the application for transfer. A student who has been determined by personnel of either district to have been the victim of an act of bullying shall, at the request of the parent, be given priority for interdistrict attendance. A student shall be determined to be a “victim of an act of bullying” only if all of the following apply:

1. The act of bullying meets the definition described in EC 48900(r) – see the notification on “Grounds for Suspension or Expulsion”.
2. The bullying was committed by another student in the District.
3. A written complaint regarding the bullying was filed with the school, the District, or a local law enforcement agency.
4. An investigation was conducted per District policy, that meets the requirements under EC 234.1.

Upon request by the parent, a receiving district shall provide transportation assistance to a student who is both eligible for free or reduced-price meals and either a victim of an act of bullying or a child of an active duty military parent.

Application Procedures

Parents who wish to enroll their student in a school district other than the Mountain Empire Unified School District can submit the Interdistrict Permit Application by visiting www.meusd.org or contacting the Student Services Department at 619-473-9022. Applications for transfer in the current school year are accepted year-round, and applications for a transfer in the next school year are available beginning January 1st.

For current year requests (applications submitted 15 calendar days before the start of the school year for which the transfer is sought), the District will make its final decision within 30 calendar days from the date a request was received. For all future year requests (applications submitted up until 15 calendar days before the start of the school year for which the transfer is sought), the District has until 14 calendar days into the new school year to determine whether to approve or deny a request. The decision to approve or deny a request shall be provided to the parent in writing. If the application is denied, the reasons for denial shall be stated, including the parent’s right to appeal the District’s decision to the San Diego County Office of Education within 30 calendar days from the date of denial.

Reapplication and Revocation

If the request for transfer is granted, the student shall be allowed to continue to attend the school in which they are enrolled, unless reapplication standards are otherwise specified in the interdistrict attendance agreement between the two districts. An interdistrict permit may be revoked if the student does not demonstrate satisfactory attendance,

behavior, and/or academic achievement; however, a permit cannot be rescinded or revoked after June 30 following the student's completion of grade 10 or any student in grade 11 or 12.

Additional Resources

For additional information regarding the interdistrict permit request procedures and timelines, including a copy of the District's board policy and the documentary evidence that must be submitted with any application, please visit: www.meusd.org. You may also contact the Student Services Department at 619-473-9022.

INTRADISTRICT TRANSFERS

Reference: 20 USC 7912; 5 CCR 11992; EC 35160.5, 46600, 48980 **BP/AR:** 5116.1 – Intradistrict Open Enrollment

Students residing within the attendance boundaries of the Mountain Empire Unified School District are assigned to their school of residence based on established school boundaries. However, the District provides enrollment options that meet the diverse needs and interests of its students and parents. Below are descriptions of the different types of transfers available within the District.

Admission to a particular school shall not be influenced by a student's academic or athletic performance except where academic standards are required for admission to specialized schools or programs. Such standards shall be uniformly applied to all students. Additionally, a student granted intradistrict enrollment shall not be required to reapply for readmission but may be subject to displacement due to excessive enrollment. Any complaints regarding the selection process should be submitted in writing to Gary Brannon, Director of Student Services, 619-473-9022.

Open Enrollment [EC 35160.5(b)]

The parents of any student who resides within the attendance boundaries of the Mountain Empire Unified School District may apply to enroll their child in any district school, regardless of the location of their residence within the District. No student currently residing within a school's attendance area shall be displaced by another student transferring from outside the attendance area. The District is not obligated to provide transportation for students who attend school outside their school of residence unless providing transportation or transportation assistance is required by law.

Applications to request for an intradistrict transfer for the following school year can be obtained by contacting your child's school site. Only one application may be submitted per student, and only one school can be selected per application.

Applicants shall receive written notification indicating if their applications have been approved, denied, or placed on a waiting list. If the application is denied, the reasons for denial shall be stated.

Victim of an Act of Bullying [EC 46600(d)]

Intradistrict transfer requests for a victim of an act of bullying shall be approved unless the requested district school is at maximum capacity, in which case, a request for a different school within the District shall be accepted. However, if the District does not have another school offering the grade level of the student, the District shall not prohibit the student's interdistrict transfer if the school district of proposed enrollment approves the application for transfer. Please see the notification on "Interdistrict Permit Transfer" for more information regarding the application process.

For purposes of the right of the victim of an act of bullying to transfer to another school within or outside of the District, a student shall be determined to be a "victim of an act of bullying" only if all of the following apply:

1. The act of bullying meets the definition described in EC 48900(r) – see the notification on "Grounds for Suspension or Expulsion".
2. The bullying was committed by another student in the District.
3. A written complaint regarding the bullying was filed with the school, the District, or a local law enforcement agency.
4. An investigation was conducted per District policy, that meets the requirements under EC 234.1.

Victim of a Violent Criminal Offense [20 USC 7912]

A student who is determined to be a victim of a violent criminal offense, while in or on the grounds of a school that the student attends, has the right to transfer to another district school. The District has 14 calendar days to make the determination and offer the student an option to transfer. In making the offer, the Superintendent or designee shall

consider the needs and preferences of the affected student and the student’s parent. Once the parent accepts the offer, the transfer shall be completed as soon as practicable.

In making the determination that a student has been a victim of a violent criminal offense, the Superintendent or designee will consider the specific circumstances of the incident and consult with local law enforcement as appropriate. Examples of violent criminal offenses include, but are not limited to, attempted murder, battery with serious bodily injury, assault with a deadly weapon, rape, sexual battery, robbery, extortion, or hate crimes.

Persistently Dangerous School [20 USC 7912; 5 CCR 1192]

Within 10 calendar days of receiving notification from CDE that a school has been designated as “persistently dangerous,” parents of students attending the school shall be provided with notice of the school’s designation and the option to transfer their students to another school. A list of other schools to which a student may transfer, and applicable timelines and procedures for requesting the transfer shall be provided at least 14 calendar days before the start of the school year.

Parents who desire to transfer their child out of a “persistently dangerous” school shall provide a written request and rank-order their preferences from among all schools identified in the notification as eligible to receive transfer students. The District shall consider the needs and preferences of students and parents before making an assignment but is not obligated to accept the parent’s preference if the assignment is not feasible due to space constraints or other considerations.

If parents decline the assigned school, the student may remain in their current school. For students whose parents accept the offer, the transfer shall be made as quickly as possible. The transfer shall remain in effect as long as the student’s school of origin is identified as “persistently dangerous.” The District may choose to make the transfer permanent based on the educational needs of the student, parent preferences, and other factors affecting the student’s ability to succeed if returned to the school of origin.

Intradistrict Permit Transfer

The District recognizes that there may be valid reasons for students and parents to request attendance at another district school during the school year, such as:

1. To attend the school where the parent is employed.
2. To allow the student to remain at the current school of attendance when the student’s parents have moved into the attendance boundaries of another district school.
3. To unite siblings when one child is already in attendance at the requested school.
4. To meet the student’s mental or physical health needs.
5. To provide a change in school environment for reasons of personal and social adjustment.

Applications to request an intradistrict permit to transfer to another district school can be obtained by contacting your child’s school site or the district office. Applicants shall receive written notification indicating if their applications have been approved, denied, or placed on a waiting list (if there is no available space at the time). If the application is denied, the reasons for denial shall be stated.

INVOLUNTARY TRANSFER

Reference: EC 48929, 48980 **BP/AR:** 5116.2 – Involuntary Student Transfers

A student may be transferred to another District school if the student is convicted of a violent felony, as defined in Penal Code 667.5(c), or a misdemeanor listed in Penal Code 29805, and is enrolled at the same school as the victim of a crime for which the student is convicted. Before transferring the student, the parent will be notified of the right to request a meeting with the principal or designee. The Mountain Empire Unified School District Governing Board, based on the recommendations of the principal or Superintendent or designee, shall render the final decision as to whether or not to transfer the student.

MEETING RESIDENCY REQUIREMENTS FOR SCHOOL ATTENDANCE

Reference: EC 48200 *et seq.*, 48980 **BP/AR:** 5111.1 – District Residency

A student shall be deemed to have complied with the residency requirements of the Mountain Empire Unified School District if the student meets any of the following criteria:

1. The student's parent resides within district boundaries.
2. The student is placed within district boundaries in a regularly established licensed children's institution, a licensed foster home, or a family home pursuant to a court-ordered commitment or placement.
3. The student is admitted through an interdistrict attendance option.
4. The student is an emancipated minor residing within district boundaries.
5. The student lives with a caregiving adult within district boundaries and the caregiving adult submits an affidavit to that effect.
6. The student resides in a state hospital located within district boundaries.
7. The student is confined to a hospital or other residential health facility within district boundaries for treatment of a temporary disability.
8. The student's parent resides outside district boundaries but is employed within district boundaries and lives with the student at the place of employment for a minimum of three days during the school week.
9. The student's parent, while on active military duty pursuant to an official military order, is transferred or is pending transfer to a military installation within the state.
10. The student's parent was a resident of California who departed the state against their will due to a transfer by a government agency that had custody of the parent, a lawful order from a court or government agency authorizing the parent's removal, or removal or departure pursuant to the federal Immigration and Nationality Act, and the student lived in California immediately before moving out of state as a result of the parent's departure.
11. The student is a homeless or foster child who remains in their school of origin.
12. The student is a migratory child or a child of a military family who continues to attend their school of origin.

A student also complies with residency requirements if the student's parent, while on active military duty pursuant to an official military order, is transferred or is pending transfer to a military installation within California. The school must accept enrollment applications by electronic means, and the parent must provide proof of residence within 10 days after the published arrival date provided on official documentation.

When establishing a student's residency for enrollment purposes, the District will not inquire into the citizenship or immigration status of the student or the student's family members. If the school reasonably believes that a parent has provided false or unreliable evidence of residency, the District may make reasonable efforts to determine that the student meets residency requirements. However, a student's enrollment may be denied when the submitted documentation is insufficient to establish district residency; in which case, the parent shall be notified in writing of the specific reasons for the denial and of the opportunity to appeal the District's decision. Please visit www.meusd.org or contact Gary Brannon, Director of Student Services, 619-473-9022 for a list of reasonable evidence that the District will accept to verify that a student meets residency requirements for school attendance.

NOTICE OF ALTERNATIVE SCHOOLS

Reference: EC 58501 **BP/AR:** 6181 – Alternative Schools/Programs of Choice

California state law authorizes all school districts to provide for alternative schools. Section 58500 of the Education Code defines alternative school as a school or separate class group within a school which is operated in a manner designed to:

- (a) Maximize the opportunity for students to develop the positive values of self-reliance, initiative, kindness, spontaneity, resourcefulness, courage, creativity, responsibility, and joy.
- (b) Recognize that the best learning takes place when the student learns because of the student's desire to learn.
- (c) Maintain a learning situation maximizing student self-motivation and encouraging the student in the student's own time to follow the student's own interests. These interests may be conceived by the student totally and independently or may result in whole or in part from a presentation by the student's teachers of choices of learning projects.
- (d) Maximize the opportunity for teachers, parents and students to cooperatively develop the learning process and its subject matter. This opportunity shall be a continuous, permanent process.
- (e) Maximize the opportunity for the students, teachers, and parents to continuously react to the changing world, including but not limited to the community in which the school is located.

In the event any parent, student, or teacher is interested in further information concerning alternative schools, the county superintendent of schools, the administrative office of this district, and the principal's office in each school site have copies of the law available for your information. This law particularly authorizes interested persons to request the governing board of the district to establish alternative school programs in each district.

PARENT EMPLOYMENT-RELATED TRANSFER

Reference: EC 48204, 48980 **BP/AR:** 5111.1 – District Residency

The Mountain Empire Unified School District may consider a student whose parent is physically employed within its attendance boundaries for a minimum of 10 hours during school week to have complied with residency requirements for school attendance. Once a student is deemed to have complied with residency requirements in this manner, the student may continue to attend school in the District through the highest grade level offered without having to reapply each school year as long as the parent continues to be physically employed within the attendance boundaries for a minimum of 10 hours during the school week. The District will not deny admission of a student on the basis of race, ethnicity, sex, family income, academic achievement, or any other arbitrary consideration; however, the District may prohibit the transfer of a student if the District determines that the additional cost of education the student would exceed the amount of additional state aide received as a result of the transfer, or if either the District or the district of residence determines that the transfer would negatively impact its court-ordered or voluntary desegregation plan.

To enroll under this option, please visit contact the Student Services Department to obtain information on the type of documentation required to verify residency through parent employment.

STUDENT BEHAVIOR

ASSIGNMENTS AND TESTS DURING SUSPENSION

Reference: EC 47606.2, 48913, 48913.5, 48980 **BP/AR:** 5144 – Discipline; 5144.1 – Suspension and Expulsion/Due Process

The teacher of any class from which a student is suspended may require the suspended student to complete any assignments and tests missed during the suspension. However, a teacher must provide a student that has been suspended from school for two or more days the homework that the student would otherwise have been assigned if the student or the student's parent or other person holding educational rights makes a request to the teacher. Whenever a homework assignment that is requested and turned into the teacher either upon the student's return to school from suspension or by the deadline prescribed by the teacher, whichever is later, is not graded before the end of the academic term, that assignment cannot be included in the calculation of the student's overall grade in class.

DISCIPLINE RULES

Reference: 5 CCR 300; EC 35291, 44807, 48980 **BP/AR:** 5144 – Discipline; 5144.1 – Suspension and Expulsion/Due Process

The Mountain Empire Unified School District is committed to providing a safe, supportive, and positive school environment which is conducive to student learning and achievement and desires to prepare students for responsible citizenship by fostering self-discipline and personal responsibility. The Mountain Empire Unified School District believes that high expectations for student behavior, use of effective school and classroom management strategies, provision of appropriate intervention and support, and parent involvement can minimize the need for disciplinary measures that exclude students from instruction as a means for correcting student misbehavior.

Each school site and each classroom teacher has established behavior expectations for their students that are consistent with Board policy and applicable state and federal laws. Staff shall enforce disciplinary rules fairly, consistently, and in accordance with the Mountain Empire Unified School District's nondiscrimination policies. Students shall be held to a strict account for their conduct on the way to and from school, in the classroom and other school buildings, on school grounds, at school-sponsored activities, and on the school bus. Students shall conform to school regulations; obey promptly all directions of teachers and others in authority; be diligent in study; be kind, courteous, and respectful to all students and staff; and refrain entirely from the use of profane and vulgar language.

At all times, the safety of students and staff and the maintenance of an orderly school environment shall be priorities in determining appropriate discipline. To the extent possible, staff shall use disciplinary strategies that keep students in school and participating in the instructional program. Disciplinary measures that may result in loss of instructional time or cause students to be disengaged from school, such as detention, suspension, and expulsion, shall be imposed only when required or permitted by law or when other means of correction have been documented to have failed.

GROUNDS FOR SUSPENSION AND EXPULSION

Reference: EC 35291, 48900, 48900.2, 48900.3, 48900.4, 48900.7, 48915, 48980 **BP/AR:** 5144.1 – Suspension and Expulsion/Due Process

A student at any grade level may be suspended from school or recommended for expulsion for committing any of the following acts that are related to a school activity or school attendance: (EC 48900, 48900.7)

1. Caused, attempted to cause, or threatened to cause physical injury to another person.
2. Willfully used force or violence upon another person, except in self-defense.
3. Possessed, sold, or otherwise furnished any firearm, knife, explosive, or other dangerous object.
4. Unlawfully possessed, used, sold, otherwise furnished, or was under the influence of any controlled substance, alcoholic beverage, or intoxicant of any kind.
5. Unlawfully offered, arranged, or negotiated to sell any controlled substance, alcoholic beverage, or intoxicant of any kind, and then sold, delivered, or otherwise furnished to any person another liquid, substance, or material and represented same as such controlled substance, alcoholic beverage, or intoxicant.
6. Committed or attempted to commit robbery or extortion.
7. Caused or attempted to cause damage to school property or private property.
8. Stole or attempted to steal school property or private property.
9. Possessed or used tobacco, or products containing tobacco or nicotine products.
10. Committed an obscene act or engaged in habitual profanity or vulgarity.
11. Unlawfully possessed, offered, arranged, or negotiated to sell any drug paraphernalia.
12. Knowingly received stolen school property or private property.
13. Possessed an imitation firearm. Imitation firearm means a replica of a firearm that is so substantially similar in physical properties to an existing firearm as to lead a reasonable person to conclude that the replica is a firearm.
14. Committed or attempted to commit a sexual assault or committed a sexual battery.
15. Harassed, threatened, or intimidated a student who is a complaining witness or witness in a school disciplinary proceeding for the purpose of preventing that student from being a witness and/or retaliating against that student for being a witness.
16. Unlawfully offered, arranged to sell, negotiated to sell, or sold the prescription drug Soma.
17. Engaged in, or attempted to engage in, hazing. Hazing means a method of initiation or pre-initiation into a student organization or body, whether or not the organization or body is officially recognized by an educational institution, which is likely to cause serious bodily injury or personal degradation or disgrace resulting in physical or mental harm to a former, current, or prospective student.
18. Engaged in an act of bullying. Bullying means any severe or pervasive physical or verbal act or conduct, including communications made in writing or by means of an electronic act, directed toward one or more students that has or can reasonably be predicted to have the effect of placing a reasonable student in fear of harm to the student's person or property; cause the student to experience a substantially detrimental effect on the student's physical or mental health; or cause the student to experience substantial interferences with the student's academic performance or ability to participate in or benefit from the services, activities, or privileges provided by the school. Bullying also includes an act of cyber sexual bullying by a student through the dissemination of, or the solicitation or incitement to disseminate, a photograph or other visual recording that depicts a nude, semi-nude, or sexually explicit photograph or other visual recording of an identifiable minor, when such dissemination is to another student or to school personnel by means of an electronic act and has or can be reasonably predicted to have one or more of the effects of bullying described above. Cyber sexual bullying does not include a depiction, portrayal, or image that has any serious literary, artistic, educational, political, or scientific value or that involves athletic events or school-sanctioned activities.
19. Aided or abetted the infliction or attempted infliction of physical injury on another person.
20. Made terrorist threats against school officials and/or school property. A terrorist threat includes any written or oral statement by a person who willfully threatens to commit a crime which will result in death or great bodily

injury to another person or property damage in excess of \$1,000, with the specific intent that the statement is to be taken as a threat, even if there is no intent of actually carrying it out.

Additional grounds for suspension and expulsion for students in grades **4 through 12** include: (EC 48900.2, 48900.3, 48900.4)

1. Committed sexual harassment. Sexual harassment means conduct which, when considered from the perspective of a reasonable person of the same gender as the victim, is sufficiently severe or pervasive as to have a negative impact upon the victim's academic performance or to create an intimidating, hostile, or offensive educational environment.
2. Caused, attempted to cause, threatened to cause, or participated in an act of hate violence. Hate violence includes injuring or intimidating a victim, interfering with the exercise of a victim's civil rights, or damaging a victim's property because of the victim's race, ethnicity, religion, nationality, disability, gender, gender identity, gender expression, or sexual orientation; a perception of the presence of any of those characteristics in the victim; or the victim's association with a person or group with one or more of those actual or perceived characteristics.
3. Intentionally engaged in harassment, threats, or intimidation against **district** personnel or students that is sufficiently severe or pervasive to have the actual and reasonably expected effect of materially disrupting classwork, creating substantial disorder, and invading the rights of school personnel or students by creating an intimidating or hostile educational environment.

Recommendation to Expel

As required law, a student found to have committed any of the following acts at school or at a school activity off school grounds shall be immediately suspended and recommended for expulsion: (EC 48915(c))

1. Possessing, selling, or otherwise furnishing a firearm.
2. Brandishing a knife at another person.
3. Unlawfully selling a controlled substance.
4. Committing or attempting to commit a sexual assault or committing a sexual battery.
5. Possessing an explosive.

For all other acts committed at school or at a school activity off school grounds, a student may be recommended for expulsion based on a finding of one or both of the following: (EC 48915(b) and (e))

1. Other means of correction are not feasible or have repeatedly failed to bring about proper conduct.
2. Due to the nature of the act, the presence of the student causes a continuing danger to the physical safety of the student or others.

INVOLVEMENT OF LAW ENFORCEMENT

Reference: EC 35291, 44014, 48902, 48980 **BP/AR:** 5144.1 – Suspension and Expulsion/Due Process

Whenever any school employee is attacked, assaulted, or physically threatened by a student, the incident must be promptly reported to the appropriate law enforcement authorities. Additionally, the principal or designee must notify the appropriate law enforcement authorities, within specified timelines, of any acts committed by students occurring on school grounds that involve:

1. Assault with a deadly weapon or instrument
2. Sexual battery or sexual assault
3. Controlled substances, alcoholic beverages, or intoxicants
4. Firearms or explosives
5. Any dirk, dagger, ice pick, knife having a blade longer than 2½ inches, folding knife with a blade that locks into place, razor with an unguarded blade, taser, or stun gun (as defined in PC 244.5(a)), any instrument that expels a metallic projectile, such as a BB or a pellet, through the force of air pressure, CO2 pressure, or spring action, or any spot marker gun

Whenever the principal or designee reports a criminal act committed by a student with exceptional needs, the principal or designee will ensure that copies of the student's special education and disciplinary records are provided to law enforcement authorities for consideration.

PROPERTY LOSS OR DAMAGE

Reference: EC 35291, 48904, 48980, 49014 **BP/AR:** 3515.4 – Recovery for Property Loss or Damage; 5125.2 – Withholding Grades, Diploma or Transcripts; 6161.2 – Damaged or Lost Instructional Materials

When Mountain Empire Unified School District property is damaged due to the willful misconduct of a student, MEUSD may seek reimbursement of damages, within the limitations specified in law, from the student’s parent or from any other responsible individual.

The Mountain Empire Unified School District may collect debt owed by a student or former student as a result of vandalism or to cover the replacement cost of MEUSD books, supplies, or property loaned to a student that the student willfully fails to return or that is willfully cut, defaced, or otherwise injured. If the student’s parent is unable to pay for the damages or to return the property, a program of voluntary work for the student shall be offered in lieu of the payment of monetary damages. Until the student’s parents have paid for the damages, or the voluntary work has been completed, the Mountain Empire Unified School District may withhold the student’s grades, diploma, and/or transcript. Before withholding a student’s grades, diploma, and/or transcripts, the student’s parents shall be informed of the student’s alleged misconduct in writing. In addition, appropriate disciplinary procedures may be initiated against the student.

SUSPENSION BY TEACHER FROM CLASS

Reference: EC 35291, 48900.1, 48910, 48980 **BP/AR:** 5144.1 – Suspension and Expulsion/Due Process; 5144.4 – Required Parental Attendance

After other means of correction have failed to bring about proper conduct, a teacher may suspend a student from their class for the remainder of the day and the following day for any act listed under the notification on “Grounds for Suspension and Expulsion”. A teacher may also refer a student to the principal or designee for consideration of suspension from school.

A student removed from class will not be returned to class during the period of removal without approval of the teacher of the class and the principal. During this period of suspension, the student will not be placed in another regular class; however, if the student is assigned to more than one class per day, the student may be placed in any other regular classes except those held at the same time as the class from which the student was removed. The teacher may require the student to complete any assignments and tests missed during the removal.

As soon as possible, the teacher will ask the student’s parent to attend a parent-teacher conference regarding the removal. A counselor or psychologist may attend the conference if it is practicable, and a school administrator will attend, if requested by either the parent or teacher.

When suspending a student from class for committing an act of obscenity, habitual profanity or vulgarity, disruption of school activities, and/or willful defiance, the teacher may require any parent who lives with the student to accompany the student for a portion of a school day in the class from which the student has been suspended. A written notice will be sent to the parent regarding the implementation of this requirement.

Per LC 230.7, employers are not allowed to discharge or in any manner discriminate against an employee who is a parent of a student taking time off to comply with the requirement described above as long as the parent has given reasonable notice to their employer. Any employee who is discharged, threatened with discharge, demoted, suspended, or in any other manner discriminated against in the terms and conditions of employment by their employer for taking time off to appear in their child’s school as described above shall be entitled to reinstatement and reimbursement for lost wages and work benefits caused by those acts of the employer.

SUSPENSION FROM SCHOOL

Reference: EC 35291, 48911, 48980 **BP/AR:** 5144.1 – Suspension and Expulsion/Due Process

A student may not be suspended from school for more than five consecutive school days unless the suspension is extended pending expulsion proceedings. A suspension by the principal or designee will be preceded by an informal conference where the student is informed of the reason for the disciplinary action, including the other means of correction that were attempted, and the evidence against them, and is given the opportunity to present their version and evidence in their own defense. This conference may be omitted if the principal or designee determines that an

emergency exists, involving a clear and present danger to the lives, safety or health of students or school personnel. If a student is suspended without this conference, both the parent and student will be notified of the student's right to return to school for the purpose of a conference. The conference will be held within two school days unless the student waives their right to it or is physically unable to attend for any reason. In such a case, the conference will be held as soon as the student is physically able to return to school.

At the time of the suspension, a school employee will make a reasonable effort to contact the parent by telephone, by email, or in person. The parent will also be notified in writing of the suspension. The notice will state the specific offense committed by the student and may include the date and time when the student may return to school. School officials may request a meeting with the parent to discuss the causes and duration of the suspension, the school policy involved and any other pertinent matter. A parent of a student suspended must respond without delay to the request for a meeting; however, the student may not be denied readmission solely because the parent failed to attend the meeting.

If a student is also being recommended for expulsion, the Superintendent or designee may extend the period of suspension beyond the five consecutive days if determined, following a meeting in which the student and the student's parent are invited to participate, that the student's presence at the school or at an alternative school would endanger persons or property or threaten to disrupt the instructional process.

To appeal a suspension, the process for challenging student records will be followed. Parents are encouraged to start by submitting a request to appeal a suspension to an administrator or a school site designee who did not issue the suspension.

Note: In the case of a foster child, any discipline-related notification provided to the parent means notification to the foster child's educational rights holder, attorney, and county social worker. For an Indian child, the notification is provided to the Indian child's tribal social worker and, if applicable, county social worker.

REPORTING THREATS

Reference: EC 35291, 48902, 49331, 49393, 48980 **BP/AR:** 3515 – Campus Safety; 5131.7 – Weapons and Dangerous Instruments

Any employee or other school official whose duties bring them in contact on a regular basis with students in any of grades 6-12, as part of a middle or high school, who is alerted to or observes any threat or perceived threat of a homicidal act shall immediately report the threat or perceived threat to law enforcement.

Threat or perceived threat means any writing or action of a student that creates a reasonable suspicion that the student is preparing to commit a homicidal act related to school or a school activity. This may include possession, use, or depictions of firearms, ammunition, shootings, or targets in association with infliction of physical harm, destruction, or death in a social media post, journal, class note, or other media associated with the student. It may also include a warning by a parent, student, or other individual.

STUDENT RECORDS

ACCESS BY MILITARY RECRUITERS

Reference: 20 USC 7908 **BP/AR:** 5125.1 – Release of Directory Information

Federal law requires that the Mountain Empire Unified School District provides military recruiters access to secondary school students' names, addresses and telephone listings upon request by the military recruiters. A student or parent may request that this information not be released to military recruiters without prior written consent.

ACCESS TO STUDENT RECORDS

Reference: 34 CFR 99.7, 99.34; EC 234.7, 49063, 49069.7 **BP/AR:** 5125 – Student Records

Access means personal inspection and review, request and receipt, and oral description or communication of any record. A log is maintained in each student's record which lists all persons, agencies, or organizations that have

requested or received information from the records and the legitimate educational interest of the requester. The log is only accessible to the parent, a student who is age 16 years or older or who has completed the 10th grade, the custodian of records, and certain state and federal officials.

School officials and employees with legitimate educational interests may access student records without parental consent as long as access to such records is required to fulfill their duties and responsibilities, whether routine in nature or as a result of special circumstances (e.g., working with the student, compiling and analyzing student data, connecting a student to education programs or services). School officials and employees also include contractors, consultants, volunteers, or other parties to whom the Mountain Empire Unified School District has outsourced its functions and who perform services for which the Mountain Empire Unified School District would otherwise use employees. Upon request from officials of another school, school system, or postsecondary institution in which a student seeks or intends to enroll or is already enrolled, the Mountain Empire Unified School District is authorized to disclose educational records without parental consent as long as the disclosure is for purposes related to the student's enrollment or transfer.

A student's citizenship status, immigration status, place of birth, or any other information indicating national origin will not be released without parental consent or a court order.

Parents have the right to:

1. Inspect and review the student's educational record maintained by the school
2. Request that a school correct records which they believe to be inaccurate, misleading, or otherwise in violation of the student's privacy rights (*see notification on "Challenging Student Records"*)
3. Consent to disclosures of personally identifiable information contained in the student's records, except to the extent that state and federal laws authorize disclosure without consent, and request a copy of the records that were disclosed
4. File a complaint with the United States Department of Education concerning an alleged failure by the Mountain Empire Unified School District to comply with the provisions of the United States Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) by writing to: Student Privacy Policy Office, U.S. Department of Education, 400 Maryland Ave., SW, Washington, D.C. 20202-4605

When a student turns 18 years of age, all rights regarding student records are transferred from the parent to the student. If the adult student is still claimed by the parent as a dependent for tax purposes, the parent may still access the student's records. Although noncustodial parents are not afforded the rights described above, they have the right to access their student's education records unless that right of access has been limited through a court order.

When prior written consent from a parent is required by law, the parent must provide a written, signed, and dated consent before the Mountain Empire Unified School District discloses the student record. Such consent may be given through electronic means in those cases where it can be authenticated. The parent must specify the records that may be disclosed, state the purpose of the disclosure, and identify the party or class of parties to whom the disclosure may be made. Upon request by the parent, the Mountain Empire Unified School District will provide the parent a copy of the records disclosed. The written request to access or disclose a student's records must be submitted in written form to the school site principal, who will, in turn, have five business days from the day of receipt of the request to fulfill the request during regular school hours. Qualified certificated personnel are available to interpret records when requested. Reasonable measures will be taken to prevent the alteration, damage, or loss of records during inspection.

CAL GRANT PROGRAM

Reference: EC 69432.9 **BP/AR:** 5121 – Grades/Evaluation of Student Achievement; 5125 – Student Records

A Cal Grant is a California-specific financial aid allocation that does not have to be paid back. To qualify, a student must meet the eligibility and financial requirements as well as any minimum grade point average (GPA) requirements. Cal Grants can be used at any University of California, California State University or California Community College. Some independent and career colleges or technical schools in California also take Cal Grants.

Cal Grant applicants must apply using the FAFSA or CA Dream Act Application by the deadline and meet all eligibility, financial, and minimum GPA requirements of either program. To assist students with the application, all students in grade 12 are automatically considered a Cal Grant applicant and each grade 12 student's GPA will be submitted by the October 1 deadline to the California Student Aid Commission (CASC) electronically by either the

school or the Mountain Empire Unified School District. A student, or the parent of a student under 18 years of age, may complete a form to indicate that they do not wish for the school to electronically send CASC the student's GPA. Until a student turns 18 years of age, only the parent may opt out the student. Once a student turns 18 years of age, only the student may opt themselves out, and can opt in if the parent had previously decided to opt out the student. Notification regarding CASC and the opportunity to opt out of being automatically deemed a Cal Grant applicant will be provided to all students and their parents by January 1 of the students' 11th grade year. If the opt out form is not received by March 1 of the student's 11th grade year, the student's GPA will be submitted to CASC beginning September of the student's 12th grade year.

CALIFORNIA COLLEGE GUIDANCE INITIATIVE

Reference: EC 60900.5 **BP/AR:** 5125 – Student Records

The California College Guidance Initiative (CCGI) works to smooth the path to college for California students and unify the efforts of the institutions that serve them. Combining data-driven tools and infrastructure with capacity building and student-focused curricula, CCGI helps close the gaps between systems and ensure that all California students, especially those who have been underrepresented in higher education, can move seamlessly from K-12 to college and career. The California Longitudinal Pupil Achievement Data System (CalPADS) is a longitudinal data system used to maintain individual-level data including student demographics, course data, discipline, assessments, staff assignments, and other data for state and federal reporting.

Data from CalPADS:

1. Are shared with the CCGI.
2. Are used to provide students and families with direct access to online tools and resources.
3. Will enable a student to transmit information shared with the CCGI to both of the following:
 - Postsecondary educational institutions for purpose of admissions and academic placement.
 - The Student Aid Commission for purposes of admissions and academic placement.

CHALLENGING STUDENT RECORDS

Reference: 34 CFR 99.7; EC 49063, 49066, 49070 **BP/AR:** 5125 – Student Records; 5125.3 – Challenging Student Records

Following an inspection and review of student records, the parent may challenge the content of the records and/or ask for records to be expunged. The parent may submit to the principal a written request to correct or remove from the student's records any information concerning the student which they allege to be any of the following: inaccurate, an unsubstantiated personal conclusion or inference, a conclusion or inference outside the observer's area of competence, not based on the personal observation of a named person with the time and place of the observation noted, misleading, or in violation of the privacy or other rights of the student.

Within 30 calendar days, the Superintendent or designee will meet with the parent and the certificated employee who recorded the information, if any, and if the person is still employed with the Mountain Empire Unified School District, and sustain or deny the allegations. If the allegations are sustained, the Superintendent or designee will order the correction, removal, or destruction of the information. If the Superintendent or designee denies the allegations, the parent may appeal the decision to the Mountain Empire Unified School District's Governing Board within 30 calendar days. The Board will determine whether or not to sustain or deny the allegations. If the Board sustains the allegations, it will order the Superintendent to immediately correct, remove, or destroy the information from the written records of the student.

If the final decision of the Board is unfavorable to the parents, or if the parent accepts an unfavorable decision by the Superintendent, the parent has the right to submit a written statement of objections to the information. This statement becomes a part of the student's school record until such time as the information objected is removed.

Both the Superintendent and the Board have the option of appointing a hearing panel in accordance with EC 49070-49071 to assist in the decision-making.

If the challenge involves a student's grade, the teacher who gave the grade will be given an opportunity to state, orally and/or in writing, the reasons for which the grade was given. To the extent practicable, the teacher will be included

in all discussions related to any grade change. In the absence of clerical or mechanical error, fraud, bad faith, or incompetency, a student's grade as determined by the teacher is final.

DIRECTORY INFORMATION

Reference: 20 USC 1232g; 24 CFR 99.37; EC 49063, 49073 **BP/AR:** 5125.1 – Release of Directory Information

Directory information means information contained in a student record that would not generally be considered harmful or an invasion of privacy if disclosed. Such student information includes the student's name, address, telephone number, email address, date of birth, major field of study, participation record in officially recognized activities and sports, weight and height of athletic team members, dates of attendance, degrees and awards received, and most recent previous school attended. Directory information may include a student identification number, user identification, or other personal identifier used by the student for purposes of accessing or communicating in electronic systems as long as the identifier cannot be used to gain access to education records except when used in conjunction with a personal identification number, password, or other factor known or possessed only by the authorized user.

Directory information does not include a student's social security number. Directory information also does not include the student's citizenship status, immigration status, place of birth, or any other information indicating national origin. The Mountain Empire Unified School District will not release such information without parental consent or a court order.

The primary purpose of directory information is to allow the school and MEUSD to include this type of information from the student's education records in certain school and/or MEUSD publications (*e.g.*, a playbill showing the student's role in a drama production, honor roll or other recognition lists, annual yearbook, promotion/graduation programs, sports activity sheets showing weight and height of team members). Additionally, the Mountain Empire Unified School District has determined that the following individuals, officials, or organizations may receive directory information:

- Certain school publications
- Outside organization including, but not limited to, companies that manufacture class rings or publish yearbooks
- Military recruiters
- Post-secondary educational institutes
- Outside governmental agencies

No information may be released to private profit-making entity other than employers, prospective employers and representatives of the news media, including, but not limited to, newspapers, magazines, and radio and television stations. No directory information of a student identified as a homeless child or youth will be released unless the parent has provided written consent that directory information may be released. For all other students, directory information will not be released if their parent notifies the school principal in writing that such information not be disclosed without their prior consent. Parents may submit a Release of Directory Information form to opt out, or in the case of a homeless child or youth, opt in, of the release of directory information by the third Friday in September.

Additionally, the Mountain Empire Unified School District will not include the directory information or the personal information of a student or the parent of a student in the minutes of a meeting of the Mountain Empire Unified School District Governing Board, except as required by judicial order or federal law, if the parent has provided a written request to the secretary or clerk of the Board to exclude their personal information or the name of their minor child from the minutes of a Board meeting.

DUPLICATION OF STUDENT RECORDS

Reference: EC 49063, 49065 **BP/AR:** 5125 – Student Records

Copies of student records are available to parents at reasonable fee not to exceed the actual cost of providing the copies. Fees may be waived if it would prevent parental access to the records. Former students may receive up to two transcripts or up to two verifications of their records at no cost.

MAINTENANCE OF STUDENT RECORDS

Reference: 5 CCR 432, 437; EC 49063, 49076.7 **BP/AR:** 5125 – Student Records

A cumulative record must be maintained on the history of a student’s development and educational progress. Student records are any items of information, whether recorded by handwriting, print, tapes, film, microfilm or other means, gathered within or outside the Mountain Empire Unified School District that are directly related to an identifiable student and maintained for the purpose of second-party review. Active records are maintained at the student’s school; inactive records are maintained at the District Office.

Per state and federal law, the Mountain Empire Unified School District maintains the following *mandatory permanent records* indefinitely: student’s legal name, date and place of birth, method of verifying birth date, sex, enter and leave date each school year, subjects taken, marks or number of credits toward graduation, verification of or exemption from required immunization, date of high school graduation or equivalent, and parent’s name and address (including the student’s address if different, and the annual verification of residency for both the student and the parent). The Mountain Empire Unified School District also keeps the following *mandatory interim records* until three years after the student leaves or graduates, or their usefulness has ceased: log identifying persons or agencies who have requested or received information from the student record, health information, information on participation in special education programs, language training records, progress slips/notices, parental authorizations/restrictions/waivers, rejoinders to challenged records, results of standardized tests administered within the past three years, expulsion orders, and independent study evaluation and findings. *Permitted records*, which are records that the Mountain Empire Unified School District has determined important to maintain, may include, but are not limited to, objective counselor and teacher ratings, standardized test results older than three years, routine discipline data, verified reports of relevant behavior patterns, disciplinary notices, and attendance records.

The Mountain Empire Unified School District will not collect or solicit social security numbers or the last four digits of social security numbers of students or parents, except as required by state or federal law or as required to establish eligibility for a federal benefit program. Additionally, the Mountain Empire Unified School District will not collect information or documents regarding the citizenship or immigration status of students or their family members, unless required by state or federal law or as required to administer a state or federally supported educational program.

On an annual basis, records that are not designated as mandatory permanent records are reviewed to determine the records that still need to be retained and those that are appropriate for destruction. Records are destroyed in a way that assures that such records will not be available to possible public inspection in the process of destruction.

The Executive Assistant to the Superintendent has been designated as the custodian of records at the District level, and at each school site, the principal serves as the custodian of records for students enrolled at their school. The custodian of records is responsible for implementing the policies and procedures related to student records; in particular, they must protect the student and the student’s family from invasion of privacy by ensuring only authorized persons may access student records.

PROTECTION OF PUPIL RIGHTS AMENDMENT

Reference: 20 USC 1232h; EC 51513 **BP/AR:** 5022 – Student and Family Privacy Rights; 6162.8 – Research

The Protection of Pupil Rights Amendment (PPRA) affords parents of elementary and secondary students certain rights regarding the conduct of surveys, collection and use of information for marketing purposes, and certain physical exams. These include, but are not limited to, the right to:

- Consent before students are required to submit to a survey that concerns one or more of the following protected areas (“protected information survey”) if the survey is funded in whole or in part by a program of the U.S. Department of Education (ED)–
 1. Political affiliations or beliefs of the student or student’s parent;
 2. Mental or psychological problems of the student or student’s family;
 3. Sex behavior or attitudes;
 4. Illegal, anti-social, self-incriminating, or demeaning behavior;
 5. Critical appraisals of others with whom respondents have close family relationships;
 6. Legally recognized privileged relationships, such as with lawyers, doctors, or ministers;
 7. Religious practices, affiliations, or beliefs of the student or student’s parent; or

- 8. Income, other than as required by law to determine program eligibility.
- Receive notice and an opportunity to opt a student out of –
 1. Any other protected information survey, regardless of funding;
 2. Any non-emergency, invasive physical exam or screening required as a condition of attendance, administered by the school or its agent, and not necessary to protect the immediate health and safety of a student, except for hearing, vision, or scoliosis screenings, or any physical exam or screening permitted or required under State law; and
 3. Activities involving collection, disclosure, or use of personal information collected from students for marketing or to sell or otherwise distribute the information to others. (This does not apply to the collection, disclosure, or use of personal information collected from students for the exclusive purpose of developing, evaluating, or providing educational products or services for, or to, students or educational institutions.)
- Inspect, upon request and before administration or use –
 1. Protected information surveys of students and surveys created by a third party;
 2. Instruments used to collect personal information from students for any of the above marketing, sales, or other distribution purposes; and
 3. Instructional material used as part of the educational curriculum.

These rights transfer from the parents to a student who is 18 years old or an emancipated minor under State law.

The Mountain Empire Unified School District has developed and adopted policies, in consultation with parents, regarding these rights, as well as arrangements to protect student privacy in the administration of protected information surveys and the collection, disclosure, or use of personal information for marketing, sales, or other distribution purposes. The Mountain Empire Unified School District will directly notify parents of these policies at least annually at the start of each school year and after any substantive changes. The Mountain Empire Unified School District will also directly notify, such as through U.S. Mail or email, parents of students who are scheduled to participate in the specific activities or surveys noted below and will provide an opportunity for the parent to opt their child out of participation of the specific activity or survey. The Mountain Empire Unified School District will make this notification to parents at the beginning of the school year if the Mountain Empire Unified School District has identified the specific or approximate dates of the activities or surveys at that time. For surveys and activities scheduled after the school year starts, parents will be provided reasonable notification of the planned activities and surveys listed below and be provided an opportunity to opt their child out of such activities and surveys. Parents will also be provided an opportunity to review any pertinent surveys. Following is a list of the specific activities and surveys covered under this direct notification requirement:

- Collection, disclosure, or use of personal information collected from students for marketing, sales, or other distribution.
- Administration of any protected information survey not funded in whole or in part by ED.
- Any non-emergency, invasive physical examination or screening as described above.

Parents who believe their rights have been violated may file a complaint with: Student Privacy Policy Office, U.S. Department of Education, 400 Maryland Avenue, SW, Washington, D.C. 20202

STUDENT RECORDS FROM SOCIAL MEDIA

Reference: EC 49073.6 **BP/AR:** 5125 – Student Records

The Mountain Empire Unified School District has adopted a program that gathers and maintains student information obtained from social media. “Social media” is defined as an electronic service or account, or electronic content, including, but not limited to, videos, still photographs, blogs, video blogs, podcasts, instant and text messages, email, online services or accounts, or Internet Web site profiles or locations. This program gathers and maintains only information that is directly related to school safety or student safety. Information of a student gathered from social media is destroyed within one year after the student turns 18 years of age or within one year after the student is no longer enrolled in the Mountain Empire Unified School District, whichever occurs first.

To review, or to request for the correction or removal of, the information that has been gathered from social media and maintained in a student’s record, the student or their parent may submit a written request to their child’s school site principal. Access to review any records will be provided within five (5) business days from the day of receipt of the request.

TECHNOLOGY

ELECTRONIC LISTENING AND RECORDING DEVICES

Reference: EC 51512 **BP/AR:** 1250 – Visitors/Outsiders

The use by any person, including a student, of any electronic listening or recording device in any classroom without the prior consent of the teacher and the principal given to promote an educational purpose is prohibited. It disrupts and impairs the teaching process and discipline schools. Any person, other than a student, who willfully violates this section shall be guilty of a misdemeanor. Any pupil violating this section shall be subject to appropriate disciplinary action.

INTERNET SAFETY

Reference: 47 CFR 54.520; 20 USC 7131, 47 USC 254 **BP/AR:** 6163.4 – Student Use of Technology

An emerging national concern is the inappropriate use of the Internet by students. Across the nation, schools continue to see an increase in negative student behavior as a result of messages written using electronic technology, posted to popular social networking websites. Many sites contain instant messaging components that allow students to chat with other students and to post statements that ordinarily would not be said in a face-to-face conversation. The popularity of these websites has grown.

Unfortunately, some students use the sites to participate in online bullying or to threaten harm to other students. The “cyber bullies” use the anonymity of the Web to hurt others without witnessing the consequences. Students who are bullied online sometimes do not report these occurrences for fear that they will be barred from using the Internet.

Outside of schools, there have been instances of adults, who are child predators and con artists, posing as youths and gaining access to student chat rooms. In some cases, these contacts have led to tragedy. Some unsuspecting students post enough personal information that predators are able to locate students’ home or school addresses, thereby becoming easy targets for predators.

The Mountain Empire Unified School District shall ensure that all Mountain Empire Unified School District computers with Internet access have a technology protection measure that protects against access to visual depictions that are obscene, child pornography, or harmful to minors and that the operation of such measures is enforced. To reinforce these measures, rules and procedures are designed to restrict students’ access to harmful or inappropriate matter on the Internet and to ensure that students do not engage in unauthorized or unlawful online activities.

Parents should be aware of what their children are writing on the Internet and what others are posting in reply. These websites are public domain, and anything posted there can be seen by anyone who has Internet access. Although most of what is written is not immoral, offensive, or illegal, some of it is. Parents may choose to investigate a site by personally logging onto the site. The services are free, and users may register and join the site by using an email address. Once registered, parents can search by name and email address to see if their child is registered. Search results may be narrowed by entering the name of the city. Parents will then be able to view the kinds of personal information, messages, diaries, and photographs that students post on the site.

Parents should be aware that most social media platforms are required to disclose all cyberbullying reporting procedures in the social media platform’s terms of service. They must also have a mechanism within its internet-based service to allow an individual, whether or not that individual has a profile on the internet-based service, to report cyberbullying or any content that violates the existing terms of service.

Parents are encouraged to discuss with their children the potential danger of the Internet and establish rules and guidelines to ensure their safety while on the Internet. For additional Internet safety tips and advice, visit any of the following websites:

- Common Sense Media – <https://www.common sense media.org>
- Connect Safely – <https://www.connectsafely.org/>
- National Center for Missing and Exploited Children – <https://www.net smartz.org/>
- Net Cetera – <https://www.consumer.ftc.gov/features/feature-0002-parents>

- Web Wise Kids – <http://www.webwisekids.org>

The Mountain Empire Unified School District will continue to provide Internet security within its schools. It is important that parents also monitor Internet use at home.

USE OF DISTRICT TECHNOLOGY

Reference: 47 CFR 54.520; 20 USC 7131, 47 USC 254 **BP/AR:** 6163.4 – Student Use of Technology

Mountain Empire Unified School District’s policy on the acceptable use of technology on school campuses and access by pupils to the Internet and on-line sites is available at www.meusd.org.

USE OF MOBILE COMMUNICATION DEVICES

Reference: EC 48901.5, 48901.7 **BP/AR:** 5131.8 – Mobile Communication Devices

The use of smartphones and other mobile communication devices on campus may be beneficial to student learning and well-being, but could be disruptive of the instructional program in some circumstances.

Mobile communication devices shall be turned off during instructional time. However, a student shall not be prohibited from possessing or using a mobile communication device under any of the following circumstances:

- In the case of an emergency, or in response to a perceived threat of danger
- When a teacher or administrator grants permission to the student to possess or use a mobile communication device, subject to any reasonable limitation imposed by that teacher or administrator
- When a licensed physician or surgeon determines that the possession or use is necessary for the student’s health and well-being
- When the possession or use is required by the student’s individualized education program or Section 504 plan

Smartphones and other mobile communication devices shall not be used in any manner which infringes on the privacy rights of any other person. When used in an unauthorized manner, the device may be confiscated and/or searched according to law and policy, and the student may be subject to discipline. A student may also be subject to discipline for use of a mobile communication device off school grounds if it poses a threat or danger to the safety of students, staff, or MEUSD property or substantially disrupts school activities.

The Mountain Empire Unified School District is not responsible for the loss, theft, or damage of a student’s mobile communication device which is brought onto school grounds or to a school activity.

POSTING

The following are additional notifications that are to be posted on the LEA’s website and/or in school facilities. Only provide direct links to the applicable policy, not to the LEA’s Policy Manual. Any item/information marked with an asterisk (*) is required only if the LEA implements the program or activity.

WEBSITE

Topic	CSBA No.	Code Reference	School	LEA
Anti-cyberbullying procedures	5131.2	EC 234.6		Yes
Body shaming resources (<i>waiting on CDE for content</i>)	TBD	EC 232.7	Best practice	
Competitive athletics data*	6145.2	EC 221.9	Yes	If no school website
Comprehensive school safety plan	0450	EC 32282	Best practice	
Definition of discrimination and harassment based on sex	5145.3, 5145.7	EC 234.6		Yes
Discrimination, harassment, intimidation, bullying policy	5131.2; 5145.3	EC 234.6		Yes
District of Choice program*	5117	EC 48301		Yes
Employee interaction with students	4119.21, 4219.21, 4319.21	EC 44050	Yes	If no school website
Hate violence policy	5145.9	EC 234.6		Yes
Homeless liaison(s) contact information	6173	EC 48852.6	Yes	Yes
Incident form on CIF racial discrimination, harassment, hazing (<i>waiting on CDE</i>)	6145.2	EC 33353		Yes
Information on homelessness (<i>e.g., education rights and resources available to persons experiencing homelessness</i>)	6173	EC 48852.6		Yes
Integrated pest management plan	3514.2	EC 17611.5, 17612		Yes
Interdistrict permit transfer	5117	EC 46600.2		Yes
Link to CDE resources on bullying	5131.2	EC 234.6		Yes
Rights of foster children and youth	6173.1	EC 48853.5		Yes
School accountability report card	0510	EC 35258		Yes
Sexual harassment policy	5145.7	EC 234.6		Yes
Social media bullying	5131.2	EC 234.6		Yes
Suicide prevention	5141.52	EC 234.6		Yes
Synthetic drugs	5131.6	EC 48985.5	Yes	Yes
Title IX policy and information	0415, 5145.7	EC 234.6		Yes
Use of restraint and seclusion	5131.41	EC 49006		Yes

SCHOOL SITES

Topic	CSBA No.	Code Reference	Location
AED use instructions (only for school sites with AEDs)	5141	HSC 1797.196	Posted next to the AED; must meet specification
Availability of menstrual products (Grades 3-12)	1312.4	EC 35292.6	Displayed in a prominent and conspicuous location in every women's and all-gender restroom, and at least one men's restroom; must meet specification
Discrimination, harassment, intimidation, and bullying policy	5145.3	EC 234.1	Posted in all schools and offices, including staff lounges and student government meeting rooms
Homeless poster (obtained through the COE or CDE)	6173	42 USC 11432; EC 48852.5	Posted in locations frequented by parents of homeless children/youth and unaccompanied youth
Missing children's bulletin downloaded from the California Attorney General's website at https://oag.ca.gov/missing	5142.1	EC 38139	<i>Elementary schools:</i> posted at an appropriate area restricted to adults <i>Middle/High schools:</i> posted where deemed appropriate by principal
Mental health poster (Grades 6-12)	5141.5	EC 49428.5	Displayed prominently and conspicuously in public areas at the school site that are accessible to, and commonly frequented by, students; must meet specification
Notice of alternative schools	6181	EC 58501	Posted in at least two places normally visible to students, teachers, and parents in each attendance unit for the entire month of March each year
Reporting child abuse or neglect (obtained through CDE)	5141.4	EC 33133.5	Encouraged to post in area of the school where students frequently congregate.
Sexual harassment policy	5145.7	EC 231.5	Displayed in a prominent location in all main administrative buildings or other areas where notices regarding the LEA's rules/regulations are posted
Sexual harassment poster (Grades 9-12)	5145.7	EC 231.6	Displayed prominently and conspicuously in each bathroom and locker room, and in public areas at the school site that are accessible to, and commonly frequented by, students; must meet specification
Steroids warning sign (Grades 7-12)	5131.63	CC 1812.97	Posted in locker rooms; and must meet specification
"Tobacco use is prohibited" sign	3513.3	HSC 104559	Prominently displayed at all entrances to school property
Visitor registration requirements and school hours	1250	PC 627.6; EC 32211	Posted at the entrance of each school and school grounds
Williams complaint	1312.4	EC 35186	Posted in each classroom



Mountain Empire Unified School District

2024-2025

NOTIFICACIÓN ANUAL *de los derechos y responsabilidades de los padres/tutores y estudiantes*

This template is prepared by Student Support Services Solutions, Inc. (S4) in collaboration with the San Diego County Office of Education. It is meant to serve as a guide to assist local educational agencies (LEAs) in complying with the annual notification requirements to parents/guardians and students. LEAs should review and incorporate their adopted policies, regulations, and practices into the sample language provided, which only meets the minimum requirements, and may need additional LEA-specific language.

CLAVE DE LAS SIGLAS EN INGLÉS

AR	Mountain Empire Unified School District Administrative Regulations
BP	Mountain Empire Unified School District Board Policy
BPC	California Business and Professions Code
CC	California Civil Code
CCR	California Code of Regulations
CDE	California Department of Education
CFR	Code of Federal Regulations
CIF	California Interscholastic Federation
COE	County Office of Education
EC	California Education Code
FERPA	Family Educational Rights and Privacy Act
FPM	Federal Monitoring Program
GC	California Government Code
HSC	California Health and Safety Code
IEP	Individualized Education Program
LC	California Labor Code
LCAP	Local Control and Accountability Plan
MEUSD	Mountain Empire Unified School District
OCR	Office for Civil Rights
PC	California Penal Code
USC	United States Code
VC	California Vehicle Code
WIC	California Welfare and Institutions Code

ÍNDICE

CLAVE DE LAS SIGLAS EN INGLÉS	2	DERECHOS DE LOS JÓVENES SIN HOGAR	18
ÍNDICE	3	DECRETO DE UN LUGAR SEGURO PARA	
PROGRAMA ACADÉMICO	5	APRENDER	19
CUOTAS DE LOS EXAMENES DE		SECCIÓN 504	20
COLOCACION AVANZADA	5	ACOSO SEXUAL	20
LEY DE CALIFORNIA PARA UNA		EDUCACIÓN ESPECIAL	23
JUVENTUD SALUDABLE	5	CUOTAS ESTUDIANTILES	23
PROGRAMA DE COMPETENCIA DE		TITULO IX: LEY DE IGUALDAD DE	
CALIFORNIA	5	SEXOS EN LA EDUCACIÓN	24
REQUISITOS DE ADMISIÓN PARA LA		PROCEDIMIENTOS UNIFORMES PARA	
UNIVERSIDAD	6	QUEJAS	25
PROSPECTO DE CURSOS	7	PROCESO WILLIAMS PARA QUEJAS	27
ASESORIA VOCACIONAL Y SELECCION		SALUD Y BIENESTAR	27
DE CURSOS	7	ACCESO A LOS SERVICIOS DE SALUD	
EXENCIÓN DE USO DAÑINO O		MENTAL PARA ESTUDIANTES	27
DESTRUCTIVO DE ANIMALES	7	ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS	
EXENCIÓN DE INSTRUCCIÓN SOBRE LA		RECETADOS	28
SALUD	7	CONMOCIÓN CEREBRAL Y LESIONES EN	
REQUISITOS DE GRADUACIÓN DE		LA CABEZA	28
ESCUELA SECUNDARIA	8	CONSENTIMIENTO PARA EL EXÁMEN	
PARTICIPACIÓN EN EVALUACIONES		FÍSICO	29
ESTATALES	8	EVALUACIÓN MÉDICA AL ENTRAR A LA	
AYUDA FINANCIERA PARA		ESCUELA	30
ESTUDIANTES PARA LA UNIVERSIDAD	9	VACUNACIÓN CONTRA EL VPH	30
TRANSFERENCIA DEL PROGRAMA DE		VACUNAS	30
CURSO DE ESTUDIOS Y CREDITOS;		SERVICIOS MÉDICOS U HOSPITALARIOS ..	31
EXENCIONES	9	EVALUACIÓN DE LA SALUD	
PROGRAMA DE APRENDICES DE INGLÉS..	10	BUCODENTAL	32
COMITÉS ASESORES	10	OPIOIDES SUJETOS A RECETA MÉDICA	32
IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIONES	11	COMIDAS ESCOLARES	33
PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE		PARO CARDIACO SÚBITO	33
IDIOMA	12	DIABETES TIPO 1	33
EQUIDAD Y ACCESO	13	DIABETES TIPO 2	35
EQUIDAD EDUCATIVA: ESTATUS		PARTICIPACIÓN DE PADRES Y FAMILIAS..	37
MIGRATORIO Y DE CIUDADANÍA	13	INVERTIR EN LA EDUCACIÓN SUPERIOR..	37
ESTUDIANTES CASADOS,		POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN DE PADRES	
EMBARAZADAS Y CON HIJOS	15	Y FAMILIAS	37
DECLARACIÓN DE NO DISCRIMINACIÓN		CUALIFICACIONES PROFESIONALES	37
EN PROGRAMAS Y ACTIVIDADES	16	DERECHOS DE LOS PADRES	38
DECLARACIÓN DE NO DISCRIMINACIÓN		INFORME DE RESPONSABILIDAD	
EN PROGRAMAS DE NUTRICIÓN		ESCOLAR	38
INFANTIL	17	POLITICA DE BIENESTAR ESTUDIANTIL ...	39
DERECHOS DE LOS JÓVENES DE			
CRIANZA	17		

SEGURIDAD Y BIENESTAR.....39	NORMAS DE DISCIPLINA..... 52
PLAN DE GESTIÓN DE ASBESTOS.....39	MOTIVOS DE SUSPENSIÓN Y EXPULSIÓN. 53
PREVENCIÓN Y DENUNCIA DEL ABUSO O NEGLIGENCIA INFANTIL..... 39	INVOLUCRACIÓN DE LAS AUTORIDADES POLICIALES 54
PELIGRO DE LAS DROGAS SINTÉTICAS40	PÉRDIDA O DAÑOS MATERIALES..... 55
INTERACCIÓN DE LOS EMPLEADOS CON LOS ESTUDIANTES.....40	SUSPENSIÓN DE LA CLASE POR PARTE DEL MAESTRO..... 55
LEY DE MEGAN/DELINCUENTES SEXUALES41	SUSPENSIÓN DE LA ESCUELA..... 56
PRODUCTOS PESTICIDAS41	NOTIFICACIÓN DE AMENAZAS..... 56
ALMANECAMIENTO SEGURO DE ARMAS DE FUEGO.....42	EXPEDIENTES ACADÉMICOS.....57
SEGURIDAD EN LOS AUTOBUSES ESCOLARES.....42	ACCESO DE LOS RECLUTADORES MILITARES 57
ASISTENCIA ESCOLAR.....43	ACCESO A LOS EXPEDIENTES ACADÉMICOS 57
AUSENCIA DEBIDA A SERVICIOS MÉDICOS CONFIDENCIALES43	PROGRAMA DE BECA CAL GRANT..... 58
AUSENCIA DEBIDA A EJERCICIOS O INSTRUCCIÓN RELIGIOSOS43	INICIATIVA DE ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA DE CALIFORNIA..... 58
ABORDANDO LAS AUSENCIAS43	IMPUGNACIÓN DE EXPEDIENTES ACADÉMICOS..... 59
EXCLUSIÓN DE LA ESCUELA44	INFORMACIÓN DEL DIRECTORIO 59
AUSENCIAS JUSTIFICADAS.....44	DUPLICACIÓN DE EXPEDIENTES ACADÉMICOS..... 60
CALENDARIO ESCOLAR46	MANTENIMIENTO DE EXPEDIENTES ACADÉMICOS..... 60
ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD TEMPORAL.....46	ENMIENDA SOBRE LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS ESTUDIANTES..... 61
MATRICULACIÓN ESCOLAR Y OPCIONES 47	REGISTROS DE ESTUDIANTES DE LAS REDES SOCIALES..... 62
ESTUDIO INDEPENDIENTE.....47	TECNOLOGÍA.....63
PERMISO DE TRANSFERENCIA INTERDISTRITAL47	DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS DE ESCUCHA Y GRABACIÓN..... 63
TRANSFERENCIAS DENTRO DEL DISTRITO48	SEGURIDAD EN EL INTERNET..... 63
TRANSFERENCIA INVOLUNTARIA50	USO DE LA TECNOLOGÍA DEL DISTRITO... 64
CUMPLIR LOS REQUISITOS DE RESIDENCIA PARA ASISTIR A LA ESCUELA50	USO DE DISPOSITIVOS MÓVILES DE COMUNICACIÓN..... 64
AVISO SOBRE ESCUELAS ALTERNATIVAS. 51	POSTING66
TRANSFERENCIA RELACIONADA CON EL EMPLEO DE LOS PADRES52	WEBSITE..... 66
COMPORTAMIENTO ESTUDIANTIL52	SCHOOL SITES..... 67
TAREAS Y EXÁMENES DURANTE LA SUSPENSIÓN52	

PROGRAMA ACADÉMICO

ADVANCED PLACEMENT EXAM FEES

CUOTAS DE LOS EXAMENES DE COLOCACION AVANZADA

Reference: EC 48980, 52242 **BP/AR:** 6141.5 – Advanced Placement

Los cursos de colocación avanzada (AP) ofrecen a los estudiantes de secundaria la oportunidad de tomar cursos académicos rigurosos. La finalización exitosa de los cursos AP y los subsiguientes exámenes AP, que son realizados por el College Board y para los que se conceden créditos universitarios, proporcionan un medio rentable para que los estudiantes de secundaria obtengan experiencia en cursos de nivel universitario.

Cualquier estudiante con necesidad económica que esté matriculado en un curso AP puede solicitar a El distrito que cubra los costos de las cuotas de los exámenes AP.

CALIFORNIA HEALTHY YOUTH ACT

LEY DE CALIFORNIA PARA UNA JUVENTUD SALUDABLE

Reference: EC 48980, 51938 **BP/AR:** 6142.1 – Sexual Health and HIV/AIDS Prevention Instruction

La Ley de California para una Juventud Saludable exige que las escuelas ofrezcan educación integrada, completa, médicamente acertada e imparcial sobre salud sexual y prevención del virus de inmunodeficiencia humana (VIH) al menos una vez durante la escuela secundaria y una vez en la escuela preparatoria. Su objetivo es garantizar que los estudiantes de 7º a 12º grados adquieran los conocimientos y habilidades necesarios para protegerse de los riesgos que presentan las infecciones de transmisión sexual, los embarazos no deseados, el acoso sexual, la agresión sexual, el abuso sexual, y la trata de seres humanos, y para tener relaciones y comportamientos de índole sana, positiva y segura. También promueve la comprensión por parte de los estudiantes de la sexualidad como una parte normal del desarrollo humano y el desarrollo de actitudes y comportamientos saludables en relación con el crecimiento y desarrollo de los adolescentes, la imagen corporal, el género, la identidad de género, la expresión de género, la orientación sexual, las relaciones, el matrimonio y la familia.

Los padres tienen el derecho de:

1. Inspeccionar los materiales educativos escritos y audiovisuales utilizados en la educación integral de salud sexual y prevención del VIH.
2. Solicitar por escrito que su hijo no reciba educación integral sobre salud sexual y prevención del VIH, ni participe en estudios sobre los comportamientos y riesgos en cuanto a la salud estudiantil. Cuando un padre no permita que su hijo reciba dicha educación, el niño no podrá ser sujeto a medidas disciplinarias, penalizaciones académicas u otras sanciones.
3. Solicitar una copia de EC 51930-51939, la Ley de California Para una Juventud Saludable.
4. Ser informado si la educación integral sobre salud sexual o prevención del VIH será impartida por personal del Mountain Empire Unified School District o por consultores externos. Cuando el Mountain Empire Unified School decida utilizar consultores externos o llevar a cabo una asamblea con ponentes invitados para impartir educación integral sobre salud sexual o prevención del VIH, ser informado de:
 - a. La fecha de la instrucción
 - b. El nombre de la organización o afiliación de cada ponente invitado
 - c. El derecho a recibir una copia de EC 51933, 51934, y 51938
5. Recibir notificación por correo u otro método de notificación comúnmente utilizado no menos de 14 días antes de que se imparta la instrucción si los arreglos para la instrucción se realizan después del comienzo del año escolar.

CALIFORNIA PROFICIENCY PROGRAM

PROGRAMA DE COMPETENCIA DE CALIFORNIA

Reference: 5 CCR 11523; EC 48412 **BP/AR:** 6146.2 – Certificate of Proficiency/High School Equivalency

El Programa de Competencia de California (CPP) utiliza las subpruebas de los exámenes de GED y HiSET en artes de lenguaje, literatura y matemáticas para medir la competencia de los estudiantes. Los estudiantes elegibles pueden

tomar el CPP, que se ofrece en inglés y español, con papel y lápiz en un centro de pruebas o tomarlo en una computadora en un centro de pruebas o en el hogar en línea con supervisión en vivo.

El HiSET es el primer examen del CCP. Al aprobar satisfactoriamente cada una de las tres subpruebas, los estudiantes elegibles recibirán un Certificado de Aptitud de California, que tiene el mismo equivalente legal que un diploma de escuela secundaria (high school) emitido en California. Después de pasar el CPP, el estudiante puede optar por permanecer en la escuela secundaria o salir con el permiso de los padres para comenzar la educación superior o iniciar su carrera.

Una vez que una persona haya tomado el CPP, aprobado las subpruebas de lenguaje y matemáticas, y salido de la escuela secundaria, puede optar por tomar el resto de las subpruebas de equivalencia de escuela secundaria (HSE) en ciencias naturales y sociales para obtener su Certificado de HSE de California, abriendo aún más puertas que el Programa de Competencia por sí solo. El CPP se conoce como un programa porque actúa como un escalón para las personas que quieren optar por obtener su certificado de HSE.

Una persona es elegible para tomar una prueba de CCP si está actualmente matriculada en la escuela secundaria y, o bien:

- Tiene 16 años de edad o más, o
- Ha completado un año de matriculación en el 10º grado, o
- Habrá completado un año de matriculación en el 10º grado al final del semestre durante el cual se administra la prueba.

Para más información, visite el sitio web del CDE en <https://www.cde.ca.gov/ta/tg/cp.asp>.

COLLEGE ADMISSION REQUIREMENTS

REQUISITOS DE ADMISIÓN PARA LA UNIVERSIDAD

Reference: EC 48980, 51229 **BP/AR:** 6143 – Courses of Study

For students who wish to continue their education after high school, the State of California offers community colleges, California State Universities (CSU), and Universities of California (UC).

Para los estudiantes que desean continuar su educación después de la escuela secundaria, el Estado de California ofrece colegios comunitarios, Universidades Estatales de California (CSU), y Universidades de California (UC).

Los colegios comunitarios de California están obligados a admitir a cualquier residente o no residente de California que tenga un diploma de escuela secundaria o su equivalente, o a cualquier persona mayor de 18 años sin un diploma de escuela secundaria o su equivalente que sea capaz de beneficiarse de la instrucción ofrecida.

Para calificar para ser admitido a una UC/CSU, un estudiante debe, como mínimo, completar 15 cursos preparatorios para la universidad (denominados cursos "A-G") con una calificación de "C" o superior. Los estudiantes también pueden cumplir el requisito A-G completando cursos universitarios u obteniendo determinadas puntuaciones en varios exámenes aceptables. Los solicitantes deben haberse graduado de la escuela secundaria y haber recibido un diploma de escuela secundaria. Algunas escuelas tienen estándares más altos o criterios de admisión adicionales, como un promedio mínimo de calificaciones (GPA). Los estudiantes también pueden transferirse a una CSU o UC después de asistir a un colegio comunitario.

Para obtener más información, por favor consulte los siguientes sitios web:

- <https://hs-articulation.ucop.edu/agcourselist> – realice una búsqueda de cursos de escuela secundaria que han sido certificados por el UC que cumplen con los requisitos de admisión a UC/CSU.
- www.cccco.edu – Ofrece enlaces a todos los colegios comunitarios de California.
- www.assist.org – Proporciona información de transferencia de cursos para los estudiantes que planean transferirse de una universidad comunitaria de California a una CSU o UC.
- <https://www2.calstate.edu/> – Proporciona asistencia a estudiantes y sus familias sobre el sistema CSU, incluyendo la capacidad de aplicar en línea, y tiene enlaces a todos los planteles CSU.
- www.universityofcalifornia.edu – Proporciona información sobre el proceso de admisión, solicitudes en línea, y enlaces a todos los planteles UC.

Los estudiantes tendrán la oportunidad de reunirse con su consejero escolar asignado para obtener ayuda con la elección de cursos que cumplan con los requisitos de admisión a la universidad y / o inscribirse en cursos de educación técnica profesional (CTE). Un programa de estudio de CTE implica una secuencia de varios años de cursos que integra los conocimientos académicos básicos con conocimientos técnicos y ocupacionales para proporcionar a los estudiantes un camino hacia la educación postsecundaria y carreras. Para más información sobre CTE visite: www.cde.ca.gov/ci/ct

COURSE PROSPECTUS

PROSPECTO DE CURSOS

Reference: EC 49063, 49091.14 **BP/AR:** 5125 – Student Records

Al menos una vez al año, el Mountain Empire Unified School District elabora un prospecto que proporciona el plan de estudios, incluidos los títulos, las descripciones y los objetivos de instrucción de cada curso ofrecido por sus escuelas. La escuela puede cobrar por el prospecto una cantidad que no supere el costo de reproducción.

COURSE SELECTION AND CAREER COUNSELING

ASESORIA VOCACIONAL Y SELECCION DE CURSOS

Reference: EC 221.5 **BP/AR:** 6164.2 – Guidance/Counseling Services

Un consejero escolar, maestro, instructor, administrador o asistente no ofrecerá asesoría vocacional o sobre programas escolares a un estudiante ni, al asesorar a un estudiante, distinguirá entre oportunidades de carrera, vocacionales o de educación superior en base al sexo del estudiante. Cualquier miembro del personal escolar que actúe en calidad de asesor vocacional o selección de cursos para un estudiante explorará con el estudiante la posibilidad de carreras, o cursos conducentes a carreras, que no sean tradicionales para el sexo del estudiante. Se anima a los padres de los estudiantes de 7° a 12° grado a participar en dichas sesiones de asesoramiento y decisiones. Para más detalles, contacte a la escuela de su hijo.

EXEMPTION FROM HARMFUL OR DESTRUCTIVE USE OF ANIMALS

EXENCIÓN DE USO DAÑINO O DESTRUCTIVO DE ANIMALES

Reference: EC 32255 *et seq.* **BP/AR:** 5145.8 – Refusal to Harm or Destroy Animals

Todo estudiante que tenga una objeción moral a la disección o a dañar o destruir de cualquier otro modo un animal, o cualquier parte del mismo, deberá notificar al maestro de su objeción. Las objeciones deberán justificarse mediante una nota de los padres del estudiante.

Cuando un estudiante opte por abstenerse de participar en un proyecto educativo que implique el uso dañino o destructivo de animales, el maestro podrá trabajar con el estudiante para desarrollar y acordar un proyecto alternativo, si tal proyecto es posible, de modo que el estudiante pueda seguir obteniendo los conocimientos, la información o la experiencia necesarios para el curso. El proyecto alternativo requerirá que el estudiante invierta una cantidad de tiempo y esfuerzo comparable - no será más difícil que el proyecto educativo original para penalizar al estudiante. Los estudiantes que elijan un proyecto educativo alternativo deberán aprobar todos los exámenes del curso para recibir créditos; sin embargo, si el examen requiere el uso dañino o destructivo de animales, el estudiante podrá, similarmente, solicitar un examen alternativo. Ningún estudiante será discriminado por su decisión de ejercer estos derechos.

EXEMPTION FROM HEALTH INSTRUCTION

EXENCIÓN DE INSTRUCCIÓN SOBRE LA SALUD

Reference: EC 51240 **BP/AR:** 6142.8 – Comprehensive Health Education

El Mountain Empire Unified School District está obligado a enseñar ciertos temas relacionados con la salud. Si alguna parte de la instrucción de salud de una escuela entra en conflicto con la formación religiosa, las creencias o las convicciones personales y morales de la familia de un estudiante, los padres del estudiante pueden presentar una solicitud por escrito al director o a la persona designada para excusar al estudiante de esa parte de la instrucción.

HIGH SCHOOL GRADUATION REQUIREMENTS REQUISITOS DE GRADUACIÓN DE ESCUELA SECUNDARIA

Reference: EC 48980, 51225.3 **BP/AR:** 6146.1 – High School Graduation Requirements; 6178 – Career Technical Education

Al graduarse, los estudiantes deben tener oportunidades que les preparen para la educación postsecundaria y el éxito profesional. Con ese fin, los requisitos han sido diseñados para ofrecer opciones, ya sean profesionales o académicas, para dar a cada estudiante una oportunidad hacia una vida exitosa. Para obtener un diploma de graduación, los estudiantes deben completar el curso de estudios prescrito por el Mountain Empire Unified School District en la escuela secundaria donde están matriculados.

El Mountain Empire Unified School District ofrece cursos de educación técnica profesional (CTE) que están alineados con los estándares y el marco del plan de estudios modelo de CTE adoptados por el Consejo Estatal de Educación a fin de permitir a los estudiantes un medio alternativo para cumplir con uno de los requisitos de cursos de todo el estado. Todas las oportunidades de CTE se ofrecen sin tener en cuenta cualquier característica real o percibida protegida de discriminación por ley, y el Mountain Empire Unified School District se asegurará de que la falta de conocimientos del idioma inglés no será una barrera para la admisión y participación en el programa de CTE del Mountain Empire Unified School District.

Para obtener más información acerca de los requisitos de graduación de la escuela secundaria, incluyendo una lista de cursos de CTE ofrecidos por el Mountain Empire Unified School District, y cómo cada requisito satisface o no satisface los requisitos de cada materia para admisión a las CSU o UC, consulte se puede encontrar en la oficina del consejero en la escuela secundaria mountain empire. o consulte el sitio web [UC Doorways](#).

PARTICIPATION IN STATEWIDE ASSESSMENTS PARTICIPACIÓN EN EVALUACIONES ESTATALES

Reference: 5 CCR 852; EC 60615

BP/AR: 6162.51 – State Academic Achievement Tests

Details: Compliance with 5 CCR 852(a), “Each year the LEA shall notify parents or guardians of their pupil’s participation in the CAASPP assessment system in accordance with Education Code section 60604.”

Additional Notes: This notification must include the right for the parent to request in writing that their child be excused from any or all parts of the assessments. LEAs should adjust the notification based on the grade spans served.

Sample Language: Charter School School District County Office of Education

El sistema de Evaluación del Rendimiento y Progreso de los Estudiantes de California (CAASPP) es un sistema que incluye una serie de evaluaciones que se administran cada primavera a los estudiantes de determinados grados. Estas pruebas se crearon específicamente para medir el rendimiento y el progreso de cada estudiante en artes de lenguaje inglés, matemáticas y ciencias. Las evaluaciones miden las habilidades requeridas por los estándares, incluyendo la capacidad de escribir con claridad, pensar críticamente y resolver problemas. Las pruebas CAASPP se realizan en todo el estado y, por lo tanto, brindan la oportunidad de medir las habilidades de todos los estudiantes en relación con los mismos estándares académicos.

El sistema CAASPP consta de las siguientes evaluaciones:

- Las evaluaciones sumativas Smarter Balanced para artes de lenguaje inglés y matemáticas en los grados 3º-8º y 11º.
- Las Pruebas de Ciencias de California (CAST) en los grados 5º, 8º, y una vez en los grados 10º-12º.
- Las Evaluaciones Alternativas de California (CAA) en artes de lenguaje inglés, matemáticas y ciencias, administradas a estudiantes con discapacidades cognitivas significativas que no pueden tomar las evaluaciones sumativas Smarter Balanced ni el CAST.

Los padres pueden presentar anualmente a la escuela una solicitud por escrito para excusar a su hijo de cualquiera o todas las partes de las evaluaciones CAASPP para el año escolar, y dicha solicitud será concedida por el superintendente o persona designada. Si un padre presenta una solicitud de exención después de que las pruebas

hayan comenzado, cualquier prueba(s) completada antes de que la solicitud sea presentada será calificada y los resultados reportados a los padres e incluidos en el expediente del estudiante.

STUDENT FINANCIAL AID FOR COLLEGE

AYUDA FINANCIERA PARA ESTUDIANTES PARA LA UNIVERSIDAD

Reference: EC 51225.8 **BP/AR:** 6143 – Course of Study

La entrega de solicitudes para recibir ayuda financiera es el primer paso hacia el éxito en la universidad y ayuda a los estudiantes elegibles a calificar para ayuda financiera federal, estatal y del plantel universitario, así como para algunas becas privadas. De acuerdo con la ley estatal, las escuelas deben asegurarse de que los estudiantes, antes de ingresar al 12º grado, reciban información sobre cómo completar y entregar correctamente la Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes (FAFSA) o la Solicitud California Dream Act (CADAA) para ayudar a determinar la elegibilidad de un estudiante para recibir ayuda financiera. Esta información se proporcionará de manera oportuna, ya que la ayuda financiera se otorga por orden de presentación de acuerdo con los plazos y por orden de llegada. La información incluirá, entre otras cosas, lo siguiente:

1. Tipos de documentación e información personal requerida
2. Explicación de las definiciones utilizadas en la solicitud
3. Requisitos de elegibilidad para ayuda financiera para estudiantes
4. Calendario y plazos de presentación de la solicitud
5. Importancia de entregar las solicitudes a tiempo

El Mountain Empire Unified School District se asegurará de que cada estudiante de 12º grado complete y envíe el FAFSA o CADAA a la Comisión de Ayuda Estudiantil de California (CSAC). El padre o el estudiante de 18 años de edad o mayor puede optar por no cumplir con el requisito llenando y presentando un formulario de exclusión. Si el Mountain Empire Unified School District determina que un estudiante no puede cumplir con el requisito, el Mountain Empire Unified School District eximirá al padre o al estudiante y completará y presentará un formulario de exclusión en nombre del estudiante. Los estudiantes sólo deben presentar una de las solicitudes en función de su estatus de ciudadanía y residencia. Toda la información personal de los estudiantes y sus familias, incluido el estatus migratorio, se protegerá de acuerdo con las leyes y reglamentos de privacidad estatales y federales.

TRANSFER OF COURSEWORK AND CREDITS; EXEMPTIONS

TRANSFERENCIA DEL PROGRAMA DE CURSO DE ESTUDIOS Y CREDITOS; EXENCIONES

Reference: EC 49069.5, 51225.1, 51225.2, 51225.31 **BP/AR:** 6146.1 – High School Graduation Requirements; 6173 – Education for Homeless Children; 6173.1 – Education for Foster Youth; 6173.2 – Education of Children of Military Families; 6173.3 – Education for Juvenile Court School Students

A los efectos de esta notificación, un "estudiante elegible" es un joven de crianza temporal, un estudiante sin hogar, un ex estudiante de la escuela del tribunal de menores, un hijo de una familia militar, un estudiante migrante o un estudiante recién llegado.

Cursos y Créditos

Los estudiantes elegibles que se transfieran fuera de una escuela recibirán un expediente oficial que refleje los créditos completos y parciales y las calificaciones obtenidas por el estudiante, incluyendo

1. Una determinación de los días de inscripción y/o tiempo de asistencia, si corresponde, para todos los créditos completos y parciales obtenidos en base a cualquier medida de trabajo de curso completo o parcial que se haya completado satisfactoriamente
2. Listados separados para los créditos y las calificaciones obtenidas en cada escuela a la que se asistió para que quede claro dónde se obtuvieron los créditos y las calificaciones
3. Un expediente completo del tiempo de asistencia del estudiante, que incluya tanto su asistencia a los periodos de clase como los días de matrícula.

Si la nueva escuela tiene conocimiento de que el expediente de la escuela de transferencia puede no incluir ciertos créditos o calificaciones, la nueva escuela se pondrá en contacto con la escuela anterior dentro de dos días hábiles para solicitar que se emitan los créditos completos o parciales. La escuela anterior emitirá entonces los créditos

apropiados y proporcionará todos los expedientes académicos y de otro tipo a la nueva escuela dentro de los dos días hábiles siguientes a la solicitud.

Las escuelas aceptarán y otorgarán crédito completo por cualquier curso de estudios que un estudiante elegible haya completado satisfactoriamente mientras asistía a otra escuela pública, a una escuela del tribunal de menores, una escuela charter, una escuela en un país distinto de los Estados Unidos, o una escuela no pública, no sectaria. Las escuelas no requerirán que un estudiante elegible vuelva a tomar cualquier curso que el estudiante ya haya completado satisfactoriamente o que vuelva a tomar la porción de un curso que el estudiante completó parcialmente a menos que la escuela, en consulta con el titular de los derechos educativos del estudiante, encuentre que el estudiante es razonablemente capaz de completar los requisitos a tiempo para graduarse de la escuela secundaria. Cuando se otorgue un crédito parcial para un curso en particular, el estudiante elegible será inscrito en el mismo curso o en un curso equivalente, si corresponde, para que el estudiante pueda continuar y completar el curso completo.

A un estudiante elegible no se le impedirá repetir o tomar un curso para cumplir con los requisitos de elegibilidad para la admisión a la Universidad Estatal de California o la Universidad de California.

Exención de Cursos Adoptados por el Consejo

Para poder graduarse de la escuela secundaria, todos los estudiantes deben completar los cursos requeridos para graduación que se especifican en EC 51225.3 ("requisitos de cursos a nivel estatal"), así como cualquier otro requisito de cursos adoptado por el consejo escolar ("cursos adoptados por el consejo"). Un estudiante elegible que se transfiera al Mountain Empire Unified School District o entre escuelas en cualquier momento después de completar el segundo año de secundaria, o un estudiante recién llegado que está en el tercer o cuarto año de secundaria será exento de cualquier curso adoptado por el consejo que sea adicional a los requisitos de cursos a nivel estatal, a menos que se haya determinado que el estudiante es razonablemente capaz de completar los requisitos adicionales a tiempo para graduarse al final del cuarto año de secundaria. Si no está exento, el estudiante será reevaluado para la elegibilidad el siguiente año académico basado en el estado de finalización de cursos del estudiante en ese momento.

Los estudiantes elegibles recibirán una notificación sobre la disponibilidad de la exención y sobre si reúnen los requisitos para obtenerla. Si un estudiante elegible no fue debidamente notificado de una exención, rechazó la exención, o no fue eximido previamente, el estudiante o el titular de los derechos educativos puede solicitar la exención y el estudiante será eximido. Cualquier estudiante que en un momento dado cumplió con los requisitos para la exención podrá solicitarla aunque ya no reúna los requisitos.

Un estudiante elegible también tiene el derecho de permanecer por un quinto año para completar los requisitos del de cursos a nivel estatal o los requisitos de graduación de Mountain Empire Unified School District.

Cualquier queja de que el Mountain Empire Unified School District no ha cumplido con los requisitos, como se especifican en EC 51225.1 y 51225.2, puede ser presentada de acuerdo con el Procedimiento Uniforme para Quejas de Mountain Empire Unified School District.

Además, para un estudiante con una discapacidad, la elegibilidad para una exención de los cursos adoptados por el consejo requiere que el IEP del estudiante proporcione todo lo siguiente:

1. El equipo del IEP del estudiante ha considerado que el estudiante es elegible para tomar la evaluación alternativa del estado como se describe en EC 60640(k).
2. Se le requiere al estudiante que complete cursos alineados con los estándares estatales para cumplir con los requisitos de cursos a nivel estatal especificados en EC 51225.3.

PROGRAMA DE APRENDICES DE INGLÉS

ADVISORY COMMITTEES

COMITÉS ASESORES

Reference: 5 CCR 11308; EC 52063, 52174, 52176 **BP/AR:** 6174 – Education for English Learners

Comité Asesor de Estudiantes Aprendices de Inglés

Se establecerá un Comité Asesor de Estudiantes Aprendices de Inglés (ELAC) a nivel escolar cuando haya más de 20 estudiantes aprendices de inglés en la escuela. Los padres de los estudiantes aprendices de inglés, elegidos por los padres de los aprendices de inglés en la escuela, constituirán los miembros del comité en al menos el mismo porcentaje que los estudiantes aprendices de inglés representan el número total de estudiantes en la escuela. La escuela puede designar para este propósito un comité asesor existente a nivel escolar siempre que cumpla con estos criterios para la membresía del comité.

El ELAC será responsable de ayudar en el desarrollo de una evaluación de las necesidades de toda la escuela, recomendando formas de dar a conocer a los padres la importancia de la asistencia regular a la escuela, y asesorar al director y al personal escolar en el desarrollo de un plan maestro detallado para los estudiantes aprendices de inglés para esa escuela en particular y presentar el plan al Mountain Empire Unified School Governing Board para la consideración de su inclusión en el Plan Escolar para el Rendimiento Estudiantil.

Cuando proceda, el ELAC tendrá la oportunidad de elegir al menos a un miembro para participar en el Comité Asesor Distrital de Estudiantes Aprendices de Inglés (DELAC).

Comité Asesor Distrital para Estudiantes Aprendices de Inglés

Cuando el Distrito tenga más de 50 estudiantes aprendices de inglés, el Superintendente o su designado establecerá un Comité Asesor Distrital de Estudiantes Aprendices de Inglés (DELAC), la mayoría de cuyos miembros estarán compuestos por padres de estudiantes aprendices de inglés que no sean empleados del Distrito. Alternativamente, el Distrito puede utilizar un subcomité de un comité asesor distrital existente en el que los padres de estudiantes aprendices de inglés sean miembros en al menos el mismo porcentaje que los estudiantes aprendices de inglés representan del número total de estudiantes en el Distrito.

El DELAC asesorará al consejo directivo en al menos los siguientes puntos:

1. Desarrollar un plan maestro distrital de programas y servicios educativos para los estudiantes aprendices de inglés, tomando en consideración los planes maestros de los sitios escolares.
2. Llevar a cabo una evaluación de las necesidades en todo el distrito, escuela por escuela.
3. Establecer un programa, metas y objetivos a nivel distrito para los programas y servicios para los estudiantes aprendices de inglés.
4. Desarrollar un plan para garantizar el cumplimiento de los requisitos aplicables para maestros y/o ayudantes de maestros.
5. Revisar y comentar sobre los procedimientos de reclasificación del Distrito.
6. Revisar y comentar sobre las notificaciones escritas requeridas para los padres.
7. Revisar y comentar sobre el desarrollo o la actualización anual del LCAP si el DELAC actúa como ELAC conforme a EC 52063 y 52062.

Con el fin de ayudar al comité asesor en el desempeño de sus responsabilidades, el Superintendente o su designado se asegurará de que los miembros de los comités DELAC y ELAC reciban la capacitación y los materiales adecuados. Esta capacitación se planificará en plena consulta con los miembros.

IDENTIFICATION AND ASSESSMENTS

IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIONES

Reference: 5 CCR 11307, 11518.5; EC 52164.1 **BP/AR:** 6174 – Education for English Learners

Al matricularse en la escuela, se determinará el idioma principal de cada estudiante mediante el uso de una encuesta sobre el idioma del hogar. Cualquier estudiante que es identificado como teniendo un idioma primario que no sea inglés según lo determine la encuesta de idioma de hogar, y que no ha sido identificado previamente como un aprendiz de inglés por una escuela pública de California o para quien no hay registro de resultados de una administración de una prueba de suficiencia en el idioma inglés, será evaluado para la suficiencia en el idioma inglés usando la evaluación inicial de las Pruebas de Suficiencia en el Idioma Inglés de California (ELPAC). Los padres de tales estudiantes serán notificados por escrito antes de la administración del ELPAC.

La administración de la evaluación inicial del ELPAC, incluyendo el uso de variaciones y acomodaciones en la administración del examen si es que son autorizadas, se llevará a cabo de acuerdo con las instrucciones del editor del examen y 5 CCR 11518.5-11518.37. Cualquier estudiante con una discapacidad tomará la evaluación con los apoyos

y acomodaciones delineados en el IEP del estudiante o el plan Sección 504. Si el estudiante es incapaz de participar en la evaluación o una parte de la evaluación aún con las adaptaciones adecuadas, se administrará una evaluación alternativa para la suficiencia del idioma inglés.

Cada año después de que se identifique a un estudiante como aprendiz de inglés y hasta que se le designe como suficiente en inglés, se le administrará al estudiante el ELPAC Sumativo durante un período de cuatro meses después del 1 de enero, conforme lo determina el CDE.

Las siguientes son guías para padres del CDE:

- *Guía Para Comprender el ELPAC* – <https://www.cde.ca.gov/ls/pf/c19/documents/elpac17pgtuspa.pdf>
- *Guía Para Comprender las Evaluaciones Alternativas del ELPAC* – <https://www.cde.ca.gov/ta/tg/ep/documents/altelpacpgtu.pdf>

LANGUAGE ACQUISITION PROGRAM PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE IDIOMA

Reference: 20 USC 6312; 5 CCR 11909, 11310; EC 310 **BP/AR:** 6142.2 – World Language Instruction; 6174 – Education for English Learners

Los programas de adquisición del idioma son programas educativos diseñados para asegurar la adquisición del idioma inglés tan rápida y eficazmente como sea posible, y que proporcionan instrucción a los estudiantes sobre los estándares de contenido académico adoptados por el estado, incluyendo los estándares de desarrollo del idioma inglés (ELD). El Mountain Empire Unified School ofrece los siguientes programas de adquisición del idioma basados en la investigación que conducen a la competencia a nivel de grado y al logro académico tanto en inglés como en otro idioma y en www.meusd.org.

Solicitud de los Padres Para Establecer un Programa de Adquisición del Idioma

Los padres de los estudiantes matriculados, y de aquellos matriculados para asistir el próximo año escolar, pueden presentar una solicitud para que el Mountain Empire Unified School establezca un programa específico de adquisición del idioma. La escuela hará un registro escrito de cada solicitud, incluyendo cualquier solicitud presentada verbalmente, que incluya la fecha de la solicitud, los nombres de los padres y del estudiante que hacen la solicitud, una descripción general de la solicitud, y el nivel de grado del estudiante en la fecha de la solicitud. Conforme sea necesario, la escuela ayudará a los padres a aclarar la solicitud. Todas las solicitudes se conservarán durante al menos tres años a partir de la fecha de la solicitud.

Si tiene más preguntas sobre los programas de adquisición de idioma y sobre cómo solicitar que se establezca un programa, póngase en contacto con director de servicios de educación, 619-473-9022.

Plazos y Proceso de Aplicación

El plazo comienza cuando se alcanza el umbral de solicitudes para el mismo tipo de programa de adquisición del idioma o uno sustancialmente similar (30 o más estudiantes matriculados en una escuela, o 20 o más estudiantes en el mismo grado). Dentro de los 10 días escolares de haber alcanzado el umbral, el Distrito proporcionará una notificación por escrito de las solicitudes para un programa de adquisición del idioma a los padres de los estudiantes que asisten a la escuela, a los maestros y administradores de la escuela, y a los comités asesores de estudiantes aprendices de inglés y comité asesor de padres del sitio y distrito. En un plazo de 60 días corridos tras alcanzar el umbral, se llevará a cabo un estudio para determinar si se puede implantar el programa de adquisición del idioma y se notificará por escrito sobre la determinación a los padres de los estudiantes que asisten a la escuela y a los maestros y administradores de la escuela. Cada escuela seguirá el este proceso establecido arriba, incluso cuando el Mountain Empire Unified School District ofrezca el programa de adquisición del idioma solicitado en otra escuela del Mountain Empire Unified School District en el momento en que se alcance el umbral de solicitudes de los padres.

Recursos Suficientes

Para implementar eficazmente un programa de adquisición del idioma, el Mountain Empire Unified School District asignará suficientes recursos para apoyar el éxito del programa en el logro de sus metas articuladas. Los recursos suficientes incluyen, pero no se limitan a, maestros certificados con las autorizaciones apropiadas, recursos de instrucción necesarios, desarrollo profesional relevante para el programa propuesto, y oportunidades para la participación de los padres y la comunidad para apoyar las metas del programa propuesto.

EQUIDAD Y ACCESO

EDUCATIONAL EQUITY: IMMIGRATION AND CITIZENSHIP STATUS

EQUIDAD EDUCATIVA: ESTATUS MIGRATORIO Y DE CIUDADANÍA

Reference: EC 234.7 **BP/AR:** 0410 – Nondiscrimination in District Programs and Activities; 5145.13 – Response to Immigration Enforcement

Todos los estudiantes tienen derecho a una educación pública gratuita sin importar su estatus migratorio o creencias religiosas. Consistente con las leyes estatales y federales y los requisitos de la Oficina del Procurador General de California, el Mountain Empire Unified School District:

1. Prohíbe la discriminación ilegal, el acoso, la intimidación y el hostigamiento en los programas y actividades del Mountain Empire Unified School District en base al estatus migratorio o de ciudadanía de un estudiante.
2. Resuelve e investiga las acusaciones de discriminación ilegal, acoso, intimidación y hostigamiento de acuerdo con sus procedimientos uniformes para quejas.
3. Prohíbe la recopilación de información o documentos relativos al estatus migratorio o de ciudadanía de los estudiantes o sus familiares, a menos que sea necesario para administrar un programa estatal o federal.
4. Garantiza que los recursos y datos recopilados por el Mountain Empire Unified School District no se utilizarán, directamente o por otros, para crear una lista, registro o base de datos de individuos basada en el origen nacional, estatus migratori, religión u otra categoría de características individuales protegidas de la discriminación ilegal.
5. Informará oportunamente al Mountain Empire Unified School District Governing Board de cualquier solicitud para obtener información o acceso a un sitio escolar por parte de un agente o empleado de una agencia del orden público con fines de aplicación de la ley de inmigración.
6. Sólo se pondrá en contacto con los servicios de protección infantil si el personal del distrito no puede organizar el cuidado oportuno del estudiante por parte de la(s) persona(s) designada(s) en la información de contacto de emergencia mantenida por la escuela o identificada(s) en la declaración jurada de autorización del cuidador.

La siguiente información sobre "conozca sus derechos" con respecto a las acciones de aplicación de la ley de inmigración es proporcionada por el Procurador General de California.

Conozca sus Derechos Educativos

Su hijo tiene derecho a una educación pública gratuita

- Todos los niños tienen derecho a la igualdad de acceso a la educación pública gratuita, independientemente de su situación migratoria o la de sus padres.
- Todos los niños de California
- Tienen derecho a una educación pública gratuita.
- Deben estar matriculados en la escuela si tienen entre 6 y 18 años.
- Tienen derecho a asistir a escuelas seguras y pacíficas.
- Tienen derecho a estar en un entorno de aprendizaje escolar público libre de discriminación, acoso, hostigamiento, violencia e intimidación.
- Tener igualdad de oportunidades para participar en cualquier programa o actividad que ofrezca la escuela sin discriminación.

Know Your Educational Rights

Su hijo tiene derecho a una educación pública gratuita

- Todos los niños tienen derecho al acceso equitativo a una educación pública gratuita, independientemente de la condición migratoria de sus padres.
- Todos los niños en California:
 - Tienen derecho a una educación pública gratuita.
 - Tienen que estar inscritos en la escuela si tienen entre 6 y 18 años de edad.
 - Tienen el derecho a asistir a escuelas seguras y pacíficas.

- Tienen el derecho a un entorno de aprendizaje en la escuela pública libre de discriminación, hostigamiento, acoso, violencia e intimidación.
- Tienen la misma oportunidad de participar en cualquier programa o actividad ofrecida por la escuela, sin ser discriminados.

Información requerida para inscribirse en la escuela

- Las escuelas están obligadas a aceptar una variedad de documentos del padre del estudiante para demostrar la edad y residencia del menor.
- Nunca se requiere presentar información sobre el estatus migratorio o de ciudadanía del estudiante para poder inscribirlo en la escuela. Nunca se requiere presentar un número de seguro social para inscribirse en una escuela.

Confidencialidad de los datos personales

- Las leyes federales y estatales protegen los expedientes educativos y datos personales del estudiante. Estas leyes en general requieren que las escuelas obtengan un consentimiento escrito de los padres antes de divulgar información sobre el estudiante, a menos que dicha divulgación se haga con fines educativos, ya sea información pública o sirva para responder a una orden judicial u orden de comparecencia de la corte.
- Algunas escuelas recopilan y publican información básica para el “directorio estudiantil.” En ese caso, el Mountain Empire Unified School District le tiene que dar a los padres un aviso escrito de la política de información del directorio y ofrecer la opción de negarse a divulgar la información de su hijo.

Plan de seguridad familiar en caso de ser detenido o deportado

- Puede actualizar la información de contacto de emergencia para su hijo y agregar contactos secundarios o nombrar a un tutor adulto de confianza que pueda cuidar a su hijo en caso de que usted sea detenido o deportado.
- Puede llenar una declaración jurada de autorización para el cuidador o una solicitud de nombramiento de tutor temporal de la persona para dar su autorización que un adulto de confianza tome decisiones educativas y médicas en nombre de su hijo.

Derecho a presentar una queja

- Su hijo tiene el derecho a denunciar todo crimen de odio o presentar una queja al Mountain Empire Unified School District si sufre de discriminación, hostigamiento, intimidación o acoso debido a su nacionalidad, origen étnico o condición migratoria, ya sea real o percibida.

Lista de Verificación Para Estudiantes Inmigrantes que Asisten a Escuelas Públicas y sus Familias

No está obligado a compartir la siguiente información con los funcionarios escolares:

- No está obligado a compartir información, incluso pasaportes o visas, sobre su estatus migratorio de los estudiantes, padres, tutores u otros miembros de la familia.
- No está obligado a proporcionar números o tarjetas de Seguro Social (SSN).
 - Cuando llene el formulario de “Comidas Gratis o a Precio Reducido”, proporcione solo las cuatro últimas cifras del SSN del miembro adulto del hogar que firma la solicitud.
 - Si la familia cumple con los requisitos de ingreso para elegibilidad y ningún miembro adulto del hogar tiene un SSN, su hijo sigue siendo elegible. Marque la casilla “No SSN” en los formularios donde corresponda, para asegurar que la solicitud esté completa.
 - Si cualquier miembro de la familia participa en CalFresh, CalWORKs (Programa de Oportunidad Laboral y Responsabilidad Hacia los Niños de California), o FDPIR (Programa de Distribución de Comida en Reservaciones Indígenas), ningún miembro del hogar está obligado a proporcionar las cuatro últimas cifras de su SSN para que el estudiante pueda recibir comida gratis o a precio reducido en la escuela.
 - Al proporcionar información para demostrar la residencia o edad del estudiante, no está obligado a usar documentos que puedan revelar información sobre su estatus migratorio.

Tome pasos para proteger la información del estudiante:

- Pida una copia escrita de la política de privacidad de la escuela en cuanto a los datos estudiantiles.
- Lea la política de la escuela con respecto a la “información del directorio” - que permite la divulgación pública de información básica sobre el estudiante - y considere si desea negarse a divulgar dicha información.

Tome pasos para prepararse para situaciones en las que uno o más padres o tutores sean detenidos o deportados:

- Elabore un “Plan de seguridad familiar” y guárdelo en un lugar seguro. Este plan debe incluir la siguiente información:
 - El nombre de un adulto de confianza que pueda cuidar a su hijo en caso de que no haya un padre o tutor

disponible.

- Números de teléfono de emergencia e instrucciones sobre dónde encontrar documentos importantes (actas de nacimiento, pasaportes, tarjetas del Seguro Social, datos de contactos médicos, etc.).

https://www.lirs.org/assets/2474/bna_beinformed_safetyplanningtoolkit.pdf (plan muestra)

- Asegúrese de que la escuela de su hijo tenga siempre la información al día sobre contactos de emergencia, incluyendo contactos alternativos en caso de que no esté disponible ninguno de los padres.

Para obtener más información sobre los recursos para responder a las actividades de aplicación de las leyes de inmigración en las escuelas de California, o para presentar una queja, póngase en contacto con la Oficina de Justicia Infantil en: Bureau of Children's Justice, California Attorney General's Office, P.O. Box 944255, Sacramento, CA 94244-2550, (800) 952-5225, BCJ@doj.ca.gov, <https://oag.ca.gov/bcj/complaint>.

MARRIED, PREGNANT, AND PARENTING STUDENTS

ESTUDIANTES CASADOS, EMBARAZADAS Y CON HIJOS

Reference: 34 CFR 106.40; EC 221.51, 222, 222.5, 46015, 48205, 48980 **BP/AR:** 5146 – Married/Pregnant/Parenting Students

Las responsabilidades relacionadas con el matrimonio, el embarazo, o la crianza de los hijos pueden interrumpir la educación de un estudiante, poniéndolos en mayor riesgo de abandonar la escuela. El Mountain Empire Unified School District apoya a los estudiantes casados, embarazadas, y con hijos a continuar su educación proporcionándoles la oportunidad de tener éxito académico mientras protegen su salud y la salud de sus hijos de las siguientes maneras:

1. El Mountain Empire Unified School District no adoptará ninguna norma relativa al estado parental, familiar o matrimonial real o potencial de un estudiante que trate a los estudiantes de manera diferente en función de su sexo.
2. El Mountain Empire Unified School District no excluirá ni negará a ningún estudiante de un programa o actividad educativa, incluida cualquier clase o actividad extracurricular, únicamente en base a su embarazo, parto, embarazo falso, interrupción del embarazo o recuperación relacionada; el Mountain Empire Unified School District tratará el embarazo, parto, embarazo falso, interrupción del embarazo o recuperación relacionada de la misma manera y bajo las mismas políticas que cualquier otra condición incapacitante temporal.
3. El Mountain Empire Unified School District puede requerir que una estudiante embarazada o estudiante con hijos obtenga una certificación de un médico o enfermera practicante de que el estudiante está física y emocionalmente capaz de participar, o continuar participando, en el programa o actividad de educación regular.
4. No se les exigirá a las estudiantes embarazadas o estudiantes con hijos que participen en un programa para menores embarazadas o en un programa de educación alternativa; las estudiantes que participen voluntariamente en un programa de educación alternativa recibirán programas educativos, actividades y cursos iguales a los que habrían recibido si hubieran participado en el programa de educación regular.
5. El Mountain Empire Unified School District proveerá acomodaciones razonables a una estudiante lactante en el plantel escolar para extraer leche materna, amamantar a un infante, o atender otras necesidades relacionadas con la lactancia. El estudiante no será penalizado académicamente y se le proporcionará la oportunidad de recuperar cualquier trabajo perdido como resultado de su uso de las adaptaciones razonables durante el día escolar. Las adaptaciones razonables incluyen, entre otras, las siguientes:
 - a. Acceso a un cuarto privado y seguro, que no sea un baño, para extraer leche materna o amamantar a un bebé.
 - b. Permiso para llevar al recinto escolar una bomba para extracción de leche y cualquier otro equipo utilizado para extraer la leche materna.
 - c. Acceso a una fuente de electricidad para la bomba para extracción de leche o cualquier otro equipo utilizado para extraer leche materna.
 - d. Acceso a un lugar seguro para almacenar la leche materna extraída.
 - e. Una cantidad razonable de tiempo para acomodar la necesidad de la estudiante de extraer leche materna o amamantar a un niño pequeño.
6. Una estudiante embarazada o estudiante con hijos tendrá permiso para ausentarse de la escuela cuando la ausencia se deba a una enfermedad o cita médica del hijo del estudiante, incluidas las ausencias para cuidar a un hijo enfermo, para las cuales la escuela no exigirá una nota del médico.
7. Durante el curso escolar en el que tenga lugar el nacimiento del hijo del estudiante, la estudiante embarazada o el estudiante con hijos tendrá derecho a ocho semanas de permiso parental, que podrá tomar antes del parto si existe una necesidad médica y después del parto para cuidar del bebé y establecer un vínculo afectivo con él. Si

el médico de la estudiante lo considera necesario, el permiso parental puede prolongarse más allá de las ocho semanas. Puntos específicos sobre el permiso parental:

- a. No se exigirá a ningún estudiante que toma el tiempo total o parcial del permiso parental.
- b. El supervisor de asistencia del Mountain Empire Unified School District se asegurará de que las ausencias de la escuela, como resultado del permiso parental, sean justificadas hasta que el estudiante pueda regresar al programa escolar regular o a un programa de educación alternativa.
- c. Al regresar a la escuela después de tomar el permiso parental, una estudiante embarazada o estudiante con hijos tiene derecho a oportunidades para recuperar el trabajo perdido durante el permiso, incluyendo, pero no limitado a, planes de trabajo de recuperación y reinscripción en los cursos.
- d. La estudiante embarazada o el estudiante con hijos puede volver a la escuela y al curso en el que estaba matriculado antes de tomar el permiso parental. El estudiante que decida no regresar a la escuela en la que estaba matriculado antes de tomar el permiso tendrá derecho a las opciones de educación alternativa ofrecidas por el Mountain Empire Unified School District.
- e. Cuando sea necesario para completar los requisitos de graduación de la escuela secundaria establecidos por Mountain Empire Unified School District, una estudiante embarazada o un estudiante con hijos puede permanecer inscrito en la escuela durante un quinto año de instrucción, a menos que se haya determinado que el estudiante es razonablemente capaz de completar los requisitos a tiempo para graduarse al final del cuarto año de la escuela secundaria.

Cualquier queja que alegue discriminación por motivo de embarazo o estado civil o parental, incumplimiento por parte del Mountain Empire Unified School District de los requisitos relacionados con el permiso parental, o incumplimiento por parte del Mountain Empire Unified School District del requisito de proporcionar adaptaciones razonables para estudiantes lactantes se tratará mediante los Procedimientos Uniformes Para Quejas.

NONDISCRIMINATION IN PROGRAMS AND ACTIVITIES

DECLARACIÓN DE NO DISCRIMINACIÓN EN PROGRAMAS Y ACTIVIDADES

El Mountain Empire Unified School District se compromete a proporcionar igualdad de oportunidades para todos los individuos en sus programas y actividades. Los programas, actividades y prácticas del Mountain Empire Unified School District estarán libres de discriminación ilegal, incluyendo la discriminación contra un individuo o grupo basada en raza, color, ascendencia, nacionalidad, origen nacional, estatus migratorio, identificación de grupo étnico, etnicidad, edad, religión, afiliaciones políticas, estado civil, embarazo, estado parental, discapacidad física o mental, condición médica, sexo, orientación sexual, género, identidad de género, expresión de género o información genética; una percepción de una o más de tales características; o asociación con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas.

Todos los individuos serán tratados equitativamente en la recepción de los servicios del distrito y de la escuela. El Mountain Empire Unified School District asegura que la falta de conocimiento del idioma inglés no será una barrera para la admisión o participación en los programas del Mountain Empire Unified School District. Cuando el 15 por ciento o más de los estudiantes de una escuela hablen un solo idioma primario que no sea el inglés, todos los avisos, informes, declaraciones o expedientes enviados a los padres por la escuela se traducirán a ese otro idioma; los padres podrán responder en inglés o en su idioma primario.

Los programas e instalaciones del Mountain Empire Unified School District, vistos en su totalidad, deberán cumplir con la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA) y cualquier norma y/o reglamento de implementación. El superintendente o persona designada se asegurará de que el Mountain Empire Unified School District proporcione la ayudas y los servicios auxiliares apropiados cuando sea necesario para permitir a las personas con discapacidades la igualdad de oportunidades para participar o disfrutar de los beneficios de un servicio, programa o actividad. Esta ayudas y servicios pueden incluir, entre otros, intérpretes o lectores cualificados, dispositivos de ayuda auditiva, tecnologías de ayuda u otras modificaciones para aumentar la accesibilidad a los sitios web del Mountain Empire Unified School District y de la escuela, ayuda para tomar notas, materiales escritos, texto grabado y materiales en Braille o en letra grande. Las personas con discapacidades deberán notificar al superintendente o persona designada si tienen una discapacidad que requiera asistencia o servicios especiales. Una notificación razonable debe darse antes de una función, programa o reunión patrocinada por la escuela.

Todas las alegaciones de discriminación ilegal en los programas y actividades del Mountain Empire Unified School District serán investigadas y resueltas a través de los Procedimientos Uniformes Para Quejas.

NONDISCRIMINATION IN CHILD NUTRITION PROGRAMS

DECLARACIÓN DE NO DISCRIMINACIÓN EN PROGRAMAS DE NUTRICIÓN INFANTIL

Reference: U.S. Department of Agriculture (USDA) Food and Nutrition (FNS) Instructions 113-1 **BP/AR:** 3555 – Nutrition Program Compliance

De acuerdo con la ley federal de derechos civiles y las normas y política de derechos civiles del Departamento de Agricultura de EE.UU. (USDA), esta institución tiene prohibido discriminar por motivos de raza, color, origen nacional, sexo (incluidas la identidad de género y la orientación sexual), discapacidad, edad o represalias por actividades previas relacionadas con los derechos civiles.

La información del programa puede estar disponible en idiomas distintos del inglés. Las personas con discapacidad que necesiten medios de comunicación alternativos para obtener información sobre el programa (por ejemplo, Braille, letra grande, cinta de audio, lenguaje de señas americano), deben ponerse en contacto con la agencia estatal o local responsable que administra el programa o con el Centro TARGET del USDA al (202) 720-2600 (voz y TTY) o ponerse en contacto con el USDA a través del Servicio Federal de Retransmisión al (800) 877-8339.

Para presentar una queja por discriminación en un programa, el denunciante debe rellenar el [Formulario AD-3027](#), Formulario de Denuncia por Discriminación del Programa USDA, que puede obtenerse en línea, en cualquier oficina del USDA, llamando al (866) 632-9992 o escribiendo una carta dirigida al USDA. La carta debe contener el nombre, la dirección y el número de teléfono del denunciante, así como una descripción escrita de la supuesta acción discriminatoria lo suficientemente detallada como para informar al Subsecretario de Derechos Civiles (ASCR) sobre la naturaleza y la fecha de una supuesta violación de los derechos civiles. El formulario AD-3027 completo o la carta deben enviarse al USDA por medio de:

1. **Correo postal:** U.S. Department of Agriculture, Office of the Assistant Secretary for Civil Rights, 1400 Independence Avenue, SW, Washington, D.C. 20250-9410; or
2. **Fax:** (833) 256-1665 or (202) 690-7442; or
3. **Email:** Program.Intake@usda.gov

Esta institución ofrece igualdad de oportunidades.

RIGHTS OF FOSTER YOUTH

DERECHOS DE LOS JÓVENES DE CRIANZA

Reference: EC 48853.5 **BP/AR:** 6173.1 – Education for Foster Youth

Un niño o joven de crianza (de acogida/hogar temporal) significa cualquiera de las siguientes situaciones:

1. Un niño que ha sido removido de su hogar de acuerdo con el artículo WIC 309.
2. Un niño que es el sujeto de una petición presentada bajo el artículo WIC 300 o 602, ya sea que haya sido removido de su hogar o no.
3. Un niño dependiente del tribunal de una tribu india, consorcio de tribus u organización tribal que sea objeto de una petición presentada ante el tribunal tribal en virtud de la jurisdicción del tribunal tribal de conformidad con la legislación de la tribu.
4. Un niño que sea objeto de un acuerdo de colocación voluntaria, tal como se define en WIC 11400(p).

A continuación se resumen brevemente los derechos de los jóvenes de crianza:

1. Derecho a asistir a la "escuela de origen" o a la escuela de residencia actual. La escuela de origen puede ser la escuela a la que asistía cuando entró por primera vez en el estatus de crianza, la escuela a la que asistió más recientemente o cualquier escuela a la que haya asistido en los últimos 15 meses. Si surge alguna disputa en relación con la solicitud de un joven de crianza de permanecer en su escuela de origen, el joven de crianza tiene derecho a permanecer en la escuela de origen hasta que se resuelva la disputa.
2. Derecho a la inscripción inmediata incluso si el joven de crianza no puede presentar los documentos normalmente requeridos para la inscripción (por ejemplo, prueba de residencia, acta de nacimiento, prueba de vacunas, expediente académico), no tiene la ropa normalmente requerida por la escuela (por ejemplo, uniformes escolares), o tiene cuotas pendientes, multas, libros de texto u otro dinero que aún debe a la última escuela a la que asistió.

3. Derecho a que se notifique al titular de los derechos educativos del joven de crianza, al abogado y al trabajador social del condado cuando el joven de crianza esté siendo sometido a cualquier expulsión u otro procedimiento disciplinario, incluida una revisión de determinación de manifestación para un joven de crianza que sea un estudiante con una discapacidad, antes de cualquier cambio en la colocación del joven de crianza.
4. Derecho del joven de crianza a que no se bajen sus calificaciones por cualquier ausencia escolar que se deba a una comparecencia verificada ante un tribunal o a una actividad relacionada ordenada por un tribunal, o a una decisión de un tribunal o de una agencia de colocación de cambiar la colocación del estudiante, en cuyo caso, las calificaciones deben calcularse a partir de la fecha en que el estudiante se fue de la escuela.
5. Derecho a que los créditos totales y parciales obtenidos sean expedidos y aceptados.
6. Derecho al acceso prioritario a un programa entre sesiones. Si el joven de crianza se muda durante el período entre sesiones, el titular de los derechos educativos del joven de crianza determinará a qué programa de intercesión debe asistir.
7. Derecho a presentar una queja a través de los Procedimientos Uniformes Para Quejas si se alega que el Mountain Empire Unified School District no ha cumplido con los requisitos relativos a la educación de los jóvenes de crianza.
8. Right of the foster youth not to have grades lowered for any absence from school that is due to a verified court appearance or related court-ordered activity, or to a decision by a court or placement agency to change the student's placement, in which case, the grades must be calculated as of the date the student left school.

Para consultar el aviso estándar de los derechos de los jóvenes de crianza, visite

<https://www.cde.ca.gov/ls/pf/fy/fyedrights.asp>. Si desea ayuda, contacte al enlace para jóvenes de crianza del Mountain Empire Unified School District, Gary Brannon, director de servicios a los estudiantes, 619-473-9022.

RIGHTS OF HOMELESS YOUTH

DERECHOS DE LOS JÓVENES SIN HOGAR

Reference: 42 USC 11432; EC 48852.5 **BP/AR:** 6173 – Education for Homeless Children

La Ley McKinney-Vento de Asistencia a los Niños y Jóvenes sin Hogar otorga el derecho a todos los niños en edad escolar sin hogar a recibir la misma educación pública gratuita y adecuada que se ofrece a los estudiantes que no carecen de hogar. Un joven sin hogar se define como un niño que carece de una residencia nocturna fija, regular y adecuada e incluye a los niños y jóvenes que: comparten la vivienda de otras personas debido a la pérdida de la vivienda, dificultades económicas o una razón similar; pueden estar viviendo en moteles, hoteles, aparcamientos de casas móvil o refugios; tienen una residencia nocturna principal que es un lugar público o privado que no está diseñado ni se utiliza normalmente como alojamiento habitual para dormir para seres humanos; viven en coches, parques, espacios públicos, edificios abandonados, viviendas deficientes, estaciones de autobús o tren o entornos similares; o son niños migratorios que cumplen los requisitos para ser considerados sin hogar debido a circunstancias similares de vivienda. Para garantizar que cada escuela identifique a todos los jóvenes sin hogar y no acompañados matriculados en la escuela, se administra un cuestionario sobre la vivienda al menos una vez al año. El cuestionario puede facilitarse en la lengua materna de los padres del estudiante o del joven no acompañado si así se solicita.

A continuación se resumen brevemente los derechos de los jóvenes sin hogar:

1. Derecho a asistir a la "escuela de origen" o a la escuela de residencia actual y no ser obligado a asistir a una escuela separada para los niños o jóvenes sin hogar. La escuela de origen puede ser la escuela a la que asistía cuando el estudiante tenía vivienda permanente, la escuela a la que asistió más recientemente o cualquier escuela a la que haya asistido en los últimos 15 meses. Se puede proporcionar transporte.
2. Derecho a la inscripción inmediata incluso si el joven sin hogar no puede presentar los documentos normalmente requeridos para la inscripción (por ejemplo, prueba de residencia, acta de nacimiento, prueba de vacunas, expediente académico), no tiene la ropa normalmente requerida por la escuela (por ejemplo, uniformes escolares), o tiene cuotas pendientes, multas, libros de texto u otro dinero que aún debe a la última escuela a la que asistió.
3. Derecho de automáticamente calificar para los programas de nutrición infantil.
4. Derecho a que los créditos totales y parciales obtenidos sean expedidos y aceptados.
5. Derecho al acceso prioritario a un programa entre sesiones. Si el joven sin hogar se muda durante el período entre sesiones, el titular de los derechos educativos del joven sin hogar determinará a qué programa de intercesión debe asistir.
6. Derecho de no ser estigmatizado por el personal escolar.

7. Derecho a presentar una queja a través de los Procedimientos Uniformes Para Quejas si se alega que el Mountain Empire Unified School District no ha cumplido con los requisitos relativos a la educación de los jóvenes sin hogar.

Los jóvenes no acompañados que se ajustan a la definición de jóvenes sin hogar también son elegibles a los derechos y servicios de la Ley McKinney-Vento. Un joven no acompañado se define como un menor que no está bajo la custodia física de un padre.

El enlace para jóvenes sin hogar del Mountain Empire Unified School District es Gary Brannon, director de servicios a los estudiantes y puede ser contactado en 619-473-9022. El aviso sobre los derechos educativos de los jóvenes sin hogar y los recursos disponibles para personas sin hogar están publicados en los sitios web del MEUSD y de las escuelas.

SAFE PLACE TO LEARN ACT

DECRETO DE UN LUGAR SEGURO PARA APRENDER

Reference: EC 234.1 **BP/AR:** 5131.2 – Bullying; 5145.3 – Nondiscrimination/Harassment

El Mountain Empire Unified School District se compromete a proporcionar un ambiente escolar acogedor, seguro y de apoyo que permita a todos los estudiantes igualdad de acceso y oportunidades en los programas académicos, extracurriculares y otros programas de apoyo educativo, servicios y actividades del Mountain Empire Unified School District. Como tal, está prohibida la discriminación ilegal, incluyendo el acoso discriminatorio, la intimidación y el hostigamiento, dirigida a cualquier estudiante por cualquier persona, basada en la raza real o percibida del estudiante, color, ascendencia, nacionalidad, origen nacional, estatus migratorio, identificación de grupo étnico, etnia, edad, religión, estado civil, embarazo, estado parental, discapacidad física o mental, condición médica, sexo, orientación sexual, género, identidad de género, expresión de género o información genética; o asociación con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas. Esta política se aplica a todos los actos que constituyan discriminación, acoso, intimidación y hostigamiento relacionados con la actividad escolar o la asistencia escolar que ocurran dentro de una escuela del Mountain Empire Unified School District, y a los actos que ocurran fuera del plantel o fuera de las actividades relacionadas con la escuela o patrocinadas por la escuela, pero que puedan tener un impacto o crear un ambiente hostil en la escuela.

El Mountain Empire Unified School District también prohíbe cualquier forma de represalia contra cualquier persona que denuncie o participe en la denuncia de discriminación ilegal, presente o participe en la presentación de una queja, o investigue o participe en la investigación de una queja o informe que alegue discriminación ilegal. Las denuncias por represalias se investigan y resuelven del mismo modo que las denuncias por discriminación.

Se recomienda encarecidamente a los estudiantes que consideren que han sido objeto de la discriminación ilegal descrita anteriormente, o que observen cualquier incidente de este tipo, que se pongan en contacto inmediatamente con el responsable de cumplimiento de UCP, el director o cualquier otro miembro del personal. Además, los estudiantes y los padres pueden solicitar reunirse con el responsable de cumplimiento de UCP para determinar la mejor manera de adaptarse o resolver las preocupaciones que puedan surgir de la aplicación por parte del Mountain Empire Unified School District de sus políticas de no discriminación. En la medida de lo posible, el Mountain Empire Unified School District tratará los intereses e inquietudes de cada estudiante en privado.

Independientemente de que el denunciante cumpla con los requisitos de redacción, plazos y/u otros requisitos de presentación formal de una denuncia, todas las denuncias de discriminación ilegal, incluido el acoso discriminatorio, la intimidación o el hostigamiento, se investigarán y se tomarán medidas inmediatas para poner fin a la discriminación, evitar que se repita y abordar cualquier efecto continuo en los estudiantes.

Para obtener una lista de recursos en todo el estado, incluidas las organizaciones comunitarias que brindan apoyo a los jóvenes y sus familias que han sido objeto de discriminación, acoso, intimidación u hostigamiento en la escuela, visite la siguiente página web del CDE: : <https://www.cde.ca.gov/ls/ss/se/bullyingprev.asp>

SECTION 504

SECCIÓN 504

Reference: 34 CFR 104.32 **BP/AR:** 6164.6 – Identification and Education Under Section 504

Artículo 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973 es una ley federal que prohíbe la discriminación hacia personas con discapacidades. El Mountain Empire Unified School District proporciona una educación pública gratuita y apropiada (FAPE) a todos los estudiantes, independientemente de la naturaleza o gravedad de su discapacidad. Además, los estudiantes con discapacidades que son elegibles tienen las mismas oportunidades de participar en programas y actividades que son componentes integrales del programa de educación básica del Mountain Empire Unified School District, incluyendo, pero no limitado a, deportes extracurriculares, deportes inter escolares y/u otras actividades no académicas.

Para tener derecho a las protecciones del Artículo 504, el estudiante debe tener un impedimento mental o físico que limite sustancialmente una o más actividades importantes de la vida. A efectos de la aplicación del Artículo 504, a continuación se definen los siguientes términos y frases:

1. *Impedimento físico* significa cualquier trastorno o afección fisiológica, desfiguración estética o pérdida anatómica que afecte a uno o más sistemas corporales, como el neurológico, el musculoesquelético, los órganos sensoriales especiales, el respiratorio (incluidos los órganos del habla), el cardiovascular, el reproductor, el digestivo, el genitourinario, el inmunológico, el hemático, el linfático, el cutáneo y el endocrino.
2. *Impedimento mental* significa cualquier trastorno mental o psicológico, como la discapacidad intelectual, el síndrome orgánico cerebral, las enfermedades emocionales o mentales y discapacidades específicas de aprendizaje.
3. *Limitación sustancial de las actividades principales de la vida* significa limitar la capacidad de una persona para realizar funciones, en comparación con la mayoría de las personas de la población general, como cuidar de sí mismo, realizar tareas manuales, ver, oír, comer, dormir, caminar, estar de pie, levantar, agacharse, hablar, respirar, aprender, leer, concentrarse, pensar, escribir, comunicarse y trabajar. Las principales actividades vitales también incluyen las principales funciones corporales, como las funciones del sistema inmunitario, los órganos sensoriales especiales y la piel, el crecimiento celular normal, las funciones digestivas, intestinales, vesicales, neurológicas, cerebrales, respiratorias, circulatorias, cardiovasculares, endocrinas, hemáticas, linfáticas, musculoesqueléticas y reproductivas, así como el funcionamiento de un órgano individual dentro de un sistema corporal.

El Mountain Empire Unified School District tiene la responsabilidad de identificar, evaluar y, si son elegibles, proporcionar a los estudiantes con discapacidades la misma oportunidad de beneficiarse de los programas educativos, servicios o actividades que se proporcionan a sus compañeros no discapacitados. Además, un padre, maestro, otro empleado de la escuela, equipo de éxito estudiantil, o agencia de la comunidad puede referir a un estudiante al director o Coordinador del Artículo 504 para su consideración como un estudiante con una discapacidad bajo el Artículo 504. Si, tras la evaluación, se determina que un estudiante es un estudiante con una discapacidad que es elegible para la educación regular o especial y ayudas o servicios relacionados, el equipo desarrollará un Plan de Servicio del Artículo 504 por escrito especificando las adaptaciones y ayudas y servicios suplementarios necesarios para asegurar que el estudiante reciba FAPE.

Si desea más información sobre los derechos de los padres de los estudiantes elegibles, o si tiene preguntas sobre la identificación, evaluación y elegibilidad para las protecciones del Artículo 504, póngase en contacto con Gary Brannon, director de servicios a los estudiantes, 619-473-9022.

SEXUAL HARASSMENT

ACOSO SEXUAL

Reference: 34 CFR 106.8; 5 CCR 4917; EC 231.5, 48900.2, 48980 **BP/AR:** 5145.7 – Sexual Harassment; 5145.71 – Title IX Sexual Harassment Complaint Procedures

El Mountain Empire Unified School District Governing Board se compromete a mantener un entorno escolar seguro y libre de acoso y discriminación. Se prohíbe el acoso sexual de estudiantes en la escuela o en actividades patrocinadas o relacionadas con la escuela. También se prohíbe el comportamiento o acción de represalia contra cualquier persona que informe, presente una queja, o testifique sobre, o de otra manera apoye a un denunciante en la alegación de acoso sexual. Cualquier estudiante que participe en acoso sexual o violencia sexual en la escuela o en una actividad

patrocinada o relacionada con la escuela estará sujeto a medidas disciplinarias. Para los estudiantes de 4º a 12º grados, la acción disciplinaria puede incluir la suspensión y/o expulsión, siempre que al imponer dicha disciplina se tengan en cuenta todas las circunstancias del incidente o incidentes. Todo empleado que sea declarado culpable de acoso o violencia sexual contra un estudiante será objeto de medidas disciplinarias, incluido el despido, de conformidad con la ley y el convenio colectivo aplicable.

La siguiente persona ha sido designada como Coordinador del Título IX del Mountain Empire Unified School District: Gary Brannon, director de servicios a los estudiantes, 619-473-9022. El Coordinador del Título IX es responsable de coordinar los esfuerzos del Mountain Empire Unified School District para cumplir con los procedimientos para quejas de acoso sexual del Título IX, así como de supervisar, investigar y/o resolver las quejas de acoso sexual procesadas bajo los Procedimientos Uniformes Para Quejas.

Programa de Instrucción

1. Como medida preventiva, los estudiantes recibirán instrucción e información adecuadas a su edad sobre el acoso sexual, incluyendo:
2. Qué actos y comportamientos constituyen acoso sexual, incluido el hecho de que el acoso sexual puede producirse entre personas del mismo sexo y puede tratarse de violencia sexual.
3. Un mensaje claro de que los estudiantes no tienen por qué soportar el acoso sexual bajo ninguna circunstancia.
4. Alentar a denunciar los casos de acoso sexual observados, incluso cuando la víctima del acoso no se haya quejado.
5. Un mensaje claro de que la seguridad de los estudiantes es la prioridad principal del Mountain Empire Unified School District, y que cualquier infracción de las normas por separado que implique a una presunta víctima o a cualquier otra persona que denuncie un incidente de acoso sexual se tratará por separado y no afectará a la forma en que se recibirá, investigará o resolverá la denuncia de acoso sexual.
6. Un mensaje claro de que, independientemente de que el denunciante no cumpla con los requisitos de redacción, plazos u otros requisitos formales de presentación de la denuncia, toda denuncia de acoso sexual que involucre a un estudiante, ya sea como denunciante, denunciado o víctima del acoso, será investigada y se tomarán medidas para responder al acoso, evitar que se repita y abordar cualquier efecto continuo en los estudiantes.
7. Información sobre el procedimiento del Mountain Empire Unified School District para investigar las denuncias y la(s) persona(s) a la(s) que debe presentarse una denuncia de acoso sexual.
8. Información sobre los derechos de los estudiantes y padres a presentar una denuncia civil o penal, según corresponda, incluido el derecho a presentar una denuncia civil o penal mientras continúe la investigación del Mountain Empire Unified School District sobre una denuncia de acoso sexual.
9. Un mensaje claro de que, cuando sea necesario, el Mountain Empire Unified School District aplicará medidas de apoyo para garantizar un entorno escolar seguro para el estudiante denunciante o víctima de acoso sexual y/u otros estudiantes durante una investigación.

Definición del Acoso Sexual

El acoso sexual incluye, pero no se limita a, insinuaciones sexuales no deseadas, peticiones no deseadas de favores sexuales u otras conductas verbales, visuales o físicas no deseadas de naturaleza sexual realizadas contra otra persona del mismo sexo o del sexo opuesto, en el entorno educativo, en cualquiera de las siguientes condiciones:

- a. La sumisión a la conducta se vuelve explícita o implícitamente una condición para el estatus académico, o progreso de un estudiante.
- b. La sumisión a la conducta por el individuo o el rechazo de esta se utiliza como la base de las decisiones académicas que afecten al estudiante.
- c. La conducta tiene el propósito o efecto de tener un impacto negativo sobre el rendimiento académico del estudiante, o de crear un ambiente educativo amedrentador, hostil, u ofensivo.
- d. La sumisión a la conducta por el individuo o el rechazo de esta se utiliza como la base de cualquier decisión que afecte al estudiante con respecto a prestaciones y servicios, honores, programas, o actividades disponibles en o a través de cualquier programa o actividad del Mountain Empire Unified School District.

Cualquier conducta prohibida que ocurra fuera del plantel o fuera de programas o actividades relacionadas o patrocinadas por la escuela se considerará acoso sexual en violación de la política del Mountain Empire Unified School District si tiene un efecto continuo o crea un ambiente escolar hostil para el denunciante o la víctima de la conducta.

A los efectos de la aplicación de los procedimientos de queja especificados en el Título IX de las Enmiendas

Educativas de 1972, el acoso sexual se define como cualquiera de las siguientes formas de conducta que se produce en un programa o actividad educativa en la que una escuela del Mountain Empire Unified School District ejerce un control sustancial sobre el contexto y el demandado:

1. Un empleado del Mountain Empire Unified School District que condiciona la prestación de una ayuda, beneficio o servicio del Mountain Empire Unified School District a la participación del estudiante en una conducta sexual no deseada.
2. Conducta no deseada que una persona razonable determine que sea tan severa, dominante y objetivamente ofensiva que efectivamente niega a un estudiante la igualdad de acceso al programa o actividad educativa del Mountain Empire Unified School District.
3. Agresión sexual, violencia en el noviazgo/relaciones íntimas, violencia doméstica o acoso según se define en 20 USC 1092 o 34 USC 12291.

Ejemplos de Acoso Sexual

Ejemplos de tipos de conducta que están prohibidos y que pueden constituir acoso sexual en virtud de las leyes estatales y/o federales, de acuerdo con las definiciones anteriores, incluyen, pero no se limitan a:

1. Miradas lascivas no deseadas, coqueteos sexuales o proposiciones.
2. Insultos sexuales no deseados, epítetos, amenazas, abuso verbal, comentarios despectivos o descripciones sexualmente degradantes
3. Comentarios verbales gráficos sobre el cuerpo de una persona o conversaciones demasiado personales
4. Chistes de índole sexual, afiches o carteles despectivos, notas, historias, caricaturas, dibujos, fotos, gestos obscenos o imágenes de índole sexual generadas por computadora
5. Difusión de rumores de carácter sexual
6. Burlas o comentarios sexuales sobre estudiantes matriculados en una clase con estudiantes predominantemente de un solo sexo
7. Masajear, agarrar, acariciar, sobar o rozar el cuerpo.
8. Tocar el cuerpo o la ropa de una persona de forma sexual
9. Impedir o bloquear movimientos o cualquier interferencia física con las actividades escolares cuando se dirijan a un individuo en base a su sexo
10. Mostrar objetos sexualmente sugestivos
11. Asalto sexual, agresión sexual o presión sexual.
12. Comunicaciones electrónicas que contengan comentarios, palabras o imágenes descritas anteriormente

Notificación e Investigación de Denuncias de Acoso Sexual

Se les alienta fuertemente a los estudiantes que sientan que están siendo o han sido acosados sexualmente en las instalaciones escolares o en una actividad patrocinada o relacionada con la escuela por otro estudiante, un empleado o un tercero o que han experimentado acoso sexual fuera del plantel que tiene un efecto continuo en el plantel, a reportar el incidente a su maestro, el director, el Coordinador del Título IX del Mountain Empire Unified School District, o cualquier otro empleado de la escuela disponible. Todo empleado que reciba una denuncia u observe un incidente de acoso sexual deberá notificarlo al Coordinador del Título IX en el plazo de un día escolar. El reporte debe hacerse ya sea que la presunta víctima presente una queja formal o solicite confidencialidad.

Una vez notificado, el Coordinador del Título IX determinará si la queja o alegación debe abordarse a través de AR 5145.71 - Procedimientos Para Quejas de Acoso Sexual del Título IX o BP/AR 1323.3 - Procedimientos Uniformes Para Quejas. Debido a que una queja o alegación que es descartada o denegada bajo el procedimiento para quejas del Título IX aún puede estar sujeta a consideración bajo la ley estatal, el Coordinador del Título IX se asegurará de que cualquier implementación de AR 5145.71 cumpla simultáneamente con los requisitos de BP/AR 1312.3. El Coordinador del Título IX ofrecerá medidas de apoyo al denunciante y al denunciado, según se considere apropiado dadas las circunstancias. Si, tras la conclusión de una investigación, se determina que ha ocurrido un acoso sexual, el Coordinador del Título IX, o la persona designada en consulta con el Coordinador, tomará medidas inmediatas para poner fin al acoso sexual, evitar que se repita, implementar remedios y abordar cualquier efecto continuo.

Los registros de todos los casos denunciados de acoso sexual se mantienen de acuerdo con la ley y las políticas y reglamentos del Mountain Empire Unified School District para permitir al Mountain Empire Unified School District supervisar, abordar y prevenir el comportamiento de acoso repetitivo en sus escuelas.

Para revisar el texto completo de la política del consejo del Mountain Empire Unified School District y la regulación administrativa sobre el acoso sexual, por favor visite www.meusd.org. Una copia de la política escrita sobre el acoso sexual se incluye en las publicaciones de la escuela y del Mountain Empire Unified School District y se fija en las oficinas administrativas principales y otras áreas donde se proporcionan las reglas, las regulaciones, los procedimientos, y los estándares de la conducta. Además, cada sitio escolar que atiende a estudiantes de 9º a 12º grado tiene la política escrita exhibida en cada baño y vestidor. Una copia de la política, en lo que concierne a los estudiantes, se proporciona como parte de cualquier programa de orientación realizado para estudiantes nuevos y permanentes. Los miembros del personal también reciben una copia de la política al comienzo del año escolar o en el momento de su contratación.

SPECIAL EDUCATION

EDUCACIÓN ESPECIAL

Reference: EC 56301 **BP/AR:** 6164.4 – Identification and Evaluation of Individuals for Special Education

El Mountain Empire Unified School District se dedica a identificar, localizar y evaluar a todos los estudiantes dentro del Mountain Empire Unified School District desde recién nacidos hasta los 21 años de edad que puedan tener discapacidades, y proporcionar el apoyo apropiado y/o servicios relacionados a aquellos estudiantes determinados por una evaluación educativa. Además, un padre de familia, maestros y profesionales apropiados pueden referir a un estudiante que se cree que tiene una discapacidad que pueda requerir programas de educación especial o servicios, poniéndose en contacto con Servicio de educación especial, 619-473-8869.

La Ley de Educación para Personas con Discapacidades (IDEA, por sus siglas en inglés) define a los "niños con discapacidades" como niños con discapacidades intelectuales, discapacidades auditivas, incluida la sordera, discapacidades del habla o del lenguaje, discapacidades visuales, incluida la ceguera, trastornos emocionales, discapacidades ortopédicas, autismo, lesiones cerebrales traumáticas, otras discapacidades de salud o discapacidades específicas de aprendizaje, y que, por este motivo, necesitan educación especial y servicios relacionados.

El Mountain Empire Unified School District se compromete a proporcionar a los estudiantes con discapacidades que reúnan los requisitos necesarios una educación pública gratuita y adecuada de acuerdo con las leyes federales y estatales, incluidos los estudiantes matriculados en escuelas privadas, los que carecen de vivienda, los que están bajo la tutela del estado, y los estudiantes que se mudan mucho y que tienen necesidades excepcionales,

Los servicios se prestan en función de las necesidades individuales del estudiante. Después de que un equipo, formado por profesionales educativos y un/los padre(s) determinen las necesidades únicas del estudiante y tomen en cuenta diversos factores, se elabora un programa educativo individual (IEP). Un IEP es un documento legal que describe cómo el Mountain Empire Unified School District proporciona servicios a un estudiante con necesidades excepcionales.

STUDENT FEES

CUOTAS ESTUDIANTILES

Reference: 5 CCR 4622; EC 49013 **BP/AR:** 0460 – Local Control and Accountability Plan; 1312.3 – Uniform Complaint Procedures; 3260 – Fees and Charges

No se exigirá a los estudiantes el pago de una cuota, depósito u otro cargo por la participación en una actividad educativa que constituya una parte fundamental integral del programa educativo del Mountain Empire Unified School District, incluidas las actividades curriculares y extracurriculares. El Mountain Empire Unified School District se asegurará de que los libros, materiales, equipos, suministros y otros recursos necesarios para la participación de los estudiantes en programa educativo del Mountain Empire Unified School District se pongan a disposición de los estudiantes sin costo alguno.

Según sea necesario, el Mountain Empire Unified School District Governing Board podrá aprobar e imponer cuotas, depósitos y otros cargos que estén específicamente autorizados por la ley. Para determinar si se deben conceder exenciones o excepciones, el Consejo tendrá en cuenta los datos pertinentes, incluidas las condiciones socioeconómicas de las familias de los estudiantes y su capacidad de pago.

El Mountain Empire Unified School District, sus escuelas y programas pueden solicitar donaciones voluntarias o participar en actividades de recaudación de fondos. Sin embargo, no se ofrecerá ni otorgará a un estudiante ningún crédito de curso o privilegio relacionado con actividades educativas a cambio de donaciones voluntarias o participación en actividades de recaudación de fondos por parte del estudiante o en su nombre. El Mountain Empire Unified School District tampoco retirará ni amenazará con retirar a un estudiante ningún crédito de curso o privilegio relacionado con actividades educativas, ni discriminará de otro modo al estudiante, debido a la falta de donaciones voluntarias o participación en actividades de recaudación de fondos por parte del estudiante o en su nombre.

Cualquier queja de imposición ilegal de cuotas, depósitos u otros cargos será investigada y resuelta a través de los Procedimientos Uniformes Para Quejas. Si, después de la investigación, el Mountain Empire Unified School District encuentra mérito en la queja, el superintendente o persona designada recomendará, y el Consejo adoptará, un remedio apropiado que se proporcionará a todos los estudiantes y padres afectados de acuerdo con 5 CCR 4600.

TITLE IX: SEX EQUITY IN EDUCATION ACT

TÍTULO IX: LEY DE IGUALDAD DE SEXOS EN LA EDUCACIÓN

Reference: 34 CFR 106.8; EC 221.61, 221.8 **BP/AR:** 5145.7 – Sexual Harassment; 5145.71 – Title IX Sexual Harassment Complaint Procedures

El Título IX de las Enmiendas Educativas de 1972 es una de las diversas leyes federales y estatales contra la discriminación que garantizan la igualdad en los programas y actividades educativos que reciben financiación federal. En concreto, el Título IX protege a los estudiantes, empleados, solicitantes de admisión y empleo, y otras personas de todas las formas de discriminación por razón de sexo, incluida la discriminación basada en la identidad de género o la no conformidad con las nociones estereotipadas de masculinidad o feminidad. Todos los estudiantes (así como otras personas) están protegidos por el Título IX - independientemente de su sexo, género, expresión de género, identidad de género, orientación sexual, discapacidad, raza u origen nacional - en todos los aspectos de los programas y actividades educativas del Mountain Empire Unified School District. La ley de California establece además que los estudiantes no pueden ser discriminados por su estado parental, familiar o matrimonial, y que las estudiantes embarazadas o con hijos no pueden ser excluidas de participar en ningún programa educativo, incluidas las actividades extracurriculares, para las que reúnan los requisitos. La esencia del Título IX es garantizar que los estudiantes (así como otras personas) no sean excluidos, separados, privados de prestaciones o tratados de otro modo de forma diferente por razón de sexo, a menos que la ley estatal o federal lo autorice expresamente, en ámbitos que incluyen, entre otros: la contratación, la admisión y el asesoramiento; la ayuda económica; el atletismo; el acoso por razón de sexo; el trato a las estudiantes embarazadas y con hijos; la disciplina; la educación diferenciada por sexos; y el empleo.

En virtud del Título IX, los estudiantes tienen derecho a:

1. Trato justo y equitativo, sin discriminación por razón de sexo.
2. Que no se le exija ni se le deniegue la matrícula en un curso por motivos de género, identidad de género, expresión de género u orientación sexual.
3. No ser objeto de normas de comportamiento, sanciones u otros tratos separados o diferentes, como políticas y prácticas disciplinarias discriminatorias, en función del sexo.
4. Tener una oportunidad equitativa de participar en todas las actividades académicas extracurriculares, incluido el atletismo.
5. Infórmese con el director deportivo del centro sobre las posibilidades deportivas que ofrece.
6. Solicitar becas deportivas.
7. Recibir un trato equitativo y beneficios en la provisión de todo lo siguiente: equipamiento y suministros; programación de partidos y entrenamientos; transporte y dietas; acceso a tutorías; entrenamiento; vestuarios; instalaciones para entrenamientos y competiciones; instalaciones y servicios médicos y de entrenamiento; y publicidad.
8. Acceso a un coordinador de igualdad de género para responder a las preguntas relativas a las leyes de igualdad de género.
9. Póngase en contacto con el Departamento de Educación de California (CDE) y la Federación Interescolar de California (CIF) para acceder a información sobre las leyes de igualdad de género.
10. Presentar una denuncia confidencial por discriminación ante la Oficina de Derechos Civiles de los Estados Unidos (OCR) o el CDE si se cree que se ha producido discriminación, o trato desigual, por razón de sexo.

11. Recurrir a la vía civil como consecuencia de la discriminación.
12. Estar protegido contra las represalias por presentar una denuncia por discriminación.

El Mountain Empire Unified School District ha designado al siguiente personal para atender las preguntas y quejas relacionadas con sus políticas de no discriminación específicas del Título IX: Gary Brannon, director de servicios a los estudiantes, 619-473-9022. Cualquier queja que alegue incumplimiento del Título IX será investigada y resuelta a través de los Procedimientos Uniformes de Quejas. Recursos adicionales se pueden encontrar en:

United States Department of Education, Office for Civil Rights / Departamento de Educación de los Estados Unidos, Oficina de Derechos Civiles

Lyndon Baines Johnson Department of Education Building

400 Maryland Avenue, SW

Washington, DC 20202-1100

Telephone: (800) 421-3481

Fax: (202) 453-6012

TDD: (800) 877-8339

Email: OCR@ed.gov

Formulario de denuncia: <https://www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/complaintintro.html>

California Department of Education / Departamento de Educación de California

Office of Equal Opportunity

1430 N Street, Room 4206

Sacramento, CA 95814

Telephone: (916) 445-9174

Fax: (916) 324-9818

Email: oeoinfo@cde.ca.gov

Procedimientos de reclamación: <https://www.cde.ca.gov/re/di/eo/complaint.asp>

California Interscholastic Federation / Federación Interescolar de California

4658 Duckhorn Drive

Sacramento, CA 95834

Telephone: (916) 239-4477

Fax (916) 239-4478

Sitio web sobre equidad: <https://www.cifstate.org/governance/equity/index>

UNIFORM COMPLAINT PROCEDURES

PROCEDIMIENTOS UNIFORMES PARA QUEJAS

Reference: 5 CCR 4600-4670; EC 33315 ***BP/AR:*** 1312.3 – Uniform Complaint Procedures

Mountain Empire Unified School District tiene la responsabilidad primaria de asegurar el cumplimiento de las leyes y regulaciones estatales y federales aplicables, incluyendo aquellas relacionadas con la discriminación ilegal, acoso, intimidación o matonaje contra cualquier grupo protegido, y todos los programas y actividades que están sujetos a los Procedimientos Uniformes de Quejas (UCP). El UCP se utilizará para investigar y resolver las quejas relativas a los siguientes programas y actividades:

- Adaptaciones para estudiantes embarazadas o estudiantes con hijos
- Educación de adultos
- Educación y seguridad después de la escuela
- Educación Técnica Profesional Agrícola
- Carreras Técnicas y Educación Técnica y Programas de Formación Técnica y Profesional
- Programas de atención y desarrollo infantil
- Educación compensatoria
- Programas de ayuda categórica consolidados
- Periodos lectivos sin contenido educativo
- La discriminación, el acoso, la intimidación o el hostigamiento contra cualquier grupo protegido según se identifica en CE 200 y 220 y GC 11135, incluida cualquier característica real o percibida según se establece en

PC 422.55, o sobre la base de la asociación de una persona con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas, en cualquier programa o actividad llevada a cabo por una institución educativa, según se define en CE 210.3, que esté financiada directamente por, que reciba o se beneficie de, cualquier ayuda financiera estatal.

- Requisitos educativos y de graduación para estudiantes de crianza, estudiantes sin hogar, estudiantes de familias militares, estudiantes que estuvieron en el Tribunal de Menores y ahora están matriculados en un distrito escolar, estudiantes inmigrantes y estudiantes que participan en un programa para recién llegados.
- Ley para el Éxito de Todos los Estudiantes
- Planes de Control Local y Rendición de Cuentas (LCAP)
- Educación de los inmigrantes
- Minutos de instrucción de educación física
- Adaptaciones razonables para estudiantes lactantes
- Centros y programas ocupacionales regionales
- Planes escolares para el rendimiento de los estudiantes
- Consejos escolares
- Preescolar estatal
- Cuestiones estatales de salud y seguridad preescolar exentas de licencia en las LEAS
- Cuotas estudiantiles
- Y cualquier otro programa educativo estatal o federal que el Superintendente Estatal de Instrucción Pública (SSPI) o la persona designada considere apropiado.

Presentar una denuncia UCP

Una queja UCP se presentará a más tardar un año después de la fecha en que ocurrió la supuesta violación. Para las quejas relacionadas con el LCAP, la fecha de la supuesta violación es la fecha en que la autoridad revisora aprueba el LCAP o actualización anual que fue adoptado por el Mountain Empire Unified School District.

No se exigirá a ningún estudiante matriculado en una escuela pública que pague una cuota estudiantil por participar en una actividad educativa. Una queja de cuota de estudiante puede ser presentada ante el director o el superintendente o persona designada.

Se puede presentar una queja sobre las cuotas de los estudiantes o el LCAP de forma anónima, es decir, sin firma identificativa, si el denunciante aporta pruebas o información que conduzcan a pruebas que respalden una alegación de incumplimiento.

Las copias del proceso UCP están disponibles de forma gratuita. Para obtener una copia del formulario de queja y revisar la información adicional relacionada con UCP, vaya a www.meusd.org.

Oficial Responsable de Cumplimiento

Las quejas en el ámbito del UCP deben presentarse ante la persona responsable de la tramitación de quejas: Gary Brannon, director de servicios a los estudiantes, 619-473-9022. El responsable del cumplimiento conoce las leyes y los programas que le han sido asignados para investigar.

Notificación

La política y los reglamentos del UCP del Mountain Empire Unified School District están expuestos en todas las escuelas y oficinas, incluidas las salas de descanso del personal y las salas de reuniones del gobierno estudiantil. La notificación escrita del UCP del Mountain Empire Unified School District se proporciona anualmente a los estudiantes y a sus padres, a los empleados, a los miembros del comité consultivo del Mountain Empire Unified School District y de la escuela, a los funcionarios apropiados de la escuela privada, y a otras partes interesadas.

El Mountain Empire Unified School District también publica en su sitio web el aviso estandarizado de los derechos educativos de los jóvenes de crianza, los estudiantes sin hogar, los ex estudiantes del tribunal de menores ahora matriculados en el Mountain Empire Unified School District, los hijos de familias militares, los estudiantes migrantes y los estudiantes recién llegados, como se especifica en EC 48853, 48853.5, 49069.5, 51225.1 y 51225.2, y el proceso de quejas.

El Mountain Empire Unified School District tiene un aviso exhibido para identificar los temas apropiados de la salud preescolar del estado y asuntos de seguridad en cada aula del programa preescolar del estado de California en cada

escuela que notifica a padres, a tutores, a estudiantes, y a maestros de (1) los requisitos de la salud y de la seguridad bajo título 5 del código de California de regulaciones que se aplican a los programas preescolares del estado de California conforme a HSC 1596.7925, y (2) la localización en la cual obtener una forma para presentar una queja.

Apelación

Un demandante puede apelar el informe de investigación del Mountain Empire Unified School District ante el CDE presentando una apelación por escrito dentro de los 30 días calendario posteriores a la recepción de la decisión del Mountain Empire Unified School District. La apelación debe ir acompañada de una copia de la denuncia originalmente presentada y una copia del informe de investigación de dicha denuncia. El demandante también puede interponer recursos de derecho civil, incluidos, entre otros, mandamientos judiciales, órdenes de alejamiento u otros recursos u órdenes que puedan estar disponibles en virtud de las leyes estatales o federales sobre discriminación, acoso, intimidación u hostigamiento, si procede.

WILLIAMS COMPLAINT

PROCESO WILLIAMS PARA QUEJAS

Reference: 5 CCR 4600-4687; EC 35186 **BP/AR:** 1312.4 – Williams Uniform Complaint Procedures

Debe haber suficientes libros de texto y materiales de instrucción que estén en buenas condiciones y sean utilizables. Esto significa que cada estudiante, incluidos los que aprenden inglés, debe disponer de un libro de texto y/o material didáctico para utilizar en clase y para llevar a casa.

Las instalaciones escolares deben estar limpias, ser seguras y mantenerse en buen estado para que no supongan una amenaza urgente o de emergencia para la salud o la seguridad de los estudiantes o del personal.

No debe haber vacantes de maestros ni asignaciones incorrectas. Debe haber un maestro asignado a cada clase y no una serie de sustitutos u otros maestros temporales. El maestro debe tener las credenciales adecuadas para impartir la clase, incluida la certificación necesaria para enseñar a los estudiantes de inglés, si existe.

- Por *asignación incorrecta* se entiende la colocación de un empleado certificado en un puesto de enseñanza o servicios para el que no posee un certificado o credencial legalmente reconocido o la colocación de un empleado certificado en un puesto de enseñanza o servicios que el empleado no está autorizado a ocupar por ley.
- *Vacante de maestro* significa un puesto al que no se ha asignado un único empleado certificado designado al comienzo del año durante todo un año o, si el puesto es para un curso de un semestre, un puesto al que no se ha asignado un único empleado certificado designado al comienzo de un semestre durante todo un semestre.

Una queja alegando que cualquiera de las condiciones anteriores no se está cumpliendo se abordará a través del proceso Williams de procedimientos uniformes para quejas del Mountain Empire Unified School District como lo requiere la ley. Aunque los demandantes no necesitan utilizar el formulario de queja del Mountain Empire Unified School District para presentar una queja, el formulario de queja se puede obtener en centro escolar, oficina del distrito, y www.meusd.org. Debido a que una queja puede ser presentada de forma anónima, el formulario de queja deberá permitir al demandante indicar si se solicita una respuesta - sólo un demandante que se identifica tiene derecho a una respuesta. La queja se presentará ante el director o la persona designada.

SALUD Y BIENESTAR

ACCESS TO STUDENT MENTAL HEALTH SERVICES

ACCESO A LOS SERVICIOS DE SALUD MENTAL PARA ESTUDIANTES

Reference: EC 49428 **BP/AR:** 5141.5 – Mental Health

La salud mental de un niño es esencial para su desarrollo social y cognitivo, y para que aprenda habilidades sociales sanas y a enfrentarse a los problemas. Los niños mentalmente sanos tienen una calidad de vida positiva y pueden funcionar bien en casa, en la escuela y en sus comunidades. Los problemas de salud mental que no se reconocen y tratan en la infancia pueden acarrear graves consecuencias, como presentar graves problemas de conducta, mayor riesgo de abandono escolar y mayor riesgo de caer en el abuso de sustancias, conductas delictivas y otros comportamientos de riesgo. Como tal, el **District** se compromete a promover el bienestar de sus estudiantes

asegurándose de que, al menos dos veces al año, los estudiantes y los padres reciban información sobre cómo iniciar el acceso a los servicios de salud mental para estudiantes disponibles en la escuela y/o en la comunidad.

Se puede acceder a información y recursos sobre salud mental a través de la Oficina de Escuelas Comunitarias llamando al 619-473-9022.

ADMINISTRATION OF PRESCRIBED MEDICATION **ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS RECETADOS**

Reference: EC 48980, 49423, 49423.1, 49480 **BP/AR:** 5141.21 – Administering Medication and Monitoring Health Conditions

El padre de un estudiante en un régimen de medicación continua para una condición no episódica, deberá informar a la enfermera de la escuela u otro empleado escolar certificado designado de la medicación que se toma, la dosis actual, y el nombre del médico supervisor. Con el consentimiento de los padres del estudiante, la enfermera escolar podrá comunicarse con el médico y podrá asesorar al personal escolar sobre los posibles efectos del medicamento en el comportamiento físico, intelectual y social del niño, así como sobre los posibles signos y síntomas conductuales de efectos secundarios adversos, omisión o sobredosis.

La enfermera de la escuela u otros empleados designados de la escuela pueden ayudar a los estudiantes que necesitan tomar la medicación prescrita durante el horario escolar sólo a petición por escrito tanto del médico / cirujano y el padre. La solicitud por escrito del médico/cirujano deberá incluir detalles sobre el nombre del medicamento, el método, la cantidad y el horario en que se debe tomar el medicamento y una declaración por escrito de los padres indicando el deseo de que el Mountain Empire Unified School District asista al estudiante en los asuntos establecidos en la declaración del médico/cirujano.

Para que un estudiante pueda llevar consigo y autoadministrarse en la escuela epinefrina autoinyectable recetada o medicación inhalada para el asma, los padres deberán presentar una declaración escrita en la que consientan la autoadministración y una declaración escrita del médico/cirujano o asistente médico en la que se detalle la medicación, el método, la cantidad y los horarios en los que debe tomarse la medicación, y en la que se confirme que el estudiante puede autoadministrarse epinefrina autoinyectable o medicación inhalada para el asma. La declaración escrita del padre debe proporcionar una liberación para la enfermera de la escuela u otro personal designado de la escuela para consultar con el proveedor de asistencia sanitaria del estudiante con respecto a cualquier pregunta que pueda surgir con respecto a la medicación, y la liberación del Mountain Empire Unified School District y el personal de la escuela de la responsabilidad civil si el estudiante auto-administración sufre una reacción adversa como resultado de la auto-administración de medicamentos. Un estudiante puede ser objeto de medidas disciplinarias si utiliza epinefrina autoinyectable o medicación inhalada para el asma de forma distinta a la prescrita.

Todas las solicitudes por escrito se proporcionarán anualmente o cuando cambie el medicamento, la dosis, la frecuencia de administración o el motivo de la administración. Para solicitudes relacionadas con medicamentos inhalados para el asma, el Mountain Empire Unified School District también aceptará la declaración escrita de un médico/cirujano que tenga contrato con un plan de salud prepagado que opere legalmente bajo las leyes de México y que tenga licencia como plan de servicios de atención médica en California, siempre y cuando la declaración se proporcione tanto en inglés como en español e incluya el nombre y la información de contacto del médico/cirujano.

CONCUSSION AND HEAD INJURIES

CONMOCIÓN CEREBRAL Y LESIONES EN LA CABEZA

Reference: EC 49475 **BP/AR:** 6145.2 – Athletic Competition

Una conmoción cerebral es un tipo de lesión cerebral. Puede estar causada por un golpe en la cabeza, o por un golpe en otra parte del cuerpo con la fuerza que sacude la cabeza. Las conmociones cerebrales pueden aparecer en cualquier deporte, y pueden tener un aspecto diferente en cada persona. La mayoría de las conmociones cerebrales mejoran con reposo y más del 90% de los deportistas se recuperan totalmente. Sin embargo, todas las conmociones cerebrales deben considerarse graves. Si no se reconocen y tratan de la forma adecuada, pueden provocar problemas que incluyen daños cerebrales e incluso la muerte.

La mayoría de las conmociones cerebrales se producen sin quedar inconsciente. Los signos y síntomas de una conmoción cerebral pueden aparecer inmediatamente después de la lesión o pueden tardar horas en aparecer. Aunque un escáner cerebral tradicional (por *ejemplo*, resonancia magnética o tomografía computarizada) sea "normal", el cerebro sigue lesionado. Si un deportista sufre otra conmoción cerebral antes de recuperarse completamente de la primera, esto puede provocar una recuperación prolongada (de semanas a meses), o incluso una inflamación cerebral grave (síndrome del segundo impacto) con consecuencias devastadoras. Existe una creciente preocupación de que la exposición a impactos en la cabeza y las conmociones cerebrales recurrentes puedan contribuir a problemas neurológicos a largo plazo. Uno de los objetivos de la educación sobre las conmociones cerebrales es evitar que se vuelva a jugar demasiado pronto para poder prevenir daños cerebrales graves.

Un deportista del que se sospeche que ha sufrido una conmoción cerebral o un traumatismo craneal en una actividad deportiva será retirado inmediatamente de la actividad deportiva por el resto del día y no se le permitirá volver a la actividad deportiva hasta que sea evaluado y reciba autorización por escrito de un médico autorizado para volver a la actividad deportiva. Si el proveedor de atención médica autorizado determina que el deportista ha sufrido una conmoción cerebral o una lesión en la cabeza, el deportista también deberá completar un protocolo gradual de regreso al juego de no menos de siete días de duración bajo la supervisión de un proveedor de atención médica autorizado.

Entre los signos observados por los compañeros de equipo, los padres y los entrenadores se incluyen:

- Parece mareado
- Parece ido/distante
- Confundido sobre las jugadas
- Olvida las jugadas
- No está seguro del juego, el resultado o el adversario.
- Se mueve con torpeza o de manera extraña
- Responde lentamente a preguntas
- Arrastra las palabras
- Muestra un cambio de personalidad o de forma de actuar
- No puede recordar acontecimientos anteriores o posteriores a la lesión.
- Convulsiones o "ataques"
- Cualquier cambio en el comportamiento típico o en la personalidad
- Se desmaya

Los síntomas pueden incluir uno o más de los siguientes:

- Dolores de cabeza
- "Presión en la cabeza"
- Náuseas o vómitos
- Dolor de cuello
- Problemas para ponerse de pie o caminar
- Visión borrosa, doble o difusa
- Le molesta la luz o el ruido
- Sensación de pereza o lentitud
- Sensación de niebla
- Somnolencia
- Cambio en los patrones de sueño
- Pérdida de memoria
- "Me siento raro"
- Cansancio o falta de energía
- Tristeza
- Nervioso o alterado
- Irritabilidad
- Más emocional
- Confundido
- Problemas de concentración o memoria
- Repetir la misma pregunta/comentario

Los estudiantes deportistas y sus padres deben revisar y firmar una hoja informativa sobre conmociones cerebrales como parte de su paquete deportivo anual.

CONSENT TO PHYSICAL EXAMINATION CONSENTIMIENTO PARA EL EXÁMEN FÍSICO

Reference: 20 USC 1232h; EC 48980, 49451 **BP/AR:** 5141.3 – Health Examinations

Los exámenes médicos periódicos de los estudiantes pueden permitir la detección precoz y el tratamiento de afecciones que repercuten en el aprendizaje. Estos exámenes también pueden ayudar a determinar si el estudiante puede calificar para servicios o adaptaciones de conformidad con la Ley de Educación para Personas con Discapacidades o la Sección 504. Sin embargo, un padre puede presentar anualmente al director una declaración escrita negando su consentimiento al examen físico de su hijo. Dicho estudiante estará exento de cualquier examen físico, pero estará sujeto a la exclusión de la asistencia cuando se sospeche razonablemente de una enfermedad contagiosa o infecciosa.

ENTRANCE HEALTH SCREENING EVALUACIÓN MÉDICA AL ENTRAR A LA ESCUELA

Reference: HSC 124100, 124105 **BP/AR:** 5141.32 – Health Screening for School Entry

La ley estatal exige que los padres de cada estudiante proporcionen a la escuela, dentro de los 90 días siguientes a su ingreso en el primer grado, pruebas documentadas de que el estudiante se ha sometido a una evaluación o examen médico en los 18 meses anteriores. Los padres pueden presentar una renuncia en un formulario elaborado por el Departamento de Servicios de Atención Médica de California indicando que no desean o no pueden someterse a un examen médico. Si la renuncia indica que el padre es incapaz de obtener los servicios, las razones deben ser incluidas en la renuncia. Los estudiantes pueden ser excluidos, a partir del día 91 después de la entrada del estudiante en el primer grado, hasta 5 días de la escuela por no cumplir o no proporcionar una renuncia. Los estudiantes que reúnan los requisitos pueden someterse a evaluaciones médicas gratuitas a través del [Programa de Salud Infantil y Prevención de Discapacidades](#).

HPV IMMUNIZATION VACUNACIÓN CONTRA EL VPH

Reference: EC 48980.4 **BP/AR:** 5141.31 – Immunizations

Se aconseja a los estudiantes que sigan las directrices actuales sobre vacunación, recomendadas por el Comité Asesor sobre Prácticas de Inmunización de los Centros Federales para el Control y la Prevención de Enfermedades, la Academia Americana de Pediatría y la Academia Americana de Médicos de Familia, en lo que respecta a la vacunación completa contra el virus del papiloma humano (VPH) antes de ser admitidos o pasar al 8º grado de cualquier escuela privada o pública. La vacunación contra el VPH puede prevenir más del 90% de los cánceres causados por el VPH. Las vacunas contra el VPH son muy seguras, y las investigaciones científicas demuestran que los beneficios de la vacunación contra el VPH superan con creces los posibles riesgos.

IMMUNIZATIONS VACUNAS

Reference: 17 CCR 6040, 6055; EC 48216, 48980, 49403; HSC 120372 **BP/AR:** 5141.31 – Immunizations

Para proteger la salud de todos los estudiantes y del personal y para reducir la propagación de enfermedades infecciosas, los estudiantes deben estar vacunados contra ciertas enfermedades contagiosas. Los estudiantes no pueden ser admitidos en ninguna escuela primaria o intermedia, preescolar o programa de cuidado y desarrollo infantil por primera vez ni ser admitidos o avanzados al séptimo grado a menos que hayan cumplido con los requisitos de vacunación. Se puede acceder a la guía para padres "[Inmunizaciones requeridas para el ingreso a la escuela](#)" del sitio web del Departamento de Salud Pública de California (CDPH) pulsando sobre el título (enlace).

Los estudiantes no están obligados a vacunarse si asisten a una escuela privada a domicilio o a un programa de estudios independiente y no reciben instrucción en el aula. Sin embargo, los padres deben seguir proporcionando los registros de vacunación de estos estudiantes a sus escuelas. Los requisitos de vacunación no prohíben a los estudiantes acceder a la educación especial y a los servicios afines requeridos por sus programas educativos individualizados.

Las exenciones médicas sólo pueden presentarse utilizando el formulario estandarizado desarrollado por el CDPH. Para solicitar dicha exención, los padres deben registrarse primero en una cuenta del Registro de Inmunización de California - Exención Médica (CAIR-ME) en <https://cair.cdph.ca.gov/exemptions/home> para obtener un número de solicitud de exención médica antes de acudir al médico de su hijo.

Si se descubre posteriormente que un estudiante matriculado que anteriormente se creía que cumplía con los requisitos de inmunización no cumple con los requisitos para la admisión incondicional o condicional, los padres del estudiante recibirán un aviso en el que se les indicará que deben presentar pruebas de la inmunización adecuada o una exención apropiada en un plazo de 10 días lectivos. Un estudiante que no esté totalmente inmunizado puede ser excluido temporalmente de una escuela u otra institución cuando ese niño haya estado expuesto a una enfermedad especificada y cuya prueba documental del estado de inmunización no muestre una prueba de inmunización contra una enfermedad contagiosa.

El Mountain Empire Unified School District cooperará con los funcionarios de salud pública estatales y locales en las medidas necesarias para la prevención y control de enfermedades contagiosas en niños de edad escolar. El Mountain Empire Unified School District puede utilizar cualquier fondo, propiedad o personal y puede permitir que un proveedor de atención médica autorizado administre un agente inmunizante a cualquier estudiante cuyos padres hayan dado su consentimiento por escrito. Cuando sea factible, se podrá acceder al Registro de Inmunización de California, un sistema de información computarizado, seguro y confidencial sobre inmunización en todo el estado para los residentes de California, a fin de realizar un seguimiento de los registros de inmunización, reducir las oportunidades perdidas y ayudar a inmunizar completamente a los estudiantes de todas las edades.

MEDICAL OR HOSPITAL SERVICES SERVICIOS MÉDICOS U HOSPITALARIOS

Reference: EC 48980, 49471, 49472 **BP/AR:** 5143 – Insurance

todos los estudiantes deben disponer de un seguro de enfermedad y accidentes que les garantice recibir los servicios sanitarios necesarios en caso de enfermedad o lesión.

En el plantel escolar y actividades patrocinadas por la escuela - EC 49472

El Mountain Empire Unified School District puede proporcionar, o poner a disposición, servicio médico u hospitalario, o ambos, a través de corporaciones de membresía sin fines de lucro que sufraguen el costo del servicio médico y/o servicio hospitalario, o a través de pólizas grupales, generales o individuales de seguro contra accidentes o a través de pólizas de seguro de responsabilidad civil de aseguradoras autorizadas, por lesiones a estudiantes que surjan de accidentes en el campus durante una escuela diurna regular o mientras son transportados por el Mountain Empire Unified School District hacia y desde la escuela u otro lugar de instrucción, o mientras se encuentran en una actividad patrocinada por la escuela y mientras son transportados hacia, desde y entre dichos lugares. No se obligará a ningún estudiante a aceptar dicho servicio sin su consentimiento o, si es menor de edad, sin el consentimiento de sus padres. El costo del seguro o de la membresía podrá ser pagado con fondos del Mountain Empire Unified School District, o por el estudiante asegurado o sus padres.

Excursiones y paseos - EC 35331

El Mountain Empire Unified School District proporcionará, o pondrá a disposición, servicios médicos y/u hospitalarios para los estudiantes lesionados durante su participación en cualquier excursión o paseo patrocinado por la escuela. El costo incurrido por el Mountain Empire Unified School District puede ser pagado de los fondos del Mountain Empire Unified School District, o por el estudiante asegurado o el padre del estudiante.

Actividades atléticas - EC 49471 (*Nota: La notificación sólo es necesaria para las escuelas medias o secundarias*)
El Mountain Empire Unified School District no proporciona ni pone a disposición servicios médicos y/u hospitalarios para estudiantes lesionados mientras participan en actividades atléticas.

Seguro para estudiantes atletas - CE 32220-32224 (*Nota: Véanse las "notas adicionales" más arriba.*)

De acuerdo con la ley estatal, el Mountain Empire Unified School District está obligado a garantizar que todos los miembros de los equipos atléticos escolares tengan un seguro contra lesiones accidentales que cubra los gastos médicos y hospitalarios. Este requisito de seguro puede cumplirse si el Mountain Empire Unified School District ofrece un seguro u otras prestaciones sanitarias que cubran los gastos médicos y hospitalarios. Algunos estudiantes pueden calificar para inscribirse en programas de salud locales, estatales o federales sin costo o de bajo costo. Se puede obtener información sobre estos programas llamando al teléfono

- California Healthy Families llamando al 1-800-880-5305 o visitando <https://www.benefits.gov/benefit/1596>.
- Medi-Cal en el 1-800-300-1506 o visitando <https://www.coveredca.com/health/medi-cal/children/>.

Los miembros de equipos atléticos escolares incluyen miembros de cualquier equipo atlético extramuros, bandas escolares, orquestas, animadoras y sus ayudantes, equipo de pom y danza, directores de equipo y sus ayudantes, y cualquier estudiante seleccionado por la escuela u organización del cuerpo estudiantil para ayudar directamente en la realización del evento atlético.

ORAL HEALTH ASSESSMENT EVALUACIÓN DE LA SALUD BUCODENTAL

Reference: EC 49452.8 **BP/AR:** 5141.32 – Health Screening for School Entry

Aunque se caigan, los dientes de leche son muy importantes. Los niños necesitan unos dientes de leche sanos para comer, hablar, sonreír y sentirse bien consigo mismos. Los niños con caries pueden sentir dolor, tener dificultades para comer, dejar de sonreír y tener problemas para prestar atención y aprender en la escuela. Para ayudar a los niños a mantenerse sanos, se aconseja a los padres lo siguiente:

- Hay que llevar a los niños al dentista. Las revisiones dentales pueden ayudar a mantener la boca del niño sana y sin dolor.
- Deben elegirse alimentos sanos, como frutas y verduras frescas, para toda la familia.
- Los dientes deben cepillarse al menos dos veces al día con pasta dentífrica que contenga flúor.
- Los dulces y las bebidas dulces, como el ponche, el jugo o los refrescos, deben limitarse. Las bebidas dulces y los dulces contienen mucho azúcar, lo que provoca caries y deja menos espacio para que el niño tome alimentos y bebidas saludables. Las bebidas dulces y los dulces también pueden causar problemas de peso, que pueden derivar en otras enfermedades, como la diabetes. En su lugar, hay que darle a un niño opciones saludables como agua, leche y fruta.

Tener una boca sana ayuda a los niños a tener éxito en la escuela. Por lo tanto, para asegurarse de que los niños estén listos para la escuela, la ley estatal exige que los niños se sometan a una evaluación de salud bucal o revisión dental en su primer año en la escuela pública, ya sea en el jardín de infancia o en el primer grado. La evaluación debe ser realizada por un dentista con licencia u otro profesional de la salud dental con licencia o registrado no antes de 12 meses antes de la fecha de la inscripción inicial del niño en la escuela y no más tarde del 31 de mayo del año escolar. El dentista rellenará el formulario de Evaluación de la Salud Bucodental, que luego deberá entregarse a la escuela como prueba de que se ha realizado la evaluación. La escuela mantendrá la privacidad de toda la información sobre la salud de los estudiantes. La identidad del estudiante no se asociará a ningún informe elaborado como resultado de este requisito.

Los padres que no puedan obtener la evaluación de salud bucodental deberán rellenar un formulario de exención del requisito de evaluación de salud bucodental y presentarlo a la escuela.

Para encontrar un dentista, llame al Centro de Servicio Telefónico de Medi-Cal al 1-800-322-6384 o visite [Medi-Cal Dental \(https://dental.dhcs.ca.gov/\)](https://dental.dhcs.ca.gov/) para encontrar un dentista que acepte Medi-Cal. Para inscribir a un niño en Medi-Cal, los padres pueden solicitarlo por correo, ir en persona a la oficina local de Servicios Sociales o por Internet en [Apply for Medi-Cal \(https://www.dhcs.ca.gov/services/medi-cal/pages/applyformedi-cal.aspx\)](https://www.dhcs.ca.gov/services/medi-cal/pages/applyformedi-cal.aspx).

PRESCRIPTION OPIOIDS OPIOIDES SUJETOS A RECETA MÉDICA

Reference: EC 49476 **BP/AR:** 6145.2 – Athletic Competition

Los opioides de venta con receta pueden utilizarse para aliviar el dolor moderado a intenso y suelen recetarse tras una intervención quirúrgica o una lesión, o para determinadas enfermedades. Estos medicamentos pueden ser una parte importante del tratamiento, pero también tienen graves riesgos, como los de adicción y sobredosis, especialmente con un uso prolongado. Una sobredosis de opioides, a menudo marcada por una respiración lenta, puede causar la muerte súbita. El uso de los opioides con receta médica también puede tener una serie de efectos secundarios, incluso cuando se toman según las indicaciones:

- Tolerancia: es decir, la necesidad de tomar más medicación para obtener el mismo alivio del dolor.
- Dependencia física, es decir, tener síntomas de abstinencia cuando se deja de tomar un medicamento.
- Aumento de la sensibilidad al dolor
- Estreñimiento
- Náuseas, vómitos y boca seca
- Somnolencia y mareos
- Confusión
- Depresión
- Niveles bajos de testosterona que pueden provocar una disminución del deseo sexual, la energía y la fuerza.
- Comezón y sudoración

Los estudiantes-deportistas y sus padres deben revisar y firmar la hoja informativa sobre opioides como parte de su paquete deportivo anual.

SCHOOL MEALS

COMIDAS ESCOLARES

Reference: EC 48980, 49510, 49520 **BP/AR:** 3550 – Food Service/Child Nutrition Program

Una nutrición adecuada es esencial para el desarrollo, la salud, el bienestar y el aprendizaje de todos los estudiantes. Cada día escolar se ofrece un desayuno y un almuerzo gratuitos y adecuados desde el punto de vista nutricional a todo estudiante que lo solicite, independientemente de que reúna los requisitos para recibir comidas gratuitas o a precio reducido. Se anima a los padres a rellenar anualmente un formulario de verificación de ingresos durante el proceso de inscripción.

SUDDEN CARDIAC ARREST

PARO CARDIACO SÚBITO

Reference: EC 33479.3 **BP/AR:** 6145.2 – Athletic Competition

El paro cardíaco súbito (PCS) no es un infarto de miocardio. Es una anomalía del sistema eléctrico del corazón que detiene bruscamente los latidos. Está causado por una cardiopatía congénita o genética no detectada. Si no se trata adecuadamente en cuestión de minutos, el paro cardíaco súbito es mortal en el 92% de los casos.

El paro cardíaco súbito es la primera causa de muerte entre los estudiantes deportistas. Hasta un 72% de los casos de paros cardíacos súbitos son precedidos de síntomas, que a menudo pasan desapercibidos, razón por la cual es tan importante que los padres y los estudiantes deportistas rellenen juntos los formularios de autorización deportiva y de historial médico. El paro cardíaco súbito es también la principal causa de muerte en los planteles escolares, ya que uno de cada 300 jóvenes padece una cardiopatía no detectada que le pone en riesgo de sufrir un paro cardíaco súbito.

Aunque el paro cardíaco súbito se produce de forma inesperada, algunas personas pueden presentar signos o síntomas, como:

- Desmayos (síntoma #1 de una posible afección cardíaca)
- Dolor en el pecho
- Respiración corta
- Latidos del corazón acelerados o agitados (palpitaciones)
- Vertigo o mareos
- Fatiga extrema (cansancio)

Estos síntomas pueden ser poco claros y confusos en los deportistas. A menudo, la gente confunde estas señales de advertencia con el agotamiento físico. El paro cardíaco súbito puede prevenirse si se diagnostican y tratan las causas subyacentes.

Los entrenadores tienen la autoridad de retirar del juego a un estudiante que muestre desmayos, y potencialmente por otras condiciones si se cree que están relacionadas con el corazón. Los estudiantes-atletas deben ser evaluados y autorizados por un médico, cirujano, enfermero o asistente médico para volver a jugar. Los estudiantes-atletas y los padres deben revisar y firmar una Hoja de Información de SCA como parte de su paquete deportivo anual.

TYPE 1 DIABETES

DIABETES TIPO 1

Reference: EC 49452.6 **BP/AR:** 5141.3 – Health Examinations

La diabetes tipo 1 en niños es una enfermedad autoinmune que puede ser mortal si no se trata, y las indicaciones en esta hoja informativa son para crear conciencia sobre esta enfermedad.

Descripción

La diabetes de tipo 1 suele desarrollarse en niños y adultos jóvenes, pero puede aparecer a cualquier edad.

- Según los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC) de Estados Unidos, los casos de diabetes tipo 1 en jóvenes aumentaron a nivel nacional de 187,000 en 2018 a 244,000 en 2019, lo que representa un aumento de 25 por cada 10,000 jóvenes a 35 por cada 10,000 jóvenes, respectivamente.
- La edad pico de diagnóstico de la diabetes de tipo 1 es de 13-14 años, pero el diagnóstico también puede producirse mucho antes o después en la vida.

La diabetes de tipo 1 afecta a la producción de insulina

- Como función normal, el organismo convierte los hidratos de carbono de los alimentos en glucosa (azúcar en la sangre), el combustible básico para las células del cuerpo.
- El páncreas produce insulina, una hormona que traslada la glucosa de la sangre a las células.
- En la diabetes de tipo 1, el páncreas deja de producir insulina y los niveles de glucosa en la sangre aumentan.
- Con el tiempo, la glucosa puede alcanzar niveles peligrosamente altos en la sangre, lo que se denomina hiperglucemia.
- La hiperglucemia no tratada puede provocar cetoacidosis diabética (CAD), una complicación potencialmente mortal de la diabetes.

Factores de riesgo asociados a la diabetes de tipo 1

Se recomienda que los estudiantes que muestren signos de alarma asociados a la diabetes de tipo 1, que se describen a continuación, se sometan a una prueba de la enfermedad por parte de su proveedor de atención médica.

Factores de riesgo

Los investigadores no entienden del todo por qué algunas personas desarrollan diabetes de tipo 1 y otras no; sin embargo, tener antecedentes familiares de diabetes de tipo 1 puede aumentar la probabilidad de desarrollarla. Otros factores pueden influir en el desarrollo de la diabetes tipo 1, como los desencadenantes ambientales, como los virus. La diabetes tipo 1 no está causada por la dieta o el estilo de vida.

Signos y síntomas de alerta asociados a la diabetes de tipo 1 y a la cetoacidosis diabética (CAD)

Los signos y síntomas de advertencia de la diabetes tipo 1 en niños se desarrollan rápidamente, en pocas semanas o meses, y pueden ser graves. Si su hijo muestra los signos de advertencia que se indican a continuación, póngase en contacto con el médico de atención primaria o el pediatra de su hijo para que le haga una consulta y determine si es apropiado hacerle pruebas de detección de la diabetes de tipo 1:

- Aumento de sed
- Aumento de producción de orina, incluida la enuresis/incontinencia nocturna ya después del entrenamiento para ir al baño.
- Aumento del hambre, incluso después de comer
- Pérdida de peso inexplicable
- Sentirse muy cansado
- Visión borrosa
- Piel muy seca
- Cicatrización lenta de llagas o cortada
- Mal humor, inquietud, irritabilidad o cambios de comportamiento

La CAD es una complicación de la diabetes tipo 1 no tratada. La CAD es una emergencia médica. Los síntomas incluyen:

- Aliento afrutado
- Piel seca/enrojecida
- Náuseas
- Vómitos
- Dolores de estómago
- Dificultad para respirar
- Confusión

Tipos de pruebas disponibles para la detección de la diabetes

- Prueba de hemoglobina glucosilada (A1C). Es un análisis de sangre que mide el nivel medio de azúcar en sangre durante dos o tres meses. Un nivel de A1C igual o superior al 6.5% en dos pruebas distintas indica diabetes.

- Prueba aleatoria (sin ayuno) de azúcar en sangre. Se toma una muestra de sangre en cualquier momento sin ayuno. Un nivel de azúcar en sangre aleatorio de 200 miligramos por decilitro (mg/dL) o superior sugiere diabetes.
- Prueba de glucemia en ayunas. Se toma una muestra de sangre tras un ayuno nocturno. Un nivel de 126 mg/dL o superior en dos pruebas distintas indica diabetes.
- Prueba oral de tolerancia a la glucosa. Prueba que mide el nivel de azúcar en la sangre en ayunas tras un ayuno nocturno con pruebas periódicas durante las horas siguientes tras beber un líquido azucarado. Un nivel superior a 200 mg/dL después de dos horas indica diabetes.

Tratamientos de la diabetes tipo 1

No se conocen formas de prevenir la diabetes tipo 1. Una vez que se desarrolla la diabetes tipo 1, el único tratamiento es la medicación. Si a un niño se le diagnostica diabetes de tipo 1, su médico podrá ayudarle a desarrollar un plan de tratamiento. El pediatra puede remitir al niño a un endocrinólogo, un médico especializado en el sistema endocrino y sus trastornos, como la diabetes.

Si tiene alguna duda, póngase en contacto con la enfermera escolar, el administrador escolar o el proveedor de atención médica.

Referencias

- [Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades](#)
- [KidsHealth](#)
- [Mayo Clinic](#)
- [Sitio MedLine de la Biblioteca Nacional de Medicina e Institutos Nacionales de Salud](#)

DIABETES TYPE 2

DIABETES TIPO 2

Reference: EC 49452.7 **BP/AR:** 5141.3 – Health Examinations

El Departamento de Educación de California ha desarrollado esta información sobre la diabetes de tipo 2 en colaboración con el Departamento de Salud Pública de California, la Asociación Americana de la Diabetes, la Organización de Enfermeras Escolares de California y el Hospital Infantil del Condado de Orange.

Descripción

La diabetes de tipo 2 es la forma más común de diabetes en adultos.

- Hasta hace unos años, la diabetes de tipo 2 era poco frecuente en los niños, pero cada vez es más frecuente, sobre todo en los adolescentes con sobrepeso.
- Según los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC) de EE.UU., uno de cada tres niños estadounidenses nacidos después del año 2000 desarrollará diabetes de tipo 2 a lo largo de su vida.

La diabetes de tipo 2 afecta al modo en que el organismo es capaz de utilizar el azúcar (glucosa) como fuente de energía.

- El organismo transforma los hidratos de carbono de los alimentos en glucosa, el combustible básico para las células del cuerpo.
- El páncreas produce insulina, una hormona que traslada la glucosa de la sangre a las células.
- En la diabetes de tipo 2, las células del organismo se resisten a los efectos de la insulina, y los niveles de glucosa en sangre aumentan.
- Con el tiempo, la glucosa alcanza niveles peligrosamente altos en la sangre, lo que se denomina hiperglucemia.
- La hiperglucemia puede provocar problemas de salud como cardiopatías, ceguera e insuficiencia renal.

Factores de riesgo asociados a la diabetes de tipo 2

Se recomienda que los estudiantes que presenten o puedan presentar los factores de riesgo y los signos de alarma asociados a la diabetes de tipo 2 se sometan a pruebas de detección de la enfermedad.

Factores de riesgo

Los investigadores no entienden del todo por qué algunas personas desarrollan diabetes de tipo 2 y otras no; sin embargo, los siguientes factores de riesgo se asocian a un mayor riesgo de diabetes de tipo 2 en los niños:

- **El sobrepeso.** El mayor factor de riesgo de diabetes de tipo 2 en los niños es el sobrepeso. En EE.UU., casi uno de cada cinco niños tiene sobrepeso. Las probabilidades de que un niño con sobrepeso desarrolle diabetes son más del doble.
- **Antecedentes familiares de diabetes.** Muchos niños y jóvenes afectados tienen al menos un progenitor con diabetes o cuentan con antecedentes familiares significativos de la enfermedad.
- **Inactividad.** La inactividad reduce aún más la capacidad del organismo para responder a la insulina.
- **Grupos raciales/étnicos específicos.** Los nativos americanos, afroamericanos, hispanos/latinos o asiáticos/isleños del Pacífico son más propensos que otros grupos étnicos a desarrollar diabetes de tipo 2.
- **Pubertad.** Los jóvenes en la pubertad tienen más probabilidades de desarrollar diabetes de tipo 2 que los niños más pequeños, probablemente debido a las subidas normales de los niveles hormonales que pueden causar resistencia a la insulina durante esta etapa de rápido crecimiento y desarrollo físico.

Signos de alerta y síntomas asociados a la diabetes de tipo 2

Los signos de advertencia y los síntomas de la diabetes de tipo 2 en los niños se desarrollan lentamente, e inicialmente puede no haber síntomas. Sin embargo, no todas las personas con resistencia a la insulina o diabetes de tipo 2 desarrollan estos signos de alerta, y no todas las personas que presentan estos síntomas tienen necesariamente diabetes de tipo 2.

- Aumento del hambre, incluso después de comer
- Pérdida de peso inexplicable
- Aumento de la sed, sequedad de boca y orinar frecuentemente
- Sentirse muy cansado
- Visión borrosa
- Cicatrización lenta de llagas o cortadas
- Manchas oscuras aterciopeladas o estriadas en la piel, especialmente en la nuca o debajo de los brazos.
- Menstruaciones irregulares, ausencia de menstruación y/o crecimiento excesivo de vello facial y corporal en las niñas.
- Hipertensión arterial o niveles anormales de grasas en sangre

Métodos de prevención y tratamientos de la diabetes de tipo 2

Un estilo de vida sano puede ayudar a prevenir y tratar la diabetes de tipo 2. Incluso con antecedentes familiares de diabetes, comer alimentos sanos en las cantidades correctas y hacer ejercicio con regularidad puede ayudar a los niños a alcanzar o mantener un peso normal y unos niveles normales de glucosa en sangre.

- **Come alimentos sanos.** Elige bien los alimentos. Come alimentos bajos en grasas y calorías.
- **Realiza más actividad física.** Aumenta la actividad física a al menos 60 minutos al día.
- **Tomar medicamentos.** Si la dieta y el ejercicio no bastan para controlar la enfermedad, puede ser necesario tratar la diabetes tipo 2 con medicamentos.

El primer paso para tratar la diabetes de tipo 2 es acudir al médico. Un médico puede determinar si un niño tiene sobrepeso basándose en su edad, peso y estatura. El médico también puede solicitar pruebas de glucosa en sangre para ver si el niño tiene diabetes o prediabetes (una afección que puede derivar en diabetes de tipo 2).

Tipos de pruebas de detección de la diabetes disponibles

- **Prueba de hemoglobina glucosilada (A1C).** Es un análisis de sangre que mide el nivel medio de azúcar en sangre durante dos o tres meses. Un nivel de A1C igual o superior al 6,5% en dos pruebas distintas indica diabetes.
- **Prueba aleatoria (sin ayuno) de azúcar en sangre.** Se toma una muestra de sangre en un momento aleatorio. Un nivel de azúcar en sangre aleatorio de 200 miligramos por decilitro (mg/dL) o superior sugiere diabetes. Esta prueba debe confirmarse con una prueba de glucemia en ayunas.
- **Prueba de glucemia en ayunas.** Se toma una muestra de sangre tras una noche de ayuno. Un nivel de azúcar en sangre en ayunas inferior a 100 mg/dL es normal. Un nivel de 100 a 125 mg/dL se considera prediabetes. Un nivel de 126 mg/dL o superior en dos pruebas separadas indica diabetes.
- **Prueba oral de tolerancia a la glucosa.** Prueba que mide el nivel de azúcar en sangre en ayunas tras un ayuno nocturno con pruebas periódicas durante las horas siguientes tras beber un líquido azucarado. Una lectura superior a 200 mg/dL después de dos horas indica diabetes.

La diabetes tipo 2 en niños es una enfermedad prevenible/tratable y esta guía pretende concienciar sobre esta enfermedad. Si tiene alguna duda, póngase en contacto con la enfermera escolar, el administrador escolar o el proveedor de atención médica.

Referencias

[Revista Clínica de la Asociación Americana de Diabetes](#)

[Ayudar a los niños con diabetes a tener éxito: Guía para el personal escolar](#)

[KidsHealth](#)

[Mayo Clinic](#)

[Sitio MedLine de la Biblioteca Nacional de Medicina y de los Institutos Nacionales de Salud](#)

[Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades](#)

PARTICIPACIÓN DE PADRES Y FAMILIAS

INVESTING IN HIGHER EDUCATION

INVERTIR EN LA EDUCACIÓN SUPERIOR

Reference: EC 48980 **BP/AR:** N/A

Recibir una educación superior o universitaria puede traer muchos beneficios: mayor potencial de ingresos, más oportunidades profesionales, seguridad financiera, mejores aptitudes para resolver problemas y mejora de la salud y el bienestar. Para garantizar que los estudiantes puedan permitirse ir a la universidad y no se vean agobiados por la deuda de los préstamos estudiantiles, se recomienda encarecidamente a los padres que empiecen a ahorrar para la universidad tan pronto como puedan, incluso cuando los niños son bebés. Como ocurre con cualquier inversión, cuanto antes se ahorre el dinero, más tiempo tendrá para crecer. Las opciones de inversión incluyen, entre otras, un plan de ahorro universitario 529, una cuenta de jubilación individual (IRA o Roth IRA), la Ley Uniforme de Donación a Menores (UGMA) o la Ley Uniforme de Transferencia a Menores (UTMA), fideicomisos o bonos de ahorro de los Estados Unidos. Los estudiantes también pueden contribuir solicitando becas y subvenciones, tomando clases de Colocación Avanzada (AP), trabajando tiempo completo en verano o tiempo parcial durante el año escolar y abriendo una cuenta de ahorros.

PARENT AND FAMILY ENGAGEMENT POLICY

POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN DE PADRES Y FAMILIAS

Reference: 20 USC 6318; EC 11503, 11504 **BP/AR:** 6020 – Parent Involvement; 6171 – Title I Programs

La Política del Consejo 6020 y 6171 del Distrito Escolar Unificado Mountain Empire puede consultarse en www.meusd.org.

PROFESSIONAL QUALIFICATIONS

CUALIFICACIONES PROFESIONALES

Reference: 20 USC 6312; 34 CFR 200.61 **BP/AR:** 4112.2 – Certification; 4222 – Teacher Aides/Paraprofessionals

Los padres de estudiantes que asisten a una escuela que recibe fondos del Título I pueden solicitar información sobre las cualificaciones profesionales de los maestros de sus estudiantes, incluyendo, como mínimo, lo siguiente:

1. Si el maestro ha cumplido los criterios de cualificación y autorización del estado para los niveles de grado y las materias en las que imparte clase.
2. Si el maestro está enseñando en situación de emergencia u otra situación provisional por la que se haya renunciado a los criterios de cualificación o autorización del estado.
3. Si el maestro imparte clases en el ámbito de la disciplina de la certificación del maestro.
4. Si el estudiante recibe servicios de paraprofesionales y, de ser así, sus cualificaciones.

Una escuela que recibe fondos tipo Título I también proporcionará a cada padre individual información sobre el nivel de logro y crecimiento académico de su hijo, si corresponde y está disponible, en cada una de las evaluaciones académicas estatales requeridas, y un aviso oportuno de que su hijo ha sido asignado a, o ha sido enseñado durante

cuatro o más semanas consecutivas por un maestro que no cumple con los requisitos aplicables de certificación o licencia estatal en el nivel de grado y la materia en la que el maestro ha sido asignado.

RIGHTS OF PARENTS

DERECHOS DE LOS PADRES

Reference: EC 51101, 51101.1 **BP/AR:** 5020 – Parent Rights and Responsibilities

Los padres tienen el derecho y deben tener la oportunidad, como socios solidarios y respetuosos en la educación de sus hijos, de ser informados por la escuela, y de participar en la educación de sus hijos, de la siguiente manera:

1. En un plazo razonable a partir de solicitarlo, observar la clase de su hijo.
2. En un plazo razonable a partir de solicitarlo, reunirse con el maestro o maestros de su hijo y con el director.
3. Ofrecer voluntariamente su tiempo y recursos para la mejora de las instalaciones escolares y programas escolares bajo la supervisión de los empleados de Mountain Empire Unified School District, incluyendo, pero no limitado a, la prestar ayuda en el salón de clases con la aprobación, y bajo la supervisión directa, del maestro.
4. Que se les notifique oportunamente si su hijo se ausenta de la escuela sin permiso.
5. Recibir los resultados del rendimiento de su hijo en pruebas estandarizadas y pruebas estatales, así como información sobre el rendimiento de la escuela de su hijo en pruebas estandarizadas estatales, incluida la prueba estatal de dominio del inglés para estudiantes de inglés.
6. Solicitar una escuela concreta para su hijo y recibir una respuesta de Mountain Empire Unified School District.
7. Que el entorno escolar de sus hijos sea seguro y favorezca el aprendizaje.
8. Examinar los materiales curriculares de la(s) clase(s) de su hijo.
9. Ser informados de los progresos de su hijo en la escuela y del personal escolar adecuado al que deben dirigirse si surgen problemas con su hijo.
10. Tener acceso al expediente académico de su hijo.
11. Recibir información relativa a las normas de rendimiento académico, competencias o habilidades que se espera que su hijo alcance.
12. Ser informado de antemano sobre las normas escolares, incluidas las normas y procedimientos disciplinarios, las políticas de asistencia, los códigos de vestimenta y los procedimientos para visitar la escuela.
13. Recibir información sobre cualquier prueba psicológica que la escuela realice a su hijo y denegar el permiso para realizarla.
14. Participar como miembro de un comité asesor de padres, un consejo escolar o un equipo directivo del centro.
15. Cuestionar cualquier dato del expediente de su hijo que los padres consideren inexacto o engañoso o que constituya una invasión de privacidad, y recibir una respuesta de la escuela.
16. Que se les notifique, lo antes posible en el curso escolar, si se determina que su hijo corre el riesgo de ser retenido y de su derecho a consultar con el personal escolar responsable de una decisión de promoción o retención de su hijo y a apelar una decisión de retención o promoción de su hijo.

La falta de fluidez en el idioma inglés de un padre no le impide ejercer tales derechos. El Mountain Empire Unified School District tomará todas las medidas razonables para asegurar que todos los padres que hablan un idioma que no sea el inglés sean debidamente notificados en inglés y en su idioma natal, de conformidad con EC 48985, de los derechos y oportunidades disponibles para ellos. Tenga en cuenta que el Mountain Empire Unified School District no está autorizado a permitir la participación de un padre en la educación de su hijo si entra en conflicto con una orden de restricción válida, orden de protección u orden de custodia o visita emitida por un tribunal de jurisdicción competente.

SCHOOL ACCOUNTABILITY REPORT CARD

INFORME DE RESPONSABILIDAD ESCOLAR

Reference: EC 35256, 35258 **BP/AR:** 0510 – School Accountability Report Card

Para el 1 de febrero de cada año, todas las escuelas públicas de California deben actualizar y publicar un Informe de Responsabilidad Escolar (SARC) con la intención de proporcionar al público información importante sobre cada escuela pública y comunicar el progreso de una escuela en el logro de sus objetivos. El objetivo principal es proporcionar a los padres datos e información para hacer comparaciones significativas entre las escuelas públicas, lo que les permite tomar decisiones informadas sobre en qué escuela matricular a sus hijos. El contenido del SARC incluye datos demográficos, información sobre la seguridad escolar y el clima de aprendizaje, datos académicos, tasas

de finalización de estudios, tamaño de las clases, información sobre los maestros y el personal, descripciones del plan de estudios y la instrucción, información sobre la preparación postsecundaria y datos fiscales y de gastos. Pueden solicitarse copias impresas al director de escuela o consultarse en www.meusd.org.

STUDENT WELLNESS POLICY

POLITICA DE BIENESTAR ESTUDIANTIL

Reference: 42 USC 1758b; 7 CFR 210.31; EC 49432 **BP/AR:** 5030 – Student Wellness

Reconociendo el vínculo entre la salud del estudiante y el aprendizaje, el Mountain Empire Unified School District ha establecido una política de bienestar estudiantil para todas sus escuelas con el fin de proporcionar un programa integral que promueva la alimentación saludable y la actividad física para los estudiantes. El Mountain Empire Unified School District coordinará y alineará sus esfuerzos para apoyar el bienestar de los estudiantes a través de la educación para la salud, la educación y la actividad física, los servicios de salud, los servicios de nutrición, los servicios psicológicos y de asesoramiento, y un entorno escolar saludable. Se anima a los padres, estudiantes, empleados de los servicios de alimentación, maestros de educación física, profesionales de la salud escolar, miembros del consejo, administradores escolares y miembros del público a participar en el desarrollo, implementación y revisión periódica y actualización de la política.

Para revisar el contenido de la política y cualquier actualización visite www.meusd.org.

SEGURIDAD Y BIENESTAR

ASBESTOS MANAGEMENT PLAN

PLAN DE GESTIÓN DE ASBESTOS

Reference: 40 CFR 763.84, 763.93 **BP/AR:** 3514 – Environmental Safety

Los padres tienen derecho a inspeccionar una copia completa y actualizada de un plan de gestión de materiales que contengan asbestos o amianto en los edificios escolares. El plan de gestión de asbestos puede estar disponible para su inspección, sin costo ni restricción, en Departamento de Mantenimiento e Instalaciones y en las oficinas de las escuelas durante el horario laboral normal. El Mountain Empire Unified School District puede cobrar un costo razonable por hacer copias del plan de gestión. Para más información, póngase en contacto con Jacob Mann, Director del Departamento de Instalaciones y Mantenimiento, 619-473-9022.

CHILD ABUSE PREVENTION AND NEGLECT REPORTING

PREVENCIÓN Y DENUNCIA DEL ABUSO O NEGLIGENCIA INFANTIL

Reference: EC 48987; PC 11164 *et seq.* **BP/AR:** 5141.4 – Child Abuse Prevention and Reporting

Todos los empleados del Mountain Empire Unified School District son considerados informantes obligatorios, requeridos por ley a reportar casos de abuso y negligencia infantil a la agencia apropiada de cumplimiento de la ley cuando tienen una sospecha razonable de que un niño ha sido víctima de abuso y/o negligencia infantil. Sospecha razonable significa que es objetivamente razonable para una persona tener una sospecha, basada en hechos que podrían hacer que una persona razonable en una posición similar, basándose en su formación y experiencia, sospechara de abuso o negligencia infantil; no requiere certeza de que el abuso y/o negligencia infantil haya ocurrido. El hecho de que un niño no tenga hogar o sea un menor no acompañado no es, en sí mismo, una base suficiente para denunciar el maltrato o el abandono de un niño.

Todas las denuncias deben presentarse a través de un informe formal, por teléfono, en persona o por escrito, ante un organismo policial local apropiado (es decir, el Departamento de Policía o del Sheriff, el Departamento de Libertad Condicional del Condado o el Departamento de Bienestar del Condado/Servicios de Protección de Menores del Condado). Tanto el nombre de la persona que presenta la denuncia como el propio informe son confidenciales y no pueden divulgarse salvo a los organismos autorizados.

Los padres de los estudiantes también tienen derecho a presentar una denuncia contra un empleado de la escuela u otra persona de la que sospechen que ha cometido abusos contra un niño en un centro escolar. Las quejas se pueden

presentar ante un organismo policial local; los padres también pueden notificar al Mountain Empire Unified School District de un incidente poniéndose en contacto con Departamento de Servicios Estudiantiles: 619-473-9022.

DANGERS OF SYNTHETIC DRUGS PELIGRO DE LAS DROGAS SINTÉTICAS

Reference: EC 48985.5 **BP/AR:** 5131.6 – Alcohol and Other Drugs

El fentanilo es uno de los principales responsables de las sobredosis de drogas en California, incluso entre los jóvenes. El fentanilo es un opioide sintético extremadamente potente y peligroso, como la heroína y la morfina, y se fabrica en laboratorio para que sea unas 50 veces más fuerte que la heroína. Esto significa que incluso pequeñas cantidades pueden provocar una sobredosis mortal. El fentanilo es potente y difícil de detectar.

Las personas que fabrican o venden drogas a veces añaden pequeñas cantidades de fentanilo a otras sustancias de forma imperceptible para el consumidor. En la actualidad, el fentanilo suele estar presente en pastillas falsificadas que se venden por Internet haciéndose pasar por medicamentos de venta con receta, como la Oxycodona, el Xanax, el Percocet, el Vicodin y el Adderall. Las pastillas con receta falsa son fácilmente accesibles y a menudo se venden en redes sociales y plataformas de comercio electrónico, por lo que están al alcance de cualquier persona con un teléfono inteligente, incluidos los menores. Las pastillas obtenidas a través de las redes sociales son especialmente peligrosas y la Administración Para el Control de Drogas informa que 7 de cada 10 pastillas confiscadas contienen suficiente fentanilo para matar.

El consumo indebido de fentanilo puede provocar una sensación de estar drogado intensa de corta duración, sensaciones temporales de euforia, respiración lenta y presión arterial reducida, náuseas, desmayos, convulsiones o la muerte. El consumo de metanfetamina puede provocar agitación, aumento de la frecuencia cardíaca y de la tensión arterial, aumento de la respiración y de la temperatura corporal, ansiedad y paranoia. Las dosis altas pueden causar convulsiones, colapso cardiovascular, derrame cerebral o muerte. La sobredosis puede provocar estupor, cambios en el tamaño de las pupilas, piel fría y sudorosa, cianosis, coma e insuficiencia respiratoria que conduce a la muerte. La presencia de una tríada de síntomas como coma, pupilas pequeñas y depresión respiratoria son fuertemente sugestivos de intoxicación por opiáceos.

Con la probabilidad de que las drogas estén envenenadas con fentanilo, evitar su consumo es la forma más segura de prevenir una sobredosis. Los únicos medicamentos seguros son los que proceden de profesionales médicos autorizados y acreditados.

EMPLOYEE INTERACTION WITH STUDENTS INTERACCIÓN DE LOS EMPLEADOS CON LOS ESTUDIANTES

Reference: EC 44050 **BP/AR:** 4119.21, 4219.21, 4319.21 – Professional Standards; 4119.24, 4219.24, 4319.24 – Maintaining Appropriate Adult-Student Interactions

Se espera que los empleados de Mountain Empire Unified School District, incluidos los contratistas independientes y los voluntarios, mantengan los más altos estándares éticos, muestren un comportamiento profesional, sigan las políticas y reglamentos de Mountain Empire Unified School District, obedezcan las leyes estatales y federales y ejerzan su buen juicio al interactuar con los estudiantes tanto dentro como fuera del entorno escolar. Para asegurar que los empleados cumplan con su obligación de garantizar la seguridad de todos los estudiantes y contribuir a un ambiente escolar positivo, los empleados no se involucrarán en interacciones ilegales o inapropiadas con los estudiantes y deben evitar comportamientos que difuminen los límites y socaven la confianza en la relación adulto-estudiante. En concreto, los empleados no deberán:

1. Iniciar un contacto físico inapropiado
2. Quedarse a solas con un alumno fuera de la vista de los demás
3. Visitar el domicilio de un alumno o invitar a un alumno a visitar el domicilio del empleado sin el consentimiento de los padres o tutores
4. Mantener contacto personal con un alumno que no tenga un propósito educativo legítimo, por teléfono, carta, comunicaciones electrónicas u otros medios, sin incluir al padre/tutor del alumno o al director. Cuando se comuniquen electrónicamente con los alumnos, los empleados utilizarán los equipos o recursos tecnológicos del distrito cuando estén disponibles. Los empleados no se comunicarán con los estudiantes a través de ningún

medio que esté diseñado para eliminar los registros de las comunicaciones. El Superintendente o su designado pueden monitorear el uso de la tecnología del distrito por parte de los empleados en cualquier momento sin previo aviso o consentimiento.

5. Crear o participar en sitios de redes sociales para la comunicación con los estudiantes, distintos de los creados por el distrito, sin la aprobación previa por escrito del director o su designado.
6. Invitar o aceptar solicitudes de estudiantes, o ex estudiantes menores de edad, para conectarse en sitios de redes sociales personales (por ejemplo, «hacerse amigo» o «seguir» en las redes sociales), a menos que el sitio esté dedicado a asuntos escolares.
7. Señalar a un estudiante en particular para atención personal y amistad, incluyendo dar regalos y/o apodos a estudiantes individuales
8. Dirigirse a un alumno de manera excesivamente familiar, como por ejemplo utilizando un término cariñoso
9. Socializar o pasar tiempo con estudiantes fuera de eventos patrocinados por la escuela, excepto como participantes en actividades comunitarias.
10. Enviar o acompañar a los estudiantes a recados personales no relacionados con ningún propósito educativo legítimo
11. Transportar a un alumno en un vehículo personal sin autorización previa
12. Animar a los alumnos a confiar sus problemas personales o familiares y/o sus relaciones
13. Revelar asuntos personales, familiares u otros asuntos privados a los alumnos o compartir secretos personales con ellos.

Se investigará con prontitud cualquier denuncia de mala conducta de los empleados. Cualquier empleado que se encuentre involucrado en una conducta inapropiada en violación de la ley o la política del consejo estará sujeto a una acción disciplinaria y, en el caso de un empleado certificado, puede estar sujeto a un informe a la Comisión de Acreditación de Maestros. Se aplicará una intervención inmediata cuando sea necesario para proteger la seguridad de los estudiantes o la integridad de la investigación.

MEGAN'S LAW/SEX OFFENDERS

LEY DE MEGAN/DELINCUENTES SEXUALES

Reference: PC 290.45, 626.81 **BP/AR:** 3515.5 – Sex Offender Notification

Los padres que soliciten información sobre delincuentes sexuales en la comunidad deben ponerse en contacto con la policía o acceder a la página web de la Ley de Megan en el sitio web del Departamento de Justicia de California <http://meganslaw.ca.gov/>. El sitio web también proporciona información sobre cómo proteger a los niños y sus familias, datos sobre delincuentes sexuales, preguntas frecuentes y requisitos de registro de delincuentes sexuales en California.

PRODUCTOS PESTICIDAS

Reference: EC 17611.5, 17612, 48980.3 **BP/AR:** 3514.2 – Integrated Pest Management

El Mountain Empire Unified School District utiliza pesticidas que suponen el menor peligro posible y son eficaces de manera que se minimizan los riesgos para las personas, la propiedad y el medio ambiente. Dichos pesticidas sólo se utilizarán después de que un control cuidadoso indique que son necesarios de acuerdo con directrices y umbrales de tratamiento preestablecidos. En cada zona del recinto escolar en la que se vayan a aplicar pesticidas se colocará un cartel de advertencia visible para todas las personas que entren en la zona tratada. El cartel se colocará al menos 24 horas antes de la aplicación y permanecerá colocado hasta 72 horas después de la aplicación. Cuando no sea posible colocarlo con antelación debido a una situación de emergencia que requiera el uso inmediato de un pesticida para proteger la salud y la seguridad de los estudiantes, el personal u otras personas o el recinto escolar, el cartel de advertencia se colocará inmediatamente después de la aplicación y permanecerá colocado hasta 72 horas después de la aplicación.

Los padres pueden registrarse en la escuela de sus hijos para recibir notificaciones de aplicaciones individuales de pesticidas. Las notificaciones serán proporcionadas por Jacob Mann, Directora de instalaciones y mantenimiento, 619-473-9022, 72 horas antes de la aplicación, excepto en casos de emergencia, e incluirán el nombre del producto, el ingrediente activo (s) en el producto, y la fecha prevista de aplicación.

Los padres que buscan acceso a la información sobre pesticidas y reducción del uso de pesticidas desarrollada por el Departamento de Regulación de Pesticidas de conformidad con el Código de Alimentos y Agricultura de California 13184, pueden hacerlo visitando <https://www.cdpr.ca.gov/docs/schoolipm/>. Una copia del plan de manejo integrado de plagas del Mountain Empire Unified School District se puede ver en www.meusd.org.

SAFE STORAGE OF FIREARMS

ALMANECAMIENTO SEGURO DE ARMAS DE FUEGO

Reference: EC 48986, 49392 **BP/AR:** 0450 – Comprehensive Safety Plan

Ha habido muchas noticias sobre niños que llevan armas de fuego al colegio. En muchos casos, el niño obtuvo el arma en casa. Estos incidentes pueden evitarse fácilmente guardando las armas de fuego de forma segura, por ejemplo, bajo llave cuando no se utilicen y separadas de la munición.

Los padres son responsables de mantener las armas de fuego fuera del alcance de los niños y deben revisar este aviso y evaluar sus propias prácticas personales para asegurarse de que cada miembro de la familia cumple con la ley de California.

- Con excepciones muy limitadas, California hace a una persona penalmente responsable por mantener cualquier arma de fuego, cargada o descargada, dentro de cualquier local que esté bajo su custodia y control cuando esa persona sabe o razonablemente debería saber que es probable que un niño tenga acceso al arma de fuego sin el permiso de los padres del niño, y el niño obtiene acceso al arma de fuego y por lo tanto (1) causa la muerte o lesiones al niño o a cualquier otra persona; (2) lleva el arma de fuego fuera de las instalaciones o a un lugar público, incluido cualquier centro de educación preescolar o escolar desde el jardín de infancia hasta el duodécimo grado, o a cualquier evento, actividad o espectáculo patrocinado por la escuela; o (3) blande ilegalmente el arma de fuego ante otras personas. (*Nota:* La sanción penal puede ser significativamente mayor si alguien muere o sufre lesiones corporales graves como consecuencia del acceso del niño al arma de fuego).
- Con excepciones muy limitadas, California también tipifica como delito que una persona guarde o deje por negligencia cualquier arma de fuego, cargada o descargada, en sus instalaciones en un lugar en el que la persona sepa o debería saber razonablemente que es probable que un niño acceda a ella sin el permiso de los padres del niño, a menos que se tomen medidas razonables para asegurar el arma de fuego contra el acceso del niño, incluso cuando un menor nunca acceda realmente al arma de fuego.
- Además de las posibles multas y penas de prisión, a partir del 1 de enero de 2020, los propietarios de armas declarados penalmente responsables en virtud de estas leyes de California se enfrentan a la prohibición de poseer, controlar, tener, recibir o comprar un arma de fuego durante 10 años.
- Un padre también puede ser civilmente responsable de los daños resultantes de la descarga de un arma de fuego por parte de su hijo o pupilo.
- El condado o la ciudad en la que resida el progenitor puede tener restricciones adicionales en relación con el almacenamiento seguro de armas de fuego.

La forma más fácil y segura de cumplir la ley es guardar las armas de fuego en un contenedor cerrado con llave o aseguradas con un dispositivo de bloqueo que inutilice el arma.

SCHOOL BUS SAFETY

SEGURIDAD EN LOS AUTOBUSES ESCOLARES

Reference: EC 39831.5 **BP/AR:** 3543 – Transportation Safety and Emergencies

Para conocer las normas y procedimientos específicos, visite www.meusd.org.

ASISTENCIA ESCOLAR

ABSENCE DUE TO CONFIDENTIAL MEDICAL SERVICES

AUSENCIA DEBIDA A SERVICIOS MÉDICOS CONFIDENCIALES

Reference: EC 46010.1 **BP/AR:** 5113 – Absences and Excuses

Los estudiantes de 7º a 12º grado pueden ser excusados de la escuela con el propósito de obtener servicios médicos confidenciales sin el consentimiento de los padres del estudiante. Al excusar a estudiantes para servicios médicos confidenciales o verificar tales citas, el personal no preguntará el propósito de las citas pero puede ponerse en contacto con una oficina médica para confirmar la hora de la cita. De acuerdo con una opinión de noviembre de 2004 emitida por el Procurador General de California, el personal no puede notificar a los padres cuando un estudiante sale de la escuela para obtener servicios médicos confidenciales.

ABSENCE DUE TO RELIGIOUS EXERCISES OR INSTRUCTION

AUSENCIA DEBIDA A EJERCICIOS O INSTRUCCIÓN RELIGIOSOS

Reference: EC 46014, 48980 **BP/AR:** 5113 – Absences and Excuses

Con el consentimiento por escrito de los padres, un estudiante puede ser excusado de la escuela con el fin de participar en ejercicios religiosos o para recibir instrucción moral y religiosa en el lugar de culto del estudiante o en otros lugares adecuados fuera de la propiedad de la escuela designada por un grupo religioso, iglesia o denominación. Dicha ausencia no se considerará ausencia en el cómputo de la asistencia media diaria si el estudiante asiste al menos a la jornada escolar mínima y no es dispensado de la escuela por este motivo más de cuatro días por mes escolar

ADDRESSING ABSENCES

ABORDANDO LAS AUSENCIAS

Reference: EC 48260 *et seq.*, 48320 *et seq.*, 51101 **BP/AR:** 5113.1 – Chronic Absence and Truancy

La ley de California exige la asistencia a tiempo completo y la puntualidad de todos los estudiantes de entre 6 y 18 años de edad. Las escuelas están obligadas a hacer cumplir la ley y los padres son responsables de obligar la asistencia de sus hijos a la escuela. Por lo tanto, las ausencias pueden reducirse al mínimo programando las citas médicas, dentales y de otro tipo después de la escuela o cuando la escuela no esté en sesión; las vacaciones deben planificarse cuando la escuela no esté en sesión.

El Consejo de Revisión de Asistencia Escolar (SARB, por sus siglas en inglés) es un panel multidisciplinario compuesto por personal escolar, socios de agencias y organizaciones comunitarias que trabaja para abordar los problemas de asistencia y/o conducta. Específicamente, el panel puede incluir, pero no está limitado a un padre, personal, Mountain Empire Unified School District representantes del bienestar infantil y personal de asistencia, personal de orientación escolar, oficina de educación del condado, departamento de libertad condicional del condado, departamento de bienestar del condado, agencias de aplicación de la ley, centros de servicios juveniles basados en la comunidad, personal de atención médica de la escuela/del condado, personal de salud mental de la escuela/del condado/de la comunidad, oficina del fiscal del condado y oficina del defensor público del condado. La intención de la SARB es resolver los problemas relacionados con la escuela mediante el uso de los recursos escolares y comunitarios disponibles. El no reunirse con la SARB o no seguir sus directivas puede resultar en una remisión a la Oficina del Fiscal de Distrito para mediación de absentismo escolar y/o enjuiciamiento.

Absentismo escolar

Un estudiante es considerado ausente *sin permiso* después de tres ausencias o tres tardanzas de más de 30 minutos cada vez o cualquier combinación de las mismas y las ausencias o tardanzas son injustificadas. Después de que un estudiante ha sido reportado como ausente injustificado tres o más veces en un año escolar y el Mountain Empire Unified School District ha hecho un esfuerzo concienzudo para reunirse con la familia, el estudiante es considerado un *ausente habitual*. Un estudiante que está ausente de la escuela sin una excusa válida por 10% o más de los días escolares en un año escolar, desde la fecha de inscripción hasta la fecha actual, se considera un ausente *crónico*. Las ausencias injustificadas son todas las ausencias que no se describen en EC 48205 y AR 5113 - Ausencias y Excusas.

Los padres de los estudiantes identificados como ausentes recibirán notificaciones de ausentismo escolar que pueden resultar en una remisión al Equipo de Revisión de Asistencia Escolar (SART) y SARB si la asistencia no mejora. Además, el supervisor de asistencia escolar, el administrador o la persona designada, un oficial de paz o un oficial de libertad condicional pueden arrestar o asumir la custodia temporal durante el horario escolar, de cualquier menor que se encuentre lejos de su hogar y que esté ausente de la escuela sin una excusa válida dentro del condado, la ciudad o la escuela.

Absentismo crónico

Se considera que un estudiante es absentista crónico cuando falta el 10% o más de los días lectivos de un curso escolar, desde la fecha de matriculación hasta la fecha actual. El absentismo crónico incluye todas las ausencias - justificadas y no justificadas - y es una medida importante porque las ausencias excesivas tienen un impacto negativo en el rendimiento académico y el compromiso de los estudiantes.

La escuela hará todo lo posible para trabajar con los estudiantes que son identificados como ausentes crónicos para mejorar la asistencia. El SART/SARB y otros equipos multidisciplinarios pueden ser convocados para ofrecer asistencia, sugerencias y apoyo continuo a los estudiantes que tienen un historial de asistencia pobre o irregular.

EXCLUSION FROM SCHOOL

EXCLUSIÓN DE LA ESCUELA

Reference: EC 48213, 51101 **BP/AR:** 5112.2 – Exclusions from Attendance

Details: Reference to EC 51101(a), "...the parents and guardians of pupils enrolled in public schools have the right and should have the opportunity...to be informed by the school, and to participate in the education of their children, as follows: (12) To be informed in advance about school rules, including...attendance policies."

Additional Notes: This notification is optional.

Sample Language: Charter School School District County Office of Education

Un estudiante puede ser excluido de la escuela sin previo aviso a los padres por cualquiera de los siguientes motivos:

1. El estudiante reside en una zona sujeta a cuarentena de conformidad con HSC 120230.
2. El estudiante está exento de reconocimiento médico pero padece una enfermedad contagiosa o infecciosa conforme a EC 49451.
3. El Superintendente o persona designada determinan que la presencia del estudiante constituiría un peligro claro y presente para la seguridad o la salud de otros estudiantes o del personal de la escuela.

El Superintendente o persona designada enviará un aviso tan pronto como sea razonablemente posible después de la exclusión. Después de la exclusión del estudiante, un padre puede reunirse con el Superintendente o persona designada para discutir la exclusión. Si el padre no está de acuerdo con la decisión del S Superintendente o persona designada, el padre puede apelar la decisión al Mountain Empire Unified School District Governing Board. Los padres tendrán la oportunidad de inspeccionar todos los documentos en los que el Mountain Empire Unified School District basa su decisión, impugnar cualquier prueba e interrogar a cualquier testigo presentado por el Mountain Empire Unified School District, presentar pruebas orales y documentales en nombre del estudiante, y tener uno o más representantes presentes en la reunión.

EXCUSED ABSENCES

AUSENCIAS JUSTIFICADAS

Reference: EC 48205, 48980 **BP/AR:** 5113 – Absences and Excuses

Para que una ausencia sea justificada, la razón de dicha ausencia debe cumplir con los criterios especificados bajo EC 48205, como se indica a continuación. Un estudiante no tendrá un grado reducido o perderá crédito académico para cualquier ausencia excusada si las tareas y las pruebas perdidas que razonablemente pueden ser proporcionadas son completadas satisfactoriamente dentro de un período razonable de tiempo.

EC 48205. (a) No obstante la Sección 48200, un estudiante será excusado de la escuela cuando la ausencia es:

- (1) Debido a la enfermedad del estudiante, incluida una ausencia en beneficio de la salud mental o conductual del estudiante.

- (2) Debido a cuarentena bajo la dirección de un funcionario de salud del condado o de la ciudad.
- (3) Para la prestación de servicios médicos, odontológicos, optométricos o quiroprácticos.
- (4) Con el fin de asistir a los servicios funerarios o llorar la muerte de un miembro de la familia inmediata del estudiante, o de una persona que se determina por el padre o tutor del estudiante a estar en una asociación tan estrecha con el estudiante como para ser considerado la familia inmediata del estudiante, siempre y cuando la ausencia no es más de cinco días por incidente.
- (5) Para ser jurado en la forma prevista por la ley.
- (6) Debido a enfermedad o cita médica durante el horario escolar de un niño del que el estudiante es el padre custodio, incluidas las ausencias para cuidar a un niño enfermo, para las que la escuela no exigirá una nota de un médico.
- (7) Por razones personales justificables, incluyendo, pero no limitado a, una asistencia o comparecencia ante un tribunal, la asistencia a un servicio funerario, la observancia de un día festivo o ceremonia de la religión del estudiante, la asistencia a un retiro religioso, la asistencia a una conferencia de empleo, o la asistencia a una conferencia educativa sobre el proceso legislativo o judicial ofrecido por una organización sin fines de lucro, cuando la ausencia del estudiante es solicitada por escrito por el padre o tutor y aprobada por el director o un representante designado de conformidad con las normas uniformes establecidas por el consejo de gobierno del distrito escolar.
- (8) Con el fin de servir como miembro de un consejo de distrito electoral para una elección de conformidad con la Sección 12302 del Código Electoral.
- (9) Con el fin de pasar tiempo con un miembro de la familia inmediata del estudiante que es un miembro en servicio activo de los servicios uniformados, tal como se define en la Sección 49701, y ha sido llamado al servicio para, está de licencia de, o ha regresado inmediatamente de, despliegue a una zona de combate o posición de apoyo de combate. Las ausencias concedidas de conformidad con este párrafo se concederán por un período de tiempo que se determinará a discreción del superintendente del distrito escolar.
- (10) Con el fin de asistir a la ceremonia de naturalización del estudiante para convertirse en ciudadano de los Estados Unidos.
- (11) Con el fin de participar en una ceremonia o acto cultural.
- (12) (A) Para que un estudiante de escuela media o secundaria participe en un evento cívico o político, según lo dispuesto en el subpárrafo (B), siempre que el estudiante notifique a la escuela con anticipación de la ausencia.
(B) (i) Un estudiante de escuela media o secundaria que esté ausente de conformidad con el subpárrafo (A) debe ser excusado por una sola ausencia de un día escolar por año escolar.
(ii) A un estudiante de escuela media o secundaria que esté ausente conforme al subpárrafo (A) se le pueden permitir ausencias justificadas adicionales a discreción de un administrador escolar, según se describe en la subdivisión (c) de la Sección 48260.
- (13) (A) Para cualquiera de los propósitos descritos en las cláusulas (i) a (iii), inclusive, si un miembro de la familia inmediata del estudiante, o una persona que se determina por el padre o tutor del estudiante a estar en una asociación tan estrecha con el estudiante como para ser considerado la familia inmediata del estudiante, ha muerto, siempre y cuando la ausencia no es más de tres días por incidente.
(i) Acceder a los servicios de una organización o agencia de servicios a las víctimas.
(ii) Acceder a servicios de apoyo al duelo.
(iii) Participar en la planificación de la seguridad o tomar otras medidas para aumentar la seguridad del estudiante o de un familiar directo del estudiante, o de una persona que, según determinen los padres o tutores del estudiante, tenga una relación tan estrecha con el estudiante como para ser considerada familiar directo del estudiante, incluida, entre otras, la reubicación temporal o permanente.
(B) Cualquier ausencia más allá de tres días por las razones descritas en el subpárrafo (A) estará sujeta a la discreción del administrador de la escuela, o su designado, de conformidad con la Sección 48260.
- (14) Autorizado a discreción de un administrador escolar, como se describe en la subdivisión (c) de la Sección 48260.
(b) A un estudiante ausente de la escuela bajo esta sección se le permitirá completar todas las tareas y pruebas perdidas durante la ausencia que puedan ser razonablemente proporcionadas y, una vez completadas satisfactoriamente dentro de un período razonable de tiempo, se le dará crédito completo por ello. El maestro de la clase de la cual el estudiante está ausente determinará qué pruebas y tareas serán razonablemente equivalentes a, pero no necesariamente idénticas a, las pruebas y tareas que el estudiante perdió durante la ausencia.
(c) A efectos de esta sección, la asistencia a retiros religiosos no excederá de un día lectivo por semestre.
(d) Las ausencias en virtud de esta sección se consideran ausencias en el cómputo de la asistencia media diaria y no generarán pagos de prorrateo estatal.
(e) A efectos de esta sección, se aplican las siguientes definiciones:

- (1) Un "acto cívico o político" incluye, entre otros, votaciones, encuestas, huelgas, comentarios públicos, discursos de candidatos, foros políticos o cívicos y ayuntamientos.
- (2) "Cultural" significa relativo a las prácticas, hábitos, creencias y tradiciones de un determinado grupo de personas.
- (3) "Familia directa" significa el padre o tutor, hermano o hermana, abuelo o abuela, o cualquier otro pariente que viva en el hogar del estudiante.
- (4) "Organización o agencia de servicios a las víctimas" tiene el mismo significado que se define en el párrafo (7) de la subdivisión (g) de la Sección 230.1 del Código Laboral.

SCHOOL CALENDAR

CALENDARIO ESCOLAR

Reference: EC 48980 **BP/AR:** 6111 – School Calendar

Para ayudar a los padres con la planificación de las necesidades de cuidado de niños de sus estudiantes, citas médicas y otras actividades, el calendario escolar incluye días mínimos y días de desarrollo del personal sin estudiantes. Por favor, consulte el calendario escolar proporcionado en este documento; el calendario también está publicado en el sitio web del Mountain Empire Unified School District en www.meusd.org. Si se programan días mínimos adicionales o días de desarrollo del personal sin estudiantes durante el año escolar, se notificará lo antes posible a los padres de todos los estudiantes afectados por el cambio.

STUDENTS WITH TEMPORARY DISABILITIES

ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD TEMPORAL

Reference: EC 48206.3, 48207, 48208, 48980 **BP/AR:** 6183 – Home and Hospital Instruction

Por discapacidad temporal se entiende una discapacidad física, mental o emocional sufrida mientras un estudiante está matriculado en un programa educativo ordinario o alternativo, y después de la cual cabe esperar razonablemente que el estudiante vuelva sin intervención especial. La discapacidad temporal no es una discapacidad por la cual un estudiante es identificado como un individuo con necesidades excepcionales.

Un estudiante con una discapacidad temporal que haga imposible o desaconsejable la asistencia a la escuela tendrá derecho a recibir instrucción individual en casa o en un hospital u otro centro sanitario residencial ("hospital que reúna los requisitos"), excluidos los hospitales estatales. Es responsabilidad de los padres notificar a el centro escolar de su hijo y solicitar la instrucción individual (también denominada "instrucción en casa y en el hospital"). Cuando se notifique que un estudiante tiene una discapacidad temporal, el Mountain Empire Unified School District determinará en un plazo de cinco días hábiles si el estudiante es apto para recibir instrucción individual. Si se determina que la instrucción individual es apropiada, la instrucción comenzará dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha en que se tomó la determinación. Los estudiantes que no puedan asistir a la escuela regular durante menos de 15 días podrán, alternativamente, participar en el programa de estudio independiente a corto plazo.

Si un estudiante con una discapacidad temporal se encuentra en un hospital calificado que está ubicado fuera del distrito escolar en el que residen los padres del estudiante, es responsabilidad de los padres notificar la presencia del estudiante al distrito escolar en el que se encuentra el hospital calificado. La ubicación del hospital calificado se considera el lugar de residencia del estudiante durante su estadía allí; por lo tanto, el estudiante recibirá instrucción individual por parte del distrito escolar en el que reside temporalmente, a menos que el Mountain Empire Unified School District haya celebrado un acuerdo con el otro distrito para proporcionar la instrucción individual.

Se hará todo lo posible para que los estudiantes continúen con los cursos que sean necesarios para que el estudiante mantenga su estatus académico, pero en algunos casos, esto no será posible debido a diversas limitaciones.

MATRICULACIÓN ESCOLAR Y OPCIONES

Note: The majority of notifications under the section of “School Enrollment and Options” are required by EC 48980(g), which also indicates that CDE must provide an explanation of attendance options under California law. The sample language provided below incorporates the explanation of several of these options. If LEAs would like to include the full list of school and program alternatives, please go to <https://www.cde.ca.gov/sp/eo/>.

INDEPENDENT STUDY

ESTUDIO INDEPENDIENTE

Reference: 5 CCR 11700 *et seq.*; EC 48980, 51744 *et seq.* **BP/AR:** 6158 – Independent Study

El Mountain Empire Unified School District reconoce que hay situaciones en las que los intereses especiales, habilidades o necesidades individuales de los estudiantes no se satisfacen en el entorno de instrucción tradicional. El estudio independiente ofrece un medio de individualizar el plan educativo para servir a los estudiantes que, por ejemplo:

1. Desean una experiencia educativa más estimulante;
2. Tienen problemas de salud u otras circunstancias personales que dificulten la asistencia a clase;
3. No pueden acceder a los cursos por problemas de horario; y/o
4. Necesitan recuperar créditos o cubrir brechas en su aprendizaje.

Además, cuando un padre lo solicite debido a una emergencia o enfermedad de no más de 14 días, el estudio independiente podrá utilizarse a corto plazo para garantizar que el estudiante pueda mantener el progreso académico en las clases regulares del estudiante. El período mínimo de tiempo para cualquier opción de estudio independiente será de tres días escolares consecutivos.

El estudio independiente a corto plazo del Distrito Escolar Unificado Mountain Empire está disponible para todos los estudiantes matriculados en el Distrito Escolar Unificado Mountain Empire. El programa de estudio independiente a largo plazo está disponible para los estudiantes matriculados en los grados 7-12 y es sustancialmente equivalente en calidad y cantidad a la instrucción en el aula para permitir a los estudiantes participantes completar el curso de estudio adoptado por el Distrito dentro del plazo habitual. Los estudiantes en estudio independiente también tendrán acceso a los mismos servicios y recursos que están disponibles para otros estudiantes en la escuela y tendrán los mismos derechos y privilegios.

La participación en el estudio independiente debe ser siempre la elección del padre; el Mountain Empire Unified School District no puede requerir u obligar de otra manera la participación de un estudiante en el programa. Si un estudiante tiene un IEP o un Plan de la Sección 504, la inscripción en el estudio independiente es una decisión de colocación y sólo se permite si el IEP del estudiante o el Plan de la Sección 504 específicamente prevé esa participación; se requiere una reunión del IEP o 504 antes de cualquier cambio de colocación. Los padres y estudiantes interesados en el programa de estudios independientes deben ponerse en contacto con el centro escolar de su hijo o el centro de educación alternativa del MEUSD.

INTERDISTRICT PERMIT TRANSFER

PERMISO DE TRANSFERENCIA INTERDISTRICTAL

Reference: EC 46600 *et seq.*, 48980 **BP/AR:** 5117 – Interdistrict Attendance

Un padre que desee matricular a su hijo en una escuela que se encuentre en otro distrito escolar debe obtener un permiso interdistrital que esté aprobado tanto por el distrito de residencia como por el distrito de matriculación. Ninguno de los distritos está obligado a proporcionar transporte a los estudiantes que asisten a la escuela a través de un permiso interdistrital, a menos que la ley exija que se proporcione transporte o asistencia para el transporte.

Consideraciones especiales

Un distrito de residencia no puede prohibir el traslado de un estudiante que sea hijo de un padre en servicio militar activo a un distrito de inscripción propuesto si dicho distrito aprueba la solicitud de traslado.

Si el distrito de residencia tiene sólo una escuela que ofrece el nivel de grado a un estudiante que es víctima de un acto de hostigamiento y por lo tanto no tiene opciones para un traslado dentro del distrito, el estudiante que es víctima de un acto de hostigamiento puede solicitar una transferencia interdistrital y el distrito de residencia no prohibirá la transferencia si el distrito de inscripción propuesto aprueba la solicitud de transferencia. Un estudiante que ha sido determinado por el personal de cualquiera de los distritos de haber sido víctima de un acto de hostigamiento, a petición de los padres, se le dará prioridad para la asistencia interdistrital. Se determinará que un estudiante es "víctima de un acto de hostigamiento" sólo si se cumplen todas las condiciones siguientes:

1. El acto de hostigamiento se ajusta a la definición descrita en EC 48900(r) - véase la notificación sobre "Motivos de suspensión o expulsión".
2. El acoso fue cometido por otro estudiante del distrito.
3. Se ha presentado una denuncia por escrito sobre el acoso en el centro escolar, en el distrito o en un organismo local encargado de hacer cumplir la ley.
4. Se llevó a cabo una investigación conforme a la política del Distrito, que cumple los requisitos establecidos en EC 234.1.

A petición de los padres, un distrito receptor proporcionará asistencia de transporte a un estudiante que es a la vez elegible para alimentos gratis o a precio reducido y, o bien una víctima de un acto de hostigamiento o un hijo de un padre en servicio militar activo.

Procedimientos de solicitud

Los padres que deseen inscribir a su estudiante en un distrito escolar que no sea Mountain Empire Unified School District pueden presentar la Solicitud de Permiso Interdistrital visitando www.meusd.org. Las solicitudes para un traslado en el año escolar actual se aceptan durante todo el año, y las solicitudes para un traslado en el próximo año escolar están disponibles a partir de 1 de enero.

Para las peticiones del año en curso (solicitudes presentadas 15 días corridos antes del comienzo del año escolar para el que se solicita el traslado), el Distrito tomará su decisión final en un plazo de 30 días corridos a partir de la fecha de recepción de la solicitud. Para todas las peticiones de años futuros (solicitudes presentadas hasta 15 días corridos antes del comienzo del año escolar para el que se solicita el traslado), el Distrito tiene hasta 14 días corridos después del comienzo del nuevo año escolar para decidir si aprueba o deniega la petición. La decisión de aprobar o denegar una solicitud se comunicará a los padres por escrito. Si se deniega la solicitud, se indicarán los motivos de la denegación, incluido el derecho de los padres a apelar la decisión del Distrito ante la Oficina de Educación del Condado de San Diego en un plazo de 30 días naturales a partir de la fecha de la denegación.

Nueva solicitud y revocación

Si se concede la solicitud de traslado, el estudiante podrá seguir asistiendo a la escuela en la que está matriculado, a menos que en el acuerdo de asistencia interdistrital entre los dos distritos se especifiquen otras normas para volver a solicitar. Un permiso interdistrital puede ser revocado si el estudiante no demuestra una asistencia, comportamiento y/o logros académicos satisfactorios; sin embargo, un permiso no puede ser rescindido o revocado después del 30 de junio siguiente a la finalización del 10º grado del estudiante o de cualquier estudiante en 11º o 12º grado.

Recursos adicionales

Para obtener información adicional sobre los procedimientos y plazos de solicitud de permisos interdistritales, incluida una copia de la política del consejo del Distrito y las pruebas documentales que deben presentarse con cualquier solicitud, visite: www.meusd.org. También puede ponerse en contacto con departamento de servicios al estudiante.

INTRADISTRICT TRANSFERS

TRANSFERENCIAS DENTRO DEL DISTRITO

Reference: 20 USC 7912; 5 CCR 11992; EC 35160.5, 46600, 48980 **BP/AR:** 5116.1 – Intradistrict Open Enrollment

Los estudiantes que residen dentro de los límites de asistencia del Mountain Empire Unified School District son asignados a su escuela de residencia basándose en los límites escolares establecidos. Sin embargo, el Distrito ofrece opciones de inscripción que satisfacen las diversas necesidades e intereses de sus estudiantes y padres. A continuación se describen los diferentes tipos de transferencias disponibles dentro del Distrito.

La admisión a una escuela en particular no estará influenciada por el rendimiento académico o deportivo de un estudiante, excepto cuando se requieran estándares académicos para la admisión a escuelas o programas especializados. Dichas normas se aplicarán de manera uniforme a todos los estudiantes. Además, un estudiante al que se le haya concedido la matrícula dentro del distrito no tendrá que volver a solicitar la readmisión, pero podrá ser desplazado por exceso de matrículas. Cualquier queja relativa al proceso de selección deberá presentarse por escrito a Gary Brannon, director de servicios a los estudiantes, 619-473-9022.

Inscripción abierta [EC 35160.5(b)].

Los padres de cualquier estudiante que resida dentro de los límites de asistencia del Mountain Empire Unified School District pueden solicitar la inscripción de su hijo en cualquier escuela del distrito, independientemente de la ubicación de su residencia dentro del Distrito. Ningún estudiante que resida actualmente dentro del área de asistencia de una escuela será desplazado por otro estudiante que se traslade desde fuera del área de asistencia. El Distrito no está obligado a proporcionar transporte a los estudiantes que asisten a la escuela fuera de su escuela de residencia a menos que proporcionar transporte o asistencia de transporte sea requerido por la ley.

Las solicitudes para pedir una transferencia dentro del distrito para el siguiente año escolar pueden obtenerse en el centro escolar de su hijo y deben presentarse dentro del plazo de inscripción abierta. Sólo se puede presentar una solicitud por estudiante y sólo se puede seleccionar una escuela por solicitud.

Los solicitantes recibirán una notificación por escrito en la que se indicará si su solicitud ha sido aprobada, denegada o inscrita en una lista de espera. Si la solicitud es denegada, se indicarán los motivos de la denegación.

Víctima de un acto de hostigamiento [CE 46600(d)].

Las solicitudes de transferencia dentro del distrito para un estudiante que es víctima de un acto de hostigamiento serán aprobadas a menos que la escuela del distrito solicitada esté al máximo de su capacidad, en cuyo caso, se aceptará una solicitud para una escuela diferente dentro del Distrito. Sin embargo, si el Distrito no tiene otra escuela que ofrezca el nivel de grado del estudiante, el Distrito no prohibirá la transferencia interdistrital del estudiante si el distrito escolar de la inscripción propuesta aprueba la solicitud de transferencia. Por favor vea la notificación sobre "Permiso de Transferencia Interdistrital" para más información sobre el proceso de solicitud.

A los efectos de los derechos que tiene un estudiante que es víctima de un acto de hostigamiento para trasladarse a otra escuela dentro o fuera del Distrito, se determinará que un estudiante es "víctima de un acto de hostigamiento" sólo si se cumplen todas las condiciones siguientes:

1. El acto de hostigamiento se ajusta a la definición descrita en EC 48900(r) - véase la notificación sobre "Motivos de suspensión o expulsión".
2. El acoso fue cometido por otro estudiante del distrito.
3. Se ha presentado una denuncia por escrito sobre el acoso en el centro escolar, en el distrito o en un organismo local encargado de hacer cumplir la ley.
4. Se llevó a cabo una investigación conforme a la política del Distrito, que cumple los requisitos establecidos en EC 234.1.

Víctima de un delito violento [20 USC 7912].

Un estudiante que es determinado ser una víctima de una ofensa criminal violenta, mientras está en o dentro de la propiedad de una escuela al cual el estudiante asiste, tiene el derecho de transferir a otra escuela del distrito. El Distrito dispone de 14 días corridos para tomar la determinación y ofrecer al estudiante la opción de traslado. Al hacer la oferta, el Superintendente o su designado considerarán las necesidades y preferencias del estudiante afectado y de sus padres. Una vez que el padre acepte la oferta, la transferencia se completará tan pronto como sea posible.

Al tomar la determinación de que un estudiante ha sido víctima de una ofensa criminal violenta, el Superintendente o su designado considerará las circunstancias específicas del incidente y consultará con la policía local según sea apropiado. Ejemplos de ofensas criminales violentas incluyen, pero no se limitan a, intento de asesinato, agresión con lesiones corporales graves, asalto con un arma mortal, violación, agresión sexual, robo, extorsión o crímenes de odio.

Escuela persistentemente peligrosa [20 USC 7912; 5 CCR 1192].

Dentro de los 10 días corridos tras recibir la notificación del CDE de que una escuela ha sido designada como "persistentemente peligrosa", los padres de los estudiantes que asisten a la escuela recibirán un aviso de la designación

de la escuela y la opción de transferir a sus estudiantes a otra escuela. Una lista de otras escuelas a las que un estudiante puede transferirse, y los plazos y procedimientos aplicables para solicitar la transferencia se proporcionará al menos 14 días corridos antes del inicio del año escolar.

Los padres que deseen transferir a su hijo de una escuela "persistentemente peligrosa" deberán presentar una solicitud por escrito y enlistar en orden sus preferencias entre todas las escuelas identificadas en la notificación como elegibles para recibir estudiantes transferidos. El Distrito tendrá en cuenta las necesidades y preferencias de los estudiantes y los padres antes de hacer una asignación, pero no está obligado a aceptar la preferencia de los padres si la asignación no es factible debido a limitaciones de espacio u otras consideraciones.

Si los padres rechazan la escuela asignada, el estudiante podrá permanecer en su escuela actual. Para los estudiantes cuyos padres acepten la oferta, el traslado se efectuará lo antes posible. El traslado permanecerá vigente mientras la escuela de origen del estudiante sea identificada como "persistentemente peligrosa". El Distrito podrá optar por hacer permanente el traslado basándose en las necesidades educativas del estudiante, las preferencias de los padres y otros factores que afecten a la capacidad del estudiante para tener éxito si regresa a la escuela de origen.

Permiso de transferencia dentro del distrito

El Distrito reconoce que puede haber razones válidas para que los estudiantes y los padres soliciten asistir a otra escuela del distrito durante el año escolar, tales como

1. Asistir a la escuela donde trabaja uno de sus padres.
2. Permitir que el estudiante permanezca en la escuela a la que asiste actualmente cuando los padres del estudiante se hayan mudado dentro de los límites de asistencia de otra escuela del distrito.
3. Para reunir a hermanos cuando uno de los hijos ya asiste a la escuela solicitada.
4. Para satisfacer las necesidades de salud mental o física del estudiante.
5. Proporcionar un cambio de entorno escolar por razones de adaptación personal y social.

Las solicitudes para pedir un permiso intradistrital para trasladarse a otra escuela del distrito pueden obtenerse en el centro escolar de su hijo o la oficina del distrito. Los solicitantes recibirán una notificación por escrito indicando si sus solicitudes han sido aprobadas, denegadas o incluidas en una lista de espera (si no hay plazas disponibles en ese momento). Si se deniega la solicitud, se indicarán los motivos de la denegación.

INVOLUNTARY TRANSFER

TRANSFERENCIA INVOLUNTARIA

Reference: EC 48929, 48980 **BP/AR:** 5116.2 – Involuntary Student Transfers

Un estudiante puede ser transferido a otra escuela del Distrito si el estudiante es condenado por un delito grave violento, como se define en el Código Penal 667.5(c), o un delito menor enumerado en el Código Penal 29805, y está matriculado en la misma escuela que la víctima de un delito por el cual el estudiante es condenado. Antes de transferir al estudiante, se notificará a los padres su derecho a solicitar una reunión con el director o la persona designada. El Mountain Empire Unified School District Governing Board, basándose en las recomendaciones del director o del Superintendente o su designado, tomará la decisión final sobre la transferencia o no del estudiante.

MEETING RESIDENCY REQUIREMENTS FOR SCHOOL ATTENDANCE

CUMPLIR LOS REQUISITOS DE RESIDENCIA PARA ASISTIR A LA ESCUELA

Reference: EC 48200 *et seq.*, 48980

Se considerará que un estudiante ha cumplido con los requisitos de residencia del Mountain Empire Unified School District si el estudiante cumple con cualquiera de los siguientes criterios:

1. Los padres del estudiante residen dentro de los límites del distrito.
2. El estudiante se encuentra dentro de los límites del distrito en una institución infantil autorizada, un hogar de crianza/acogida autorizado o un hogar familiar en virtud de una orden judicial de internamiento o colocación.
3. El estudiante es admitido a través de una opción de asistencia interdistrital.
4. El estudiante es un menor emancipado que reside dentro de los límites del distrito.
5. El estudiante vive con un adulto que lo cuida dentro de los límites del distrito y el adulto que lo cuida presenta una declaración jurada a tal efecto.
6. El estudiante reside en un hospital estatal situado dentro de los límites del distrito.

7. El estudiante está ingresado en un hospital u otro centro sanitario residencial dentro de los límites del distrito para el tratamiento de una discapacidad temporal.
8. El padre o la madre del estudiante reside fuera de los límites del distrito pero está empleado dentro de los límites del distrito y vive con el estudiante en el lugar de empleo durante un mínimo de tres días a lo largo de la semana escolar.
9. El padre o la madre del estudiante, mientras se encuentra en servicio militar activo en virtud de una orden militar oficial, es trasladado o está pendiente de traslado a una instalación militar dentro del estado.
10. El progenitor del estudiante era residente en California y abandonó el estado contra su voluntad debido a un traslado por parte de un organismo gubernamental que tenía la custodia del progenitor, a una orden legal de un tribunal o de un organismo gubernamental que autorizaba el traslado del progenitor, o a un traslado o salida en virtud de la Ley federal de Inmigración y Nacionalidad, y el estudiante vivía en California inmediatamente antes de trasladarse fuera del estado como consecuencia de la salida del progenitor.
11. El estudiante es un niño sin hogar o de crianza que permanece en su escuela de origen.
12. El estudiante es un niño migrante o hijo de una familia militar que sigue asistiendo a su escuela de origen.

Un estudiante también cumple con los requisitos de residencia si el padre del estudiante, mientras está en servicio militar activo de conformidad con una orden militar oficial, es transferido o está pendiente de transferencia a una instalación militar dentro de California. La escuela debe aceptar solicitudes de inscripción por medios electrónicos, y el padre debe proporcionar prueba de residencia dentro de 10 días después de la fecha de llegada publicada proporcionada en la documentación oficial.

Al establecer la residencia de un estudiante para fines de inscripción, el Distrito no indagará sobre la ciudadanía o el estatus migratorio del estudiante o de los miembros de su familia. Si la escuela cree razonablemente que un padre ha proporcionado pruebas falsas o poco fiables de residencia, el Distrito puede hacer esfuerzos razonables para determinar que el estudiante cumple con los requisitos de residencia. Sin embargo, la inscripción de un estudiante puede ser negada cuando la documentación presentada es insuficiente para establecer la residencia del distrito; en cuyo caso, el padre será notificado por escrito de las razones específicas de la denegación y de la oportunidad de apelar la decisión del Distrito. Por favor visite www.meusd.org o póngase en contacto con Gary Brannon, Director de Servicios Estudiantiles, 619-473-9022 para obtener una lista de pruebas razonables que el Distrito aceptará para verificar que un estudiante cumple con los requisitos de residencia para asistir a la escuela.

NOTICE OF ALTERNATIVE SCHOOLS AVISO SOBRE ESCUELAS ALTERNATIVAS

Reference: EC 58501 **BP/AR:** 6181 – Alternative Schools/Programs of Choice

La ley estatal de California autoriza a todos los distritos escolares a establecer escuelas alternativas. La sección 58500 del Código de Educación define la escuela alternativa como una escuela o grupo de clase separado dentro de una escuela que funciona de una manera diseñada para:

- (a) Maximizar la oportunidad de que los estudiantes desarrollen los valores positivos de la autosuficiencia, la iniciativa, la amabilidad, la espontaneidad, el ingenio, el valor, la creatividad, la responsabilidad y la alegría.
- (b) Reconocer que el mejor aprendizaje tiene lugar cuando el estudiante aprende por su propio deseo de aprender.
- (c) Mantener una situación de aprendizaje que potencie al máximo la automotivación del estudiante y le anime a seguir, en su tiempo libre, sus propios intereses. Estos intereses pueden ser concebidos por el estudiante de forma total e independiente o pueden resultar en todo o en parte de una presentación por parte de los maestros del estudiante de opciones de proyectos de aprendizaje.
- (d) Maximizar la oportunidad de que maestros, padres y estudiantes desarrollen cooperativamente el proceso de aprendizaje y su materia. Esta oportunidad será un proceso continuo y permanente.
- (e) Maximizar la oportunidad de que los estudiantes, maestros y padres reaccionen continuamente a los cambios del mundo, incluida la comunidad en la que se encuentra la escuela, pero sin limitarse a ella.

En caso de que algún padre, estudiante o maestro esté interesado en obtener más información sobre las escuelas alternativas, el superintendente de escuelas del condado, la oficina administrativa de este distrito y la oficina del director de cada escuela tienen copias de la ley disponibles para su información. Esta ley autoriza particularmente a las personas interesadas a solicitar al consejo de gobierno del distrito que establezca programas de escuelas alternativas en cada distrito.

PARENT EMPLOYMENT-RELATED TRANSFER

TRANSFERENCIA RELACIONADA CON EL EMPLEO DE LOS PADRES

Reference: EC 48204, 48980 **BP/AR:** 5111.1 – District Residency

El Mountain Empire Unified School District considera que un estudiante cuyo padre está físicamente empleado dentro de sus límites de asistencia por un mínimo de 10 horas durante la semana escolar ha cumplido con los requisitos de residencia para la asistencia escolar. Una vez que se considera que un estudiante ha cumplido con los requisitos de residencia de esta manera, el estudiante puede continuar asistiendo a la escuela en el Distrito hasta el nivel de grado más alto ofrecido sin tener que volver a solicitar cada año escolar, siempre y cuando el padre sigue siendo físicamente empleado dentro de los límites de asistencia durante un mínimo de 10 horas durante la semana escolar. El Distrito no negará la admisión de un estudiante por motivos de raza, origen étnico, sexo, ingresos familiares, logros académicos o cualquier otra consideración arbitraria; sin embargo, el Distrito puede prohibir el traslado de un estudiante si determina que el costo adicional de la educación del estudiante superaría el monto de la ayuda estatal adicional recibida como resultado del traslado, o si el Distrito o el distrito de residencia determinan que el traslado tendría un impacto negativo en su plan de desegregación voluntario u ordenado por un tribunal.

Para inscribirse bajo esta opción, por favor visite póngase en contacto con el Departamento de Servicios Estudiantiles para obtener información sobre el tipo de documentación requerida para verificar la residencia a través del empleo de los padres.

COMPORTAMIENTO ESTUDIANTIL

ASSIGNMENTS AND TESTS DURING SUSPENSION

TAREAS Y EXÁMENES DURANTE LA SUSPENSIÓN

Reference: EC 47606.2, 48913, 48913.5, 48980 **BP/AR:** 5144 – Discipline; 5144.1 – Suspension and Expulsion/Due Process

El maestro de cualquier clase de la que se suspenda a un estudiante podrá exigir al estudiante suspendido que realice las tareas y exámenes que no haya realizado durante la suspensión. Sin embargo, un maestro debe proporcionar a un estudiante que ha sido suspendido de la escuela por dos o más días la tarea que el estudiante habría sido asignado de otra manera si el estudiante o el padre del estudiante u otra persona que tenga derechos educativos hace una petición al maestro. Cuando una tarea solicitada y entregada al maestro al regresar el estudiante de la suspensión o en el plazo prescrito por el maestro, lo que ocurra más tarde, no se califica antes del final del trimestre académico, dicha tarea no podrá incluirse en el cálculo de la calificación general del estudiante en clase.

DISCIPLINE RULES

NORMAS DE DISCIPLINA

Reference: 5 CCR 300; EC 35291, 44807, 48980 **BP/AR:** 5144 – Discipline; 5144.1 – Suspension and Expulsion/Due Process

El Mountain Empire Unified School District compromete a proporcionar un ambiente escolar seguro, de apoyo y positivo que conduzca al aprendizaje y al logro de los estudiantes y desea preparar a los estudiantes para una ciudadanía responsable fomentando la autodisciplina y la responsabilidad personal. El Mountain Empire Unified School District cree que las altas expectativas para el comportamiento de los estudiantes, el uso de estrategias efectivas de manejo de la escuela y el salón de clases, la provisión de intervención y apoyo apropiados y la participación de los padres pueden minimizar la necesidad de medidas disciplinarias que excluyan a los estudiantes de la instrucción como un medio para corregir el mal comportamiento de los estudiantes.

Cada plantel escolar y cada maestro de clase ha establecido expectativas de comportamiento para sus estudiantes que son consistentes con la política del consejo y las leyes estatales y federales aplicables. El personal hará cumplir las normas disciplinarias de manera justa, coherente y de acuerdo con las políticas de no discriminación de Mountain Empire Unified School District. Los estudiantes deberán rendir cuentas estrictamente por su conducta al ir y volver de la escuela, en el aula y otros edificios escolares, en los terrenos de la escuela, en actividades patrocinadas por la escuela y en el autobús escolar. Los estudiantes deberán cumplir las normas de la escuela; obedecer con prontitud todas las instrucciones de los maestros y otras personas con autoridad; ser diligentes en el estudio; ser amables,

cortesés y respetuosos con todos los estudiantes y el personal; y abstenerse por completo del uso de lenguaje profano y vulgar.

En todo momento, la seguridad de los estudiantes y el personal y el mantenimiento de un ambiente escolar ordenado serán prioridades en la determinación de la disciplina apropiada. En la medida de lo posible, el personal utilizará estrategias disciplinarias que mantengan a los estudiantes en la escuela y participando en el programa de instrucción. Las medidas disciplinarias que pueden resultar en la pérdida de tiempo de instrucción o causar que los estudiantes se desvinculen de la escuela, tales como la detención, suspensión y expulsión, se impondrán sólo cuando sea requerido o permitido por la ley o cuando otros medios de corrección se han documentado que han fracasado

GROUND FORS SUSPENSION AND EXPULSION MOTIVOS DE SUSPENSIÓN Y EXPULSIÓN

Reference: EC 35291, 48900, 48900.2, 48900.3, 48900.4, 48900.7, 48915, 48980 **BP/AR:** 5144.1 – Suspension and Expulsion/Due Process

Un estudiante de cualquier grado puede ser suspendido de la escuela o recomendado para expulsión por cometer cualquiera de los siguientes actos que estén relacionados con una actividad escolar o asistencia a la escuela: (EC 48900, 48900.7)

1. Causó, intentó causar o amenazó con causar lesiones físicas a otra persona.
2. Utilizó intencionadamente la fuerza o la violencia contra otra persona, salvo en defensa propia.
3. Poseyó, vendió o suministró de otro modo cualquier arma de fuego, cuchillo, explosivo u otro objeto peligroso.
4. Poseyó, consumió, vendió o suministró ilegalmente, o estaba bajo los efectos de cualquier sustancia controlada, bebida alcohólica o intoxicante de cualquier tipo.
5. Ofreció, organizó o negoció ilegalmente la venta de cualquier sustancia controlada, bebida alcohólica o intoxicante de cualquier tipo, y luego vendió, entregó o suministró de cualquier otro modo a cualquier persona otro líquido, sustancia o material y lo representó como tal sustancia controlada, bebida alcohólica o intoxicante.
6. Cometió o intentó cometer un robo o extorsión.
7. Causar o intentar causar daños a la propiedad escolar o privada.
8. Robar o intentar robar propiedad escolar o privada.
9. Poseer o consumir tabaco o productos que contengan tabaco o nicotina.
10. Ha cometido un acto obsceno o ha proferido habitualmente obscenidades o vulgaridades.
11. Poseía ilegalmente, ofreció, organizó o negoció la venta de cualquier parafernalia de drogas.
12. Recibió a sabiendas propiedad escolar o privada robada.
13. Poseyó un arma de fuego de imitación. Por imitación de arma de fuego se entenderá una réplica de un arma de fuego que sea tan sustancialmente similar en sus propiedades físicas a un arma de fuego existente que lleve a una persona razonable a concluir que la réplica es un arma de fuego.
14. Cometió o intentó cometer una agresión sexual o cometió una agresión sexual.
15. Acosó, amenazó o intimidó a un estudiante que es testigo denunciante o testigo en un procedimiento disciplinario escolar con el propósito de impedir que ese estudiante sea testigo y/o tomar represalias contra ese estudiante por ser testigo.
16. Ofreció, organizó la venta, negoció la venta o vendió ilegalmente el medicamento Soma que requiere receta médica.
17. Participar o intentar participar en una novatada. Novatada significa un método de iniciación o pre-iniciación en una organización o cuerpo estudiantil, sea o no la organización o cuerpo reconocido oficialmente por una institución educativa, que es probable que cause lesiones corporales graves o degradación personal o deshonra resultando en daño físico o mental a un ex, actual o futuro estudiante.
18. Participar en un acto de intimidación. Intimidación significa cualquier acto o conducta física o verbal severa o dominante, incluyendo comunicaciones hechas por escrito o por medio de un acto electrónico, dirigido hacia uno o más estudiantes que tiene o puede predecirse razonablemente que tendrá el efecto de poner a un estudiante razonable en temor de daño a la persona o propiedad del estudiante; causar que el estudiante experimente un efecto sustancialmente perjudicial en la salud física o mental del estudiante; o causar que el estudiante experimente interferencias sustanciales con el rendimiento académico del estudiante o la capacidad de participar o beneficiarse de los servicios, actividades o privilegios proporcionados por la escuela. La intimidación también incluye un acto de intimidación sexual cibernética por un estudiante a través de la difusión de, o la solicitud o incitación a difundir, una fotografía u otra grabación visual que muestra un desnudo, semidesnudo, o fotografía

sexualmente explícita u otra grabación visual de un menor identificable, cuando dicha difusión es a otro estudiante o al personal de la escuela por medio de un acto electrónico y tiene o puede predecirse razonablemente que tendrá uno o más de los efectos de intimidación descritos anteriormente. El ciberacoso sexual no incluye una representación, retrato o imagen que tenga algún valor literario, artístico, educativo, político o científico serio o que implique eventos deportivos o actividades sancionadas por la escuela.

19. Ayuda o incitación a infligir o intentar infligir lesiones físicas a otra persona.
20. Hizo amenazas terroristas contra funcionarios escolares y/o propiedad escolar. Una amenaza terrorista incluye cualquier declaración escrita o verbal de una persona que voluntariamente amenaza con cometer un delito que resultará en la muerte o lesiones corporales graves a otra persona o daños a la propiedad por más de \$1,000, con la intención específica de que la declaración sea tomada como una amenaza, incluso si no hay intención de llevarla a cabo.

Motivos adicionales para la suspensión y expulsión de los estudiantes en los **grados 4 a 12** incluyen: (EC 48900.2, 48900.3, 48900.4)

1. Acoso sexual cometido. Por acoso sexual se entiende una conducta que, considerada desde la perspectiva de una persona razonable del mismo sexo que la víctima, es lo suficientemente grave o generalizada como para tener un impacto negativo en el rendimiento académico de la víctima o crear un entorno educativo intimidatorio, hostil u ofensivo.
2. Causó, intentó causar, amenazó con causar o participó en un acto de violencia motivado por el odio. La violencia motivada por el odio incluye lesionar o intimidar a una víctima, interferir en el ejercicio de los derechos civiles de una víctima o dañar la propiedad de una víctima debido a la raza, etnia, religión, nacionalidad, discapacidad, género, identidad de género, expresión de género u orientación sexual de la víctima; una percepción de la presencia de cualquiera de esas características en la víctima; o la asociación de la víctima con una persona o grupo con una o más de esas características reales o percibidas.
3. Intencionalmente involucrado en acoso, amenazas o intimidación contra el personal del Mountain Empire Unified School District o los estudiantes que es lo suficientemente grave o dominante como para tener el efecto real y razonablemente esperado de interrumpir materialmente el trabajo en clase, creando desorden sustancial, e invadiendo los derechos del personal de la escuela o los estudiantes mediante la creación de un ambiente educativo intimidatorio u hostil.

Recomendación de expulsión

Como lo exige la ley, un estudiante que haya cometido cualquiera de los siguientes actos en la escuela o en una actividad escolar fuera del recinto escolar será suspendido inmediatamente y se recomendará su expulsión: (EC 48915(c))

1. Poseer, vender o suministrar de cualquier otro modo un arma de fuego.
2. Blandir un cuchillo contra otra persona.
3. Venta ilegal de una sustancia controlada.
4. Cometer o intentar cometer una agresión sexual o cometer una agresión sexual.
5. Estar en posesión de un explosivo.

Para todos los demás actos cometidos en la escuela o en una actividad escolar fuera de los terrenos de la escuela, un estudiante puede ser recomendado para la expulsión sobre la base de un hallazgo de uno o ambos de los siguientes: (EC 48915(b) y (e))

1. Otros medios de corrección no son viables o han fracasado repetidamente en lograr una conducta adecuada.
2. Debido a la naturaleza del acto, la presencia del estudiante provoca un peligro continuo para la seguridad física del estudiante o de otras personas.

INVOLVEMENT OF LAW ENFORCEMENT

INVOLUCRACIÓN DE LAS AUTORIDADES POLICIALES

Reference: EC 35291, 44014, 48902, 48980 **BP/AR:** 5144.1 – Suspension and Expulsion/Due Process

Siempre que un empleado de la escuela sea atacado, agredido o amenazado físicamente por un estudiante, el incidente debe ser comunicado sin demora a las autoridades policiales competentes. Además, el director o la persona designada deben notificar a las autoridades policiales apropiadas, dentro de los plazos especificados, cualquier acto cometido por los estudiantes que ocurra en los terrenos de la escuela y que implique:

1. Agresión con arma o instrumento mortal

2. Agresión o asalto sexual
3. Sustancias controladas, bebidas alcohólicas o intoxicantes
4. Armas de fuego o explosivos
5. Cualquier puñal, daga, picahielos, o cuchillo con una hoja de más de 2½ pulgadas, cuchillo plegable con una hoja que se bloquea en su lugar, navaja con una hoja sin protección, pistola paralizante (como se define en el PC 244.5(a)), cualquier instrumento que expulsa un proyectil metálico, como una munición o un perdigón, a través de la fuerza de la presión del aire, la presión de CO₂, o la acción del resorte, o cualquier pistola de marcador de punto.

Siempre que el director o la persona designada denuncien un acto delictivo cometido por un estudiante con necesidades excepcionales, el director o la persona designada se asegurarán de que se proporcionen copias de los expedientes disciplinarios y de educación especial del estudiante a las autoridades policiales para su consideración.

PROPERTY LOSS OR DAMAGE

PÉRDIDA O DAÑOS MATERIALES

Reference: EC 35291, 48904, 48980, 49014 **BP/AR:** 3515.4 – Recovery for Property Loss or Damage; 5125.2 – Withholding Grades, Diploma or Transcripts; 6161.2 – Damaged or Lost Instructional Materials

Cuando la propiedad del Mountain Empire Unified School District resulte dañada debido a la mala conducta intencionada de un estudiante, el Mountain Empire Unified School District solicitará el reembolso de los daños, dentro de las limitaciones especificadas en la ley, a los padres del estudiante o a cualquier otra persona responsable.

El Mountain Empire Unified School District podrá cobrar la deuda contraída por un estudiante o exestudiante como resultado de actos de vandalismo o para cubrir el costo de reposición de libros, útiles o bienes del Mountain Empire Unified School District prestados a un estudiante que éste voluntariamente no devuelva o que voluntariamente hayan sido cortados, desfigurados o dañados de cualquier otra manera. Si los padres del estudiante no pueden pagar los daños o devolver la propiedad, se ofrecerá un programa de trabajo voluntario para el estudiante en lugar del pago de daños monetarios. Hasta que los padres del estudiante hayan pagado por los daños, o el trabajo voluntario haya sido completado, el Mountain Empire Unified School District puede retener las calificaciones, diploma, y/o transcripción del estudiante. Antes de retener las calificaciones, el diploma y/o el expediente académico del estudiante, se informará por escrito a los padres de la supuesta mala conducta del estudiante. Además, se podrán iniciar los procedimientos disciplinarios pertinentes contra el estudiante.

SUSPENSION BY TEACHER FROM CLASS

SUSPENSIÓN DE LA CLASE POR PARTE DEL MAESTRO

Reference: EC 35291, 48900.1, 48910, 48980 **BP/AR:** 5144.1 – Suspension and Expulsion/Due Process; 5144.4 – Required Parental Attendance

Después de que otros medios de corrección hayan fallado en lograr una conducta apropiada, un maestro puede suspender a un estudiante de su clase por el resto del día y el día siguiente por cualquier acto listado bajo la notificación de "Motivos de Suspensión y Expulsión". Un maestro también puede remitir a un estudiante al director o a la persona designada para que considere su suspensión de la escuela.

Un estudiante expulsado de clase no volverá a clase durante el periodo de expulsión sin la aprobación del maestro de la clase y del director. Durante este período de suspensión, el estudiante no será asignado a otra clase regular; sin embargo, si el estudiante es asignado a más de una clase por día, el estudiante puede ser asignado a cualquier otra clase regular excepto a aquellas que se dictan al mismo tiempo que la clase de la cual fue retirado. El maestro podrá exigir al estudiante que complete las tareas y los exámenes que haya perdido durante la expulsión.

Tan pronto como sea posible, el maestro pedirá a los padres del estudiante que asistan a una reunión de padres y maestros en relación con la expulsión. Un consejero o psicólogo puede asistir a la conferencia si es factible, y un administrador de la escuela asistirá, si así lo solicita el padre o el maestro.

Al suspender a un estudiante de clase por cometer un acto de obscenidad, blasfemia o vulgaridad habitual, perturbación de las actividades escolares y/o desafío intencionado, el maestro podrá exigir a cualquier padre que viva con el estudiante que le acompañe durante una parte de la jornada escolar en la clase de la que ha sido suspendido. Se enviará un aviso por escrito a los padres sobre la aplicación de este requisito.

Según LC 230.7, los empleadores no están autorizados a despedir o discriminar de ninguna manera a un empleado que sea padre de un estudiante que se tome tiempo libre para cumplir con el requisito descrito anteriormente, siempre y cuando el padre haya dado aviso razonable a su empleador. Todo empleado que sea despedido, amenazado de despido, degradado, suspendido o discriminado de cualquier otra manera en los términos y condiciones de empleo por su empleador por tomarse tiempo libre para presentarse en la escuela de su hijo según lo descrito anteriormente tendrá derecho a la reincorporación y al reembolso de los salarios y beneficios laborales perdidos causados por esos actos del empleador.

SUSPENSION FROM SCHOOL **SUSPENSIÓN DE LA ESCUELA**

Reference: EC 35291, 48911, 48980 **BP/AR:** 5144.1 – Suspension and Expulsion/Due Process

Un estudiante no podrá ser suspendido de la escuela durante más de cinco días lectivos consecutivos, a menos que la suspensión se prorrogue en espera de un procedimiento de expulsión. Una suspensión por el director o su designado será precedida por una conferencia informal donde el estudiante es informado de la razón de la acción disciplinaria, incluyendo los otros medios de corrección que se intentaron, y las pruebas en su contra, y se le da la oportunidad de presentar su versión y las pruebas en su propia defensa. Esta conferencia puede omitirse si el director o la persona designada determinan que existe una emergencia, que implique un peligro claro y presente para la vida, la seguridad o la salud de los estudiantes o del personal de la escuela. Si un estudiante es suspendido sin esta conferencia, tanto el padre como el estudiante serán notificados del derecho del estudiante de regresar a la escuela con el propósito de una conferencia. La reunión se celebrará en un plazo de dos días lectivos, a menos que el estudiante renuncie a su derecho a la misma o no pueda asistir físicamente por cualquier motivo. En tal caso, la reunión se celebrará tan pronto como el estudiante pueda regresar físicamente a la escuela.

En el momento de la suspensión, un empleado de la escuela hará un esfuerzo razonable para ponerse en contacto con los padres por teléfono, por correo electrónico o en persona. También se notificará por escrito la suspensión a los padres. La notificación indicará la infracción específica cometida por el estudiante y podrá incluir la fecha y hora en que el estudiante podrá regresar a la escuela. Las autoridades escolares podrán solicitar una reunión con los padres para discutir las causas y la duración de la suspensión, la política escolar implicada y cualquier otro asunto pertinente. Los padres de un estudiante suspendido deberán responder sin demora a la solicitud de reunión; sin embargo, no se podrá denegar la readmisión del estudiante únicamente porque los padres no hayan asistido a la reunión.

Si también se está recomendando la expulsión de un estudiante, el superintendente o persona designada pueden extender el período de suspensión más allá de los cinco días consecutivos si se determina, después de una reunión en la que se invita a participar al estudiante y a sus padres, que la presencia del estudiante en la escuela o en una escuela alternativa pondría en peligro a personas o bienes o amenazaría con perturbar el proceso de instrucción.

Para apelar una suspensión, se seguirá el proceso de impugnación de expedientes estudiantiles. Se anima a los padres a empezar por presentar una solicitud para apelar una suspensión a un administrador o a una persona designada por la escuela que no haya emitido la suspensión.

Nota: En el caso de un niño de crianza, cualquier notificación relacionada con la disciplina que se proporcione a los padres significa la notificación al titular de los derechos educativos del niño de crianza, al abogado y al trabajador social del condado. En el caso de un niño indio, la notificación se proporciona al trabajador social tribal del niño indio y, si corresponde, al trabajador social del condado.

REPORTING THREATS **NOTIFICACIÓN DE AMENAZAS**

Reference: EC 35291, 48902, 49331, 49393, 48980 **BP/AR:** 3515 – Campus Safety; 5131.7 – Weapons and Dangerous Instruments

Cualquier empleado u otro funcionario escolar cuyas funciones le pongan en contacto de forma habitual con estudiantes de cualquiera de los cursos 6º a 12º, como parte de un centro de enseñanza media o secundaria, que sea alertado u observe cualquier amenaza o amenaza percibida de un acto homicida deberá informar inmediatamente de la amenaza o amenaza percibida a las autoridades policiales.

Amenaza o amenaza percibida significa cualquier escrito o acción de un estudiante que cree una sospecha razonable de que el estudiante se está preparando para cometer un acto homicida relacionado con la escuela o una actividad escolar. Esto puede incluir posesión, uso o representaciones de armas de fuego, municiones, disparos u objetivos en asociación con infligir daño físico, destrucción o muerte en una publicación de medios sociales, diario, nota de clase u otros medios asociados con el estudiante. También puede incluir una advertencia por parte de un padre, estudiante u otra persona.

EXPEDIENTES ACADÉMICOS

ACCESS BY MILITARY RECRUITERS

ACCESO DE LOS RECLUTADORES MILITARES

Reference: 20 USC 7908 **BP/AR:** 5125.1 – Release of Directory Information

La ley federal requiere que el Mountain Empire Unified School District proporcione a los reclutadores militares acceso a los nombres, direcciones y listados telefónicos de los estudiantes de secundaria a petición de los reclutadores militares. Un estudiante o padre puede solicitar que esta información no sea divulgada a los reclutadores militares sin previo consentimiento por escrito.

ACCESS TO STUDENT RECORDS

ACCESO A LOS EXPEDIENTES ACADÉMICOS

Reference: 34 CFR 99.7, 99.34; EC 234.7, 49063, 49069.7 **BP/AR:** 5125 – Student Records

Acceso significa inspección y revisión personal, solicitud y recepción, y descripción o comunicación oral de cualquier expediente. Se mantiene un registro en el expediente de cada estudiante que enumera todas las personas, agencias u organizaciones que han solicitado o recibido información de los registros y el interés educativo legítimo del solicitante. El registro sólo es accesible a los padres, a un estudiante que tenga 16 años o más o que haya completado el 10º grado, al custodio de los registros y a ciertos funcionarios estatales y federales.

Los funcionarios y empleados escolares con intereses educativos legítimos pueden acceder a los expedientes de los estudiantes sin el consentimiento de los padres siempre y cuando el acceso a dichos expedientes sea necesario para cumplir con sus deberes y responsabilidades, ya sean de naturaleza rutinaria o como resultado de circunstancias especiales (por *ejemplo*, trabajar con el estudiante, recopilar y analizar datos de los estudiantes, conectar a un estudiante con programas o servicios educativos). Los funcionarios y empleados de la escuela también incluyen a contratistas, consultores, voluntarios u otras partes a las que el Mountain Empire Unified School District haya subcontratado sus funciones y que realicen servicios para los que, de otro modo, el Mountain Empire Unified School District utilizaría empleados. A petición de los funcionarios de otra escuela, sistema escolar o institución postsecundaria en la que un estudiante busca o tiene la intención de inscribirse o ya está inscrito, el Mountain Empire Unified School District está autorizado a divulgar los expedientes educativos sin el consentimiento de los padres, siempre y cuando la divulgación sea para fines relacionados con la inscripción o transferencia del estudiante.

No se divulgará la nacionalidad, la situación de inmigración, el lugar de nacimiento ni ningún otro dato que indique el origen nacional del estudiante sin el consentimiento de los padres o una orden judicial.

Los padres tienen derecho a:

1. Inspeccionar y revisar el expediente académico del estudiante conservado por el centro escolar.
2. Solicitar que un centro escolar corrija los expedientes que consideren inexactos, engañosos o que violen los derechos de privacidad del estudiante (*véase la notificación sobre "Impugnación de expedientes académicos"*).
3. Consentir la divulgación de información personal identificable contenida en los expedientes del estudiante, salvo en la medida en que las leyes estatales y federales autoricen la divulgación sin consentimiento, y solicitar una copia de los expedientes que se hayan divulgado.
4. Presentar una queja ante el Departamento de Educación de los Estados Unidos en relación con un presunto incumplimiento por parte del Mountain Empire Unified School District de las disposiciones de la Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia de los Estados Unidos (FERPA) escribiendo a: Student Privacy Policy Office, U.S. Department of Education, 400 Maryland Ave., SW, Washington, D.C. 20202-4605

Cuando un estudiante cumple 18 años, todos los derechos relativos a los expedientes del estudiante se transfieren de los padres al estudiante. Si el estudiante adulto sigue siendo reclamado por el padre como dependiente a efectos fiscales, el padre todavía puede acceder a los expedientes del estudiante. Aunque los padres que no tienen la custodia no gozan de los derechos descritos anteriormente, tienen derecho a acceder a los expedientes académicos de sus hijos, a menos que ese derecho de acceso se haya limitado mediante una orden judicial.

Cuando la ley exija el consentimiento previo por escrito de uno de los padres, éste deberá proporcionar un consentimiento por escrito, firmado y fechado antes de que el Mountain Empire Unified School District divulgue el expediente del estudiante. Dicho consentimiento podrá darse por medios electrónicos en los casos en que pueda autenticarse. El padre debe especificar los expedientes que pueden ser revelados, indicar el propósito de la divulgación, e identificar la parte o clase de partes a las que la divulgación se puede hacer. A petición de los padres, el Mountain Empire Unified School District les proporcionará una copia de los expedientes divulgados. La solicitud por escrito para acceder o divulgar los expedientes de un estudiante debe presentarse por escrito a el director del centro escolar, quien, a su vez, tendrá cinco días hábiles a partir del día de recepción de la solicitud para cumplir con la solicitud durante el horario escolar regular. Se dispone de personal titulado cualificado para interpretar los expedientes cuando así se solicite. Se tomarán medidas razonables para evitar la alteración, daño o pérdida de los expedientes durante la inspección.

CAL GRANT PROGRAM PROGRAMA DE BECA CAL GRANT

Reference: EC 69432.9 **BP/AR:** 5121 – Grades/Evaluation of Student Achievement; 5125 – Student Records

Una beca Cal Grant es una asignación de ayuda financiera específica de California que no tiene que devolverse. Para tener derecho a ella, el estudiante debe cumplir los requisitos de elegibilidad y financieros, así como cualquier requisito mínimo de promedio de calificaciones (GPA). Las becas Cal Grant pueden utilizarse en cualquier universidad de California, universidad estatal de California o colegio comunitario de California. Algunas universidades independientes y profesionales o escuelas técnicas de California también aceptan becas Cal Grant.

Los solicitantes de Cal Grant deben aplicar usando las solicitudes de FAFSA o CA Dream Act Application antes de la fecha límite y cumplir con todos los requisitos de elegibilidad, financieros y de GPA mínimo de cualquiera de los programas. Para ayudar a los estudiantes con la solicitud, todos los estudiantes en el grado 12 se consideran automáticamente un solicitante de Cal Grant y el GPA de cada estudiante de grado 12 se presentará antes de la fecha límite del 1 de octubre a la Comisión de Ayuda Estudiantil de California (CASC) electrónicamente por la escuela o el Mountain Empire Unified School District. Un estudiante, o el padre de un estudiante menor de 18 años de edad, puede completar un formulario para indicar que no desean que la escuela envíe electrónicamente a CASC el GPA del estudiante. Hasta que el estudiante cumpla 18 años, sólo sus padres podrán excluirlo. Una vez que el estudiante cumpla 18 años, sólo él mismo podrá excluirse, y podrá volver a hacerlo si los padres habían decidido previamente excluir al estudiante. Todos los estudiantes y sus padres recibirán una notificación sobre CASC y la oportunidad de optar por no ser considerados automáticamente solicitantes de beca Cal Grant antes del 1 de enero del 11º curso del estudiante. Si el formulario de exclusión no se recibe antes del 1 de marzo del 11º grado del estudiante, el GPA del estudiante se presentará a CASC a partir de septiembre del 12º grado del estudiante

CALIFORNIA COLLEGE GUIDANCE INITIATIVE INICIATIVA DE ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA DE CALIFORNIA

Reference: EC 60900.5 **BP/AR:** 5125 – Student Records

La Iniciativa de Orientación Universitaria de California (CCGI, por sus siglas en inglés) trabaja para allanar el camino a la universidad de los estudiantes de California y unificar los esfuerzos de las instituciones que les prestan servicios. Combinando herramientas e infraestructuras basadas en datos con el desarrollo de capacidades y planes de estudio centrados en los estudiantes, la CCGI ayuda a cerrar las brechas entre los sistemas y a garantizar que todos los estudiantes de California, especialmente los que han estado infrarrepresentados en la educación superior, puedan pasar sin problemas del jardín de infancia al colegio y a la carrera profesional. El Sistema Longitudinal de Datos de Rendimiento de los Estudiantes de California (CalPADS) es un sistema de datos longitudinales que se utiliza para

mantener datos a nivel individual, incluidos datos demográficos de los estudiantes, datos de cursos, disciplina, evaluaciones, asignaciones de personal y otros datos para la presentación de informes estatales y federales.

Datos de CalPADS:

1. Se comparten con el CCGI.
2. Se utilizan para proporcionar a los estudiantes y a las familias acceso directo a herramientas y recursos en línea.
3. Permitirán a un estudiante transmitir información compartida con el CCGI a ambas instituciones a continuación:
 - Instituciones de enseñanza postsecundaria a efectos de admisión y colocación académica.
 - La Comisión de Ayuda al Estudiante a efectos de admisión y colocación académica.

CHALLENGING STUDENT RECORDS

IMPUGNACIÓN DE EXPEDIENTES ACADÉMICOS

Reference: 34 CFR 99.7; EC 49063, 49066, 49070 **BP/AR:** 5125 – Student Records; 5125.3 – Challenging Student Records

Tras la inspección y revisión de los expedientes del estudiante, los padres podrán impugnar el contenido de los mismos y/o solicitar su eliminación. El padre puede presentar al director una solicitud por escrito para corregir o eliminar de los expedientes del estudiante cualquier información relativa al estudiante que ellos alegan que es cualquiera de los siguientes: inexacta, una conclusión personal sin fundamento o inferencia, una conclusión o inferencia fuera del área de competencia del observador, no se basa en la observación personal de una persona nombrada con el tiempo y el lugar de la observación anotada, engañosa, o en violación de la privacidad u otros derechos del estudiante.

En un plazo de 30 días naturales el superintendente o persona designada se reunirá con los padres y el empleado certificado que registró la información, si lo hubiera, y si la persona sigue empleada en Mountain Empire Unified School District, y sostendrá o negará las acusaciones. Si las alegaciones se sostienen, el superintendente o persona designada ordenará la corrección, eliminación o destrucción de la información. Si el superintendente o persona designada niegan las acusaciones, los padres podrán apelar la decisión ante el Mountain Empire Unified School District Governing Board en un plazo de 30 días corridos. El Consejo determinará si acepta o rechaza las alegaciones. Si el Consejo confirma las alegaciones, ordenará al superintendente que corrija, elimine o destruya inmediatamente la información de los expedientes escritos del estudiante.

Si la decisión final del Consejo es desfavorable para los padres, o si el padre acepta una decisión desfavorable del superintendente, el padre tiene derecho a presentar una declaración escrita de objeciones a la información. Esta declaración pasa a formar parte del expediente escolar del estudiante hasta que se elimine la información objetada.

Tanto el superintendente como el Consejo tienen la opción de nombrar un panel de audiencia de acuerdo con EC 49070-49071 para ayudar en la toma de decisiones.

Si la impugnación se refiere a la calificación de un estudiante, el maestro que la otorgó tendrá la oportunidad de exponer, oralmente y/o por escrito, las razones por las que se otorgó la calificación. En la medida de lo posible, el maestro será incluido en todas las discusiones relacionadas con cualquier cambio de calificación. En ausencia de error administrativo o mecánico, fraude, mala fe o incompetencia, la calificación del estudiante determinada por el maestro es definitiva.

DIRECTORY INFORMATION

INFORMACIÓN DEL DIRECTORIO

Reference: 20 USC 1232g; 24 CFR 99.37; EC 49063, 49073 **BP/AR:** 5125.1 – Release of Directory Information

Por "información del directorio" se entiende la información contenida en el expediente de un estudiante que, en general, no se consideraría perjudicial o una invasión de la privacidad si se divulgara. Dicha información del estudiante incluye el nombre del estudiante, dirección, número de teléfono, dirección de correo electrónico, fecha de nacimiento, campo principal de estudio, registro de participación en actividades y deportes oficialmente reconocidos, peso y altura de los miembros del equipo atlético, fechas de asistencia, títulos y premios recibidos, y la escuela anterior más reciente a la que asistió. La información del directorio puede incluir un número de identificación de estudiante, identificación de usuario u otro identificador personal utilizado por el estudiante para acceder o comunicarse en sistemas electrónicos, siempre que el identificador no pueda utilizarse para acceder a los expedientes

educativos, excepto cuando se utilice junto con un número de identificación personal, contraseña u otro factor conocido o poseído únicamente por el usuario autorizado.

La información del directorio no incluye el número de la seguridad social del estudiante. La información del directorio tampoco incluye el estado de ciudadanía del estudiante, estado de inmigración, lugar de nacimiento o cualquier otra información que indique el origen nacional. El Mountain Empire Unified School District no divulgará dicha información sin el consentimiento de los padres o una orden judicial.

El propósito principal de la información del directorio es permitir que la escuela y el Mountain Empire Unified School District incluyan este tipo de información de los expedientes educativos del estudiante en ciertas publicaciones de la escuela y/o del Mountain Empire Unified School District (por *ejemplo*, un programa de teatro que muestre el papel del estudiante en una producción teatral, cuadro de honor u otras listas de reconocimiento, anuario escolar, programas de promoción/graduación, hojas de actividades deportivas que muestren el peso y la estatura de los miembros del equipo). Además, el Mountain Empire Unified School District ha determinado que las siguientes personas, funcionarios u organizaciones pueden recibir información del directorio:

- Determinadas publicaciones escolares
- Organizaciones externas, incluidas, entre otras, empresas que fabrican anillos de graduación o publican anuarios.
- Reclutadores militares
- Institutos de enseñanza postsecundaria
- Agencias gubernamentales externas

No se divulgará ninguna información a entidades privadas con fines de lucro que no sean empleadores, posibles empleadores y representantes de los medios de comunicación, incluidos, entre otros, periódicos, revistas y emisoras de radio y televisión. No se divulgará ninguna información de directorio de un estudiante identificado como niño o joven sin hogar, a menos que los padres hayan dado su consentimiento por escrito para que se divulgue la información de directorio. Para todos los demás estudiantes, la información del directorio no se divulgará si sus padres notifican por escrito al director de la escuela que dicha información no se divulgue sin su consentimiento previo. Los padres pueden presentar un formulario de *Divulgación de Información del Directorio* para optar por no participar, o en el caso de un niño o joven sin hogar, optar por participar, en la divulgación de información del directorio antes del tercer viernes de septiembre.

Además, el Mountain Empire Unified School District no incluirá la información del directorio o la información personal de un estudiante o de los padres de un estudiante en las actas de una reunión de la Mountain Empire Unified School District Governing Board, excepto cuando sea requerido por orden judicial o la ley federal, si el padre ha proporcionado una solicitud por escrito al secretario o secretaria del consejo para excluir su información personal o el nombre de su hijo menor de edad de las actas de una reunión del consejo.

DUPLICATION OF STUDENT RECORDS **DUPLICACIÓN DE EXPEDIENTES ACADÉMICOS**

Reference: EC 49063, 49065 ***BP/AR:*** 5125 – Student Records

Los padres pueden obtener copias de los expedientes escolares a un precio razonable que no supere el coste real del suministro de las copias. Se puede eximir del pago de tasas si ello impidiera el acceso de los padres a los expedientes. Los antiguos estudiantes pueden recibir hasta dos expedientes académicos o hasta dos verificaciones de sus expedientes sin costo alguno.

MAINTENANCE OF STUDENT RECORDS **MANTENIMIENTO DE EXPEDIENTES ACADÉMICOS**

Reference: 5 CCR 432, 437; EC 49063, 49076.7 ***BP/AR:*** 5125 – Student Records

Se debe mantener un expediente acumulativo de la historia del desarrollo y progreso educativo de un estudiante. Los expedientes de los estudiantes son cualquier elemento de información, ya sea registrado a mano, impreso, en cintas, película, microfilm u otros medios, recopilado dentro o fuera del Mountain Empire Unified School District que esté

directamente relacionado con un estudiante identificable y que se conserve con el fin de ser revisado por una segunda parte. Los expedientes activos se conservan en la escuela del estudiante; los expedientes inactivos se conservan oficina de distrito.

De acuerdo con las leyes estatales y federales, el Mountain Empire Unified School District mantiene indefinidamente los siguientes *expedientes permanentes obligatorios*: nombre legal del estudiante, fecha y lugar de nacimiento, método de verificación de la fecha de nacimiento, sexo, fecha de ingreso y egreso cada año escolar, materias cursadas, calificaciones o número de créditos para la graduación, verificación o exención de vacunación obligatoria, fecha de graduación de la escuela secundaria o equivalente, y nombre y dirección de los padres (incluida la dirección del estudiante si es diferente, y la verificación anual de residencia tanto del estudiante como de los padres). El Mountain Empire Unified School District también conserva los siguientes *expedientes provisionales obligatorios* hasta tres años después de que el estudiante abandone la escuela o se gradúe, o hasta que su utilidad haya cesado: registro de identificación de personas o agencias que han solicitado o recibido información del expediente del estudiante, información sanitaria, información sobre la participación en programas de educación especial, expedientes de enseñanza de idiomas, boletines/avisos de progreso, autorizaciones/ restricciones/renuncias de los padres, duplicas a expedientes impugnados, resultados de pruebas estandarizadas administradas en los últimos tres años, órdenes de expulsión, y evaluación y resultados de estudios independientes. Los *expedientes permitidos*, que son expedientes que el Mountain Empire Unified School District ha determinado que es importante mantener, pueden incluir, entre otros, calificaciones objetivas de consejeros y maestros, resultados de pruebas estandarizadas con más de tres años de antigüedad, datos disciplinarios de rutina, informes verificados de patrones de conducta relevantes, avisos disciplinarios y registros de asistencia.

El Mountain Empire Unified School District no recopilará ni solicitará números de la seguridad social ni los últimos cuatro dígitos de los números de la seguridad social de los estudiantes o sus padres, excepto cuando lo exija la ley estatal o federal o cuando sea necesario para establecer la elegibilidad para un programa de beneficios federales. Además, el Mountain Empire Unified School District no recopilará información o documentos sobre la ciudadanía o el estado de inmigración de los estudiantes o sus familiares, a menos que lo exija la ley estatal o federal o según sea necesario para administrar un programa educativo apoyado por el estado o el gobierno federal.

Todos los años se revisan los documentos que no han sido designados como documentos permanentes obligatorios para determinar qué documentos deben conservarse y cuáles deben destruirse. Los documentos se destruyen de forma que se garantice que no puedan ser inspeccionados por el público durante el proceso de destrucción.

El asistente ejecutivo del superintendente ha sido designado como custodio de los expedientes a nivel del Mountain Empire Unified School District, y en cada centro escolar, el principal actúa como custodio de los expedientes de los estudiantes matriculados en su escuela. El custodio de los expedientes es responsable de la aplicación de las políticas y procedimientos relacionados con los expedientes de los estudiantes; en particular, debe proteger al estudiante y a su familia de la invasión de la privacidad, asegurándose de que sólo las personas autorizadas puedan acceder a los expedientes de los estudiantes.

PROTECTION OF PUPIL RIGHTS AMENDMENT

ENMIENDA SOBRE LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS ESTUDIANTES

Reference: 20 USC 1232h; EC 51513 **BP/AR:** 5022 – Student and Family Privacy Rights; 6162.8 – Research

La Enmienda de Protección de los Derechos de los Estudiantes (PPRA) otorga a los padres de estudiantes de primaria y secundaria ciertos derechos en relación con la realización de encuestas, la recopilación y el uso de información con fines de marketing y determinados exámenes físicos. Estos incluyen, entre otros, el derecho a:

- Consentimiento antes de que se pida a los estudiantes que se sometan a una encuesta que afecte a uno o más de los siguientes ámbitos protegidos ("encuesta sobre información protegida") si la encuesta está financiada total o parcialmente por un programa del Departamento de Educación de los Estados Unidos (ED)-
 1. Afiliaciones o creencias políticas del estudiante o de sus padres;
 2. Problemas mentales o psicológicos del estudiante o de su familia;
 3. Comportamiento o actitudes sexuales;
 4. Comportamiento ilegal, antisocial, auto incriminatorio o degradante;
 5. Valoraciones críticas de otras personas con las que los encuestados mantienen relaciones familiares estrechas;
 6. Relaciones privilegiadas legalmente reconocidas, como con abogados, médicos o ministros;

7. Prácticas, afiliaciones o creencias religiosas del estudiante o de sus padres; o
 8. Ingresos, salvo los exigidos por ley para determinar la elegibilidad para el programa.
- Recibir una notificación y la oportunidad de excluir a un estudiante de -
 1. Cualquier otra encuesta sobre información protegida, independientemente de su financiación;
 2. Cualquier examen o prueba física invasiva que no sea de emergencia, requerida como condición de asistencia, administrada por la escuela o su agente, y que no sea necesaria para proteger la salud y seguridad inmediatas de un estudiante, excepto exámenes de audición, visión o escoliosis, o cualquier examen o prueba física permitida o requerida por la ley estatal; y
 3. Actividades que impliquen la recopilación, divulgación o uso de información personal recabada de los estudiantes con fines de mercadotecnia o para vender o distribuir de otro modo la información a terceros. (Esto no se aplica a la recopilación, divulgación o uso de información personal recopilada de los estudiantes con el fin exclusivo de desarrollar, evaluar o proporcionar productos o servicios educativos para, o a, estudiantes o instituciones educativas).
 - Inspeccionar, previa solicitud y antes de su administración o uso -
 1. Encuestas de información protegida de estudiantes y encuestas creadas por terceros;
 2. Instrumentos utilizados para recopilar información personal de los estudiantes con cualquiera de los fines de mercadotecnia, ventas u otros fines de distribución mencionados anteriormente.
 3. Material didáctico utilizado como parte del plan de estudios.

Estos derechos se transfieren de los padres al estudiante que tiene 18 años o es un menor emancipado según la ley estatal.

El Mountain Empire Unified School District ha desarrollado y adoptado políticas, en consulta con los padres, con respecto a estos derechos, así como disposiciones para proteger la privacidad de los estudiantes en la administración de encuestas de información protegida y la recopilación, divulgación o uso de información personal para fines de marketing, ventas u otros fines de distribución. El Mountain Empire Unified School District notificará directamente a los padres estas políticas al menos una vez al año al comienzo de cada curso escolar y después de cualquier cambio sustancial. El Mountain Empire Unified School District también notificará directamente, por ejemplo por correo postal o electrónico, a los padres de los estudiantes que vayan a participar en las actividades o encuestas específicas que se indican a continuación y les dará la oportunidad de optar por que su hijo no participe en la actividad o encuesta específica. El Mountain Empire Unified School District hará esta notificación a los padres al comienzo del año escolar si el Mountain Empire Unified School District ha identificado las fechas específicas o aproximadas de las actividades o encuestas en ese momento. En el caso de las encuestas y actividades programadas después del inicio del año escolar, los padres recibirán una notificación razonable de las actividades y encuestas planificadas que se enumeran a continuación y tendrán la oportunidad de optar por que su hijo no participe en dichas actividades y encuestas. Los padres también tendrán la oportunidad de revisar las encuestas pertinentes. A continuación figura una lista de las actividades y encuestas específicas cubiertas por este requisito de notificación directa:

- Recogida, divulgación o uso de información personal recopilada de los estudiantes para mercadotecnia, ventas u otro tipo de distribución.
- Administración de cualquier encuesta sobre información protegida no financiada total o parcialmente por el DE.
- Cualquier examen físico invasivo que no sea de urgencia, tal como se ha descrito anteriormente.

Los padres que consideren que se han vulnerado sus derechos pueden presentar una queja ante: Student Privacy Policy Office, U.S. Department of Education, 400 Maryland Avenue, SW, Washington, D.C. 20202

STUDENT RECORDS FROM SOCIAL MEDIA

REGISTROS DE ESTUDIANTES DE LAS REDES SOCIALES

Reference: EC 49073.6 **BP/AR:** 5125 – Student Records

El Mountain Empire Unified School District ha adoptado un programa que recopila y mantiene la información de los estudiantes obtenida de los medios sociales. "Medios sociales" se define como un servicio o cuenta electrónica, o contenido electrónico, incluyendo, pero no limitado a, videos, fotografías fijas, blogs, video blogs, podcasts, mensajes instantáneos y de texto, correo electrónico, servicios o cuentas en línea, o perfiles o ubicaciones de sitios web en el Internet. Este programa sólo recopila y conserva información directamente relacionada con la seguridad escolar o la seguridad de los estudiantes. La información de un estudiante recopilada de los medios sociales se destruye dentro

de un año después de que el estudiante cumple 18 años de edad o dentro de un año después de que el estudiante ya no está inscrito en el Mountain Empire Unified School District, lo que ocurra primero.

Para revisar, o solicitar la corrección o eliminación de la información que ha sido recopilada de los medios sociales y mantenida en el expediente de un estudiante, el estudiante o sus padres pueden presentar una solicitud por escrito a el director del centro escolar de su hijo. El acceso para revisar cualquier registro se proporcionará dentro de los cinco (5) días hábiles a partir del día de la recepción de la solicitud.

TECNOLOGÍA

ELECTRONIC LISTENING AND RECORDING DEVICES

DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS DE ESCUCHA Y GRABACIÓN

Reference: EC 51512 **BP/AR:** 1250 – Visitors/Outsiders

El uso por cualquier persona, incluyendo un estudiante, de cualquier dispositivo electrónico de escucha o grabación en cualquier aula sin el consentimiento previo del maestro y el director dado para promover un propósito educativo está prohibido. Interrumpe y perjudica el proceso de enseñanza y la disciplina en la escuela. Cualquier persona, que no sea un estudiante, que intencionalmente viole esta sección será culpable de un delito menor. Cualquier estudiante que viole esta sección estará sujeto a la acción disciplinaria apropiada.

INTERNET SAFETY

SEGURIDAD EN EL INTERNET

Reference: 47 CFR 54.520; 20 USC 7131, 47 USC 254 **BP/AR:** 6163.4 – Student Use of Technology

El uso inadecuado de Internet por parte de los estudiantes es una preocupación nacional emergente. En todo el país, las escuelas siguen observando un aumento del comportamiento negativo de los estudiantes como consecuencia de los mensajes escritos con tecnología electrónica, publicados en sitios web de redes sociales populares. Muchos sitios contienen componentes de mensajería instantánea que permiten a los estudiantes chatear con otros estudiantes y publicar declaraciones que normalmente no se dirían en una conversación cara a cara. La popularidad de estos sitios web ha crecido.

Desgraciadamente, algunos estudiantes utilizan los sitios para participar en el acoso en línea o para amenazar con hacer daño a otros estudiantes. Los "ciberacosadores" aprovechan el anonimato de la Red para herir a otros sin presenciar las consecuencias. Los estudiantes que sufren acoso en línea a veces no denuncian estos hechos por miedo a que se les prohíba utilizar Internet.

Fuera de las escuelas, se han dado casos de adultos, que son depredadores de menores y estafadores, que se hacen pasar por jóvenes y acceden a salas de chat de estudiantes. En algunos casos, estos contactos han desembocado en tragedia. Algunos estudiantes desprevenidos publican suficiente información personal como para que los depredadores puedan localizar sus domicilios o direcciones escolares, convirtiéndose así en objetivos fáciles para los depredadores.

El Mountain Empire Unified School District se asegurará de que todos los ordenadores del Mountain Empire Unified School District con acceso al Internet cuenten con una medida de protección tecnológica que proteja contra el acceso a representaciones visuales obscenas, pornografía infantil o perjudiciales para menores, y de que se haga cumplir el funcionamiento de dichas medidas. Para reforzar estas medidas, se han diseñado normas y procedimientos para restringir el acceso de los estudiantes a material dañino o inapropiado en Internet y para garantizar que los estudiantes no participen en actividades en línea no autorizadas o ilegales.

Los padres deben estar atentos a lo que sus hijos escriben en Internet y a lo que otros les responden. Estos sitios web son de dominio público y todo lo que se publique en ellos puede ser visto por cualquiera que tenga acceso a Internet. Aunque la mayoría de lo que se escribe no es inmoral, ofensivo o ilegal, una parte sí lo es. Los padres pueden optar por investigar un sitio entrando personalmente en él. Los servicios son gratuitos, y los usuarios pueden registrarse y unirse al sitio utilizando una dirección de correo electrónico. Una vez registrados, los padres pueden buscar por nombre y dirección de correo electrónico para ver si su hijo está registrado. Los resultados de la búsqueda pueden

acotarse introduciendo el nombre de la ciudad. A continuación, los padres podrán ver el tipo de información personal, mensajes, diarios y fotografías que los estudiantes publican en el sitio.

Los padres deben ser conscientes de que la mayoría de las plataformas de medios sociales están obligadas a revelar todos los procedimientos de denuncia del ciberacoso en las condiciones de servicio de la plataforma de medios sociales. También deben disponer de un mecanismo dentro de su servicio basado en internet que permita a una persona, tenga o no un perfil en el servicio basado en internet, denunciar el ciberacoso o cualquier contenido que infrinja las condiciones de servicio existentes.

Se recomienda a los padres que hablen con sus hijos del peligro potencial de Internet y que establezcan normas y directrices para garantizar su seguridad mientras estén en la red. Si desea más consejos y sugerencias sobre seguridad en Internet, visite cualquiera de los siguientes sitios web:

- Common Sense Media – <https://www.common Sense Media.org>
- Connect Safely – <https://www.connectsafely.org/>
- Centro Nacional para Menores Desaparecidos y Explotados– <https://www.netsmartz.org/>
- Net Cetera – <https://www.consumer.ftc.gov/features/feature-0002-parents>
- Web Wise Kids – <http://www.webwisekids.org>

El Mountain Empire Unified School District seguirá proporcionando seguridad en Internet dentro de sus escuelas. Es importante que los padres también supervisen el uso de Internet en casa.

USE OF DISTRICT TECHNOLOGY

USO DE LA TECNOLOGÍA DEL DISTRITO

Reference: 47 CFR 54.520; 20 USC 7131, 47 USC 254 **BP/AR:** 6163.4 – Student Use of Technology

La política del Distrito Escolar Unificado Mountain Empire sobre el uso aceptable de la tecnología en los campus escolares y el acceso de los alumnos a Internet y a sitios en línea está disponible en www.meusd.org.

USE OF MOBILE COMMUNICATION DEVICES

USO DE DISPOSITIVOS MÓVILES DE COMUNICACIÓN

Reference: EC 48901.5, 48901.7 **BP/AR:** 5131.8 – Mobile Communication Devices

El uso de teléfonos inteligentes y otros dispositivos móviles de comunicación en el plantel escolar puede ser beneficioso para el aprendizaje y el bienestar de los estudiantes, pero podría ser perjudicial para el programa de instrucción en algunas circunstancias.

Los dispositivos móviles de comunicación deberán estar apagados durante el tiempo de instrucción. Sin embargo, no se prohibirá a un estudiante poseer o utilizar un dispositivo móvil de comunicación en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- En caso de emergencia, o en respuesta a una amenaza de peligro percibida
- Cuando un maestro o administrador conceda permiso al estudiante para poseer o utilizar un dispositivo móvil de comunicación, sujeto a cualquier limitación razonable impuesta por dicho maestro o administrador.
- Cuando un médico o cirujano colegiado determine que la posesión o el uso son necesarios para la salud y el bienestar del estudiante.
- Cuando la posesión o el uso sean exigidos por el programa educativo individualizado del estudiante o el plan de la Sección 504

Los teléfonos inteligentes y otros dispositivos móviles de comunicación no se utilizarán de ninguna manera que infrinja los derechos de privacidad de cualquier otra persona. Cuando se utilicen de forma no autorizada, el dispositivo podrá ser confiscado y/o registrado de acuerdo con la ley y la política, y el estudiante podrá ser objeto de medidas disciplinarias. Un estudiante también puede estar sujeto a medidas disciplinarias por el uso de un dispositivo móvil de comunicación fuera de la escuela si representa una amenaza o peligro para la seguridad de los estudiantes, el personal o la propiedad del Mountain Empire Unified School District o interrumpe sustancialmente las actividades escolares.

El Mountain Empire Unified School District no se responsabiliza de la pérdida, robo o daño del dispositivo móvil de comunicación de un estudiante que se lleve al plantel escolar o a una actividad escolar.

POSTING

The following are additional notifications that are to be posted on the LEA’s website and/or in school facilities. Only provide direct links to the applicable policy, not to the LEA’s Policy Manual. Any item/information marked with an asterisk (*) is required only if the LEA implements the program or activity.

WEBSITE

Topic	CSBA No.	Code Reference	School	LEA
Anti-cyberbullying procedures	5131.2	EC 234.6		Yes
Body shaming resources (<i>waiting on CDE for content</i>)	TBD	EC 232.7	Best practice	
Competitive athletics data*	6145.2	EC 221.9	Yes	If no school website
Comprehensive school safety plan	0450	EC 32282	Best practice	
Definition of discrimination and harassment based on sex	5145.3, 5145.7	EC 234.6		Yes
Discrimination, harassment, intimidation, bullying policy	5131.2; 5145.3	EC 234.6		Yes
District of Choice program*	5117	EC 48301		Yes
Employee interaction with students	4119.21, 4219.21, 4319.21	EC 44050	Yes	If no school website
Hate violence policy	5145.9	EC 234.6		Yes
Homeless liaison(s) contact information	6173	EC 48852.6	Yes	Yes
Incident form on CIF racial discrimination, harassment, hazing (<i>waiting on CDE</i>)	6145.2	EC 33353		Yes
Information on homelessness (<i>e.g., education rights and resources available to persons experiencing homelessness</i>)	6173	EC 48852.6		Yes
Integrated pest management plan	3514.2	EC 17611.5, 17612		Yes
Interdistrict permit transfer	5117	EC 46600.2		Yes
Link to CDE resources on bullying	5131.2	EC 234.6		Yes
Rights of foster children and youth	6173.1	EC 48853.5		Yes
School accountability report card	0510	EC 35258		Yes
Sexual harassment policy	5145.7	EC 234.6		Yes
Social media bullying	5131.2	EC 234.6		Yes
Suicide prevention	5141.52	EC 234.6		Yes
Synthetic drugs	5131.6	EC 48985.5	Yes	Yes
Title IX policy and information	0415, 5145.7	EC 234.6		Yes
Use of restraint and seclusion	5131.41	EC 49006		Yes

SCHOOL SITES

Topic	CSBA No.	Code Reference	Location
AED use instructions (only for school sites with AEDs)	5141	HSC 1797.196	Posted next to the AED; must meet specification
Availability of menstrual products (Grades 3-12)	1312.4	EC 35292.6	Displayed in a prominent and conspicuous location in every women's and all-gender restroom, and at least one men's restroom; must meet specification
Discrimination, harassment, intimidation, and bullying policy	5145.3	EC 234.1	Posted in all schools and offices, including staff lounges and student government meeting rooms
Homeless poster (obtained through the COE or CDE)	6173	42 USC 11432; EC 48852.5	Posted in locations frequented by parents of homeless children/youth and unaccompanied youth
Missing children's bulletin downloaded from the California Attorney General's website at https://oag.ca.gov/missing	5142.1	EC 38139	<i>Elementary schools:</i> posted at an appropriate area restricted to adults <i>Middle/High schools:</i> posted where deemed appropriate by principal
Mental health poster (Grades 6-12)	5141.5	EC 49428.5	Displayed prominently and conspicuously in public areas at the school site that are accessible to, and commonly frequented by, students; must meet specification
Notice of alternative schools	6181	EC 58501	Posted in at least two places normally visible to students, teachers, and parents in each attendance unit for the entire month of March each year
Reporting child abuse or neglect (obtained through CDE)	5141.4	EC 33133.5	Encouraged to post in area of the school where students frequently congregate.
Sexual harassment policy	5145.7	EC 231.5	Displayed in a prominent location in all main administrative buildings or other areas where notices regarding the LEA's rules/regulations are posted
Sexual harassment poster (Grades 9-12)	5145.7	EC 231.6	Displayed prominently and conspicuously in each bathroom and locker room, and in public areas at the school site that are accessible to, and commonly frequented by, students; must meet specification
Steroids warning sign (Grades 7-12)	5131.63	CC 1812.97	Posted in locker rooms; and must meet specification
"Tobacco use is prohibited" sign	3513.3	HSC 104559	Prominently displayed at all entrances to school property
Visitor registration requirements and school hours	1250	PC 627.6; EC 32211	Posted at the entrance of each school and school grounds
Williams complaint	1312.4	EC 35186	Posted in each classroom