



ELOP MANUAL DE PADRES

¿Que está incluido en el Manual para Padres?

- Incripcion
- Politicas de Entrada, Salida y Asistencia
- Informacion sobre el Personal
- ¿Que puedo esperar de ELOP?
- Comidas
- Salud y Bienestar
- Responsabilidades del Padre o Tutor
- Codigos de Conducta



MEUSD

Programas de Aprendizaje Ampliado (ELOP)

- Vacaciones de Otoño
- Vacaciones de Primavera
- Session de Verano

Preguntas:

Servicios Educativos y de Instrucción
619.473.9022 ext 117

INFORMACION GENERAL

INTRODUCCION

El Distrito Escolar Unificado de Mountain Empire ofrece 3 programas:

Vacaciones de Otoño	3 días.
Vacaciones de Primavera	5 días
Sesión de Verano	este comienza a mediados de Junio y termina a mediados de Agosto (fechas pueden variar)

ACTIVIDADES DE ENRIQUECIMIENTO Y APRENDIZAJE

Asistir a la escuela cuando no hay clases es una experiencia emocionante tanto para los estudiantes como para los padres de familia. Es muy natural que todos se centre en satisfacer las necesidades de cada estudiante y se comprometan a servir de excelentes modelos de conducta.

El personal de ELOP proporciona una variedad de actividades diarias centradas en los **Estándares de Aprendizaje Ampliado**. Nos esforzamos por trabajar con los alumnos para ofrecerles actividades que les interesen. También trabajamos para ampliar sus horizontes con nuevas experiencias. Las actividades están diseñadas para proporcionar un entorno seguro y de apoyo en el que los estudiantes y el personal sean activos y participen en el aprendizaje y el desarrollo de habilidades. La voz y el liderazgo de los jóvenes son fundamentales para proporcionarles acceso a auténticas funciones de liderazgo y apoyar sus crecientes intereses. Nuestro programa también incorpora oportunidades para que los estudiantes aprendan sobre el bienestar y practiquen una nutrición equilibrada, actividad física y tomen decisiones saludables.

INSCRIPCIÓN

Los Programas de Aprendizaje Ampliado se ofrecen a todos los estudiantes inscritos en el Distrito Escolar Unificado Mountain Empire en los grados TK a 6° grado.

La inscripción ELOP se puede completar a través de nuestro sitio web en meusd.org. La información de registro debe ser completada de forma individual para cada niño que asiste al programa. Los padres/tutores son responsables de mantener actualizados los registros de sus hijos. Por favor, mantenga los números de teléfono, información de emergencia, y las recogidas autorizadas precisas y actualizadas en el Portal Aeries. Al incluir cualquier problema médico que su hijo pueda tener como alergias, asma, etc., podemos mantener a su hijo seguro mientras esté en nuestro programa. Por favor, sea lo más específico posible con respecto a las necesidades específicas de su hijo.

Nos reservamos el derecho de cancelar la inscripción en el programa por razones de falta de cooperación, acoso o incapacidad del niño o de los padres de seguir las políticas y procedimientos del programa según lo determine la administración. Por favor, revise la sección Código de Conducta para más información.

COMUNICACIONES

Los Programas de Aprendizaje Ampliado son a través del Departamento de Educación y Servicios de Instrucción en Mountain Empire. La comunicación sobre la inscripción al programa y la confirmación de la inscripción vendrá del distrito a través de la mensajería Catapult Connect. La mensajería Catapult Connect es el sistema de comunicación del distrito y está directamente conectado al Sistema de Información Estudiantil Aeries. Es importante tener la información de contacto actualizada en Aeries para recibir información importante sobre los programas ELOP.

Durante cada programa, un Maestro Líder del Sitio ELOP será el principal punto de contacto. El Maestro Líder del Sitio ELOP comunicará las actividades diarias, actualizaciones y compartirá fotos de los estudiantes durante todo el programa. La información sobre los Profesores Líderes ELOP y la información de contacto estarán disponibles antes del inicio de cada sesión del programa ELOP. Si tiene preguntas o inquietudes durante el programa, el maestro líder del sitio ELOP estará a su disposición para asegurar que su estudiante tenga una experiencia de alta calidad en ELOP.

PERSONAL

Hay varios miembros del personal que trabajan para ELOP. Principalmente, se encontrará con el maestro principal del sitio, maestros, asistentes de maestros, personal de BSP y ASP y / o sustitutos. Este es el personal que usted verá en el sitio todos los días. Se hace todo lo posible para mantener la proporción de un (1) adulto por cada diez (10) estudiantes de TK y Kindergarten, y de un (1) adulto por cada veinte (20) estudiantes de 1º a 6º grado. El personal es cuidadosamente seleccionado y capacitado para que nuestros programas sean de alta calidad. Todo el PERSONAL DE LOS PROGRAMAS DE OPORTUNIDADES DE APRENDIZAJE EXPANDIDO pasa por estrictas verificaciones de antecedentes, debe aprobar el examen de Para-Profesional y está certificado en Primeros Auxilios, RCP y DEA (Desfibrilador Externo Automático).

PROFESOR(A) LÍDER/ENCARGADO (A)

El profesor(a) líder de cada escuela del programa de ELOP es responsable de que el programa se desarrolle sin problemas en su escuela designada. Este está disponible durante los programas de EALOP para responder a las preguntas y preocupaciones que usted pueda tener.

CÓDIGO DE CONDUCTA DEL PERSONAL

- El personal puede utilizar técnicas positivas de orientación, como la reorientación, el refuerzo positivo y el estímulo, en lugar de la competición, la comparación y la crítica.
- El personal tratará a cada niño con dignidad y respeto.
- El personal comunicará claramente y revisará periódicamente las expectativas, normas y procedimientos del programa a los alumnos.
- El personal comunicará oportunamente a los padres y al profesor jefe del centro cualquier problema social o de comportamiento que afecte a los alumnos.
- El personal proporcionará información actualizada sobre el programa a través de la mensajería Catapult u otras herramientas de comunicación designadas, como Class Dojo.
- El personal respetará la privacidad de los alumnos y se adherirá a las políticas de confidencialidad establecidas.

COMIDAS

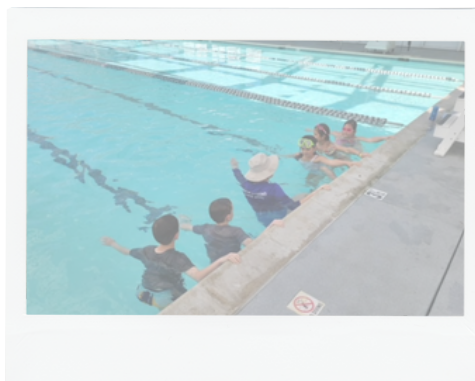
El desayuno y almuerzo son comidas que se proveen a todos los estudiantes registrados en el programa. Consideraciones para aquellos con algún tipo de alergia alimentaria han sido tomada en cuenta durante la planeación del menú, sin embargo si su estudiante tiene alguna necesidad especial, puede traer consigo sus propios alimentos.

- Desayuno: A todos los estudiantes se les proveerá desayuno al momento de llegar a la escuela
- Almuerzo: Todos los estudiantes tendrán almuerzo, incluyendo en los paseos/excursiones
- Aperitivo después de escuela: Aquellos estudiantes que estén registrados en el programa después de escuela se les proveerá con un aperitivo durante su estancia.

CONFIDENCIALIDAD Y REPORTES DE ABUSO INFANTIL

El personal de ELOP, en cumplimiento con las políticas y procedimientos del Distrito Escolar Unificado Mountain Empire, está obligado por ley a reportar casos conocidos o sospechosos de abuso infantil a la Agencia de Servicios de Protección Infantil.

La información compartida con el personal de los Programas de Aprendizaje Ampliado por el niño o los padres permanece confidencial y será divulgada sólo para propósitos legalmente permitidos o directamente relacionados con la administración del programa de los Programas de Aprendizaje Ampliado. La información por cualquier otro motivo sólo se divulgará con el permiso por escrito de los padres.



POLÍTICA DE ENTRADA Y SALIDA

Los lugares de entrada y salida son específicos para cada escuela

ENTRADA DE ESTUDIANTES

La hora de entrada de ELOP es a las 9:00am. El día comienza con el desayuno y actividades diarias a las 9:00 am.

En días de excursión/paseos no se podrá esperar por aquellos estudiantes que lleguen tarde. Favor de llegar a tiempo ya que no habrá personal en la escuela para supervisión.

SALIDA DE ESTUDIANTES

La hora de salida es a las 3:00 pm. MEUSD esta comprometido con la protección y seguridad de todos los estudiantes dentro de nuestro programa. Por esta misma razón, el personal no permitirá recoger a ningún adulto cuyo nombre no aparezca en la forma de registro y el portal de Aeries incluyendo cualquier nombre en la lista de contactos de emergencia.

CUIDADO ANTES DE ESCUELA * *solo estudiantes registrados*

El horario de Before Care es de 7:30am a 9:00am. Hemos dotado de personal a nuestros sitios de acuerdo a la inscripción, por lo que si su estudiante no está registrado para Before Care, no tenemos el personal para acomodar las llegadas tempranas si no están registrados.

Si su niño está inscrito para Before Care, los padres/guardianes deben "firmar" en el programa cada mañana. NO se puede dejar a los niños solamente en la entrada. Por favor estacione y camine con su niño a Before Care cada mañana para registrarlo en el programa. El incumplimiento de este procedimiento de seguridad puede ser motivo de expulsión del programa de cuidado antes de clases.

- Un adulto autorizado o designados listados en la Forma de Registro o el Aeries Postal deben firmar diariamente para que el estudiante sea registrado en el Programa de Antes de la Escuela.
- (La firma puede incluir las iniciales de los padres y la hora en que se dejó al alumno. Este es nuestro registro legal de la hora en que su hijo comenzó el día en nuestro programa. No podemos aceptar la responsabilidad para estudiantes dejados en el sitio que no han sido firmados en por un padre/guardián autorizado. Por favor, prevea tiempo suficiente para que su hijo pueda fichar.
- Nota: No puede dejar o registrar a su hijo antes de las 7:30 am.
- Los estudiantes no pueden firmar en cualquier momento.
- Los empleados del Programa de Aprendizaje Ampliado no pueden firmar por los padres/tutores.

CUIDADO DESPUÉS DE ESCUELA * *solo estudiantes registrados*

El horario del cuidado después de escuela es de 3:00pm-5:00pm. Hemos dotado de personal a nuestros sitios de acuerdo con el registro, así que si su estudiante no está registrado para After Care, no tenemos el personal para acomodar a estudiantes adicionales si no están registrados.

Si su niño esta registrado para After Care, los padres/guardianes deben "firmar la salida" del programa cada día. NO hay recogida en la acera para After Care.

- Sólo los adultos o su designado que figuran en el formulario de inscripción de un niño y el Portal Aeries se les permitirá firmar los niños fuera.
- Todas las personas autorizadas para recoger deben ser agregadas a la cuenta por el titular principal de la cuenta antes de firmar la salida. ELOP no entregará a ningún niño a ninguna persona que no esté en la lista de personas autorizadas para recoger en el Aeries Portal, el personal de ELOP no autorizará por teléfono.
- Se requiere una identificación válida con fotografía. Por favor sea paciente cuando un empleado revise su identificación; es requerida cada vez que el empleado no reconozca a un adulto. Esto es para la protección de su niño. Por favor, informe a la persona que recoja a su hijo que debe proporcionar una identificación adecuada (con foto).

RECOGIDA TARDE/NO RECOGER AL ESTUDIANTE

El horario del personal es hasta las 5:00pm horas todos los días. Sin embargo, el personal no dejará a un estudiante desatendido. Recoger a su hijo(a) tarde puede ser motivo de cargos adicionales y/o expulsión del Programa ELOP. Por favor póngase en contacto con el maestro principal si va a llegar tarde o necesita hacer arreglos para que alguien más recoja a su hijo antes de las 5:00 pm.

En caso de que usted no recoja a su hijo, sucederá lo siguiente:

- Se llamará a todos los números de teléfono que tenemos archivados de su hijo.
- Si no se puede establecer contacto en esos números de teléfono, aseguraremos continuamente al niño que todo está bien.
- Notificaremos al Director del Programa para determinar los siguientes pasos, que pueden incluir llamar a la policía y/o a los servicios sociales.

POLÍTICA DE ASISTENCIA

La asistencia diaria es importante para la experiencia general del programa. También proporcionamos personal y actividades, suministros y excursiones en función de la inscripción.

El personal de ELOP verifica la asistencia de los estudiantes diariamente al comienzo del programa. **Si su(s) hijo(s) no asistirá(n) a los Programas de Aprendizaje Ampliado en un día determinado, por favor comuníquese con el Maestro Líder del Sitio para reportar la ausencia.**

Los Programas ELOP darán prioridad a los niños que asistirán al programa diariamente. Las ausencias injustificadas del programa resultará en un incumplimiento para los Programas ELOP durante las Sesiones de Primavera y Verano. Los niños podrán acumular hasta (3) tres ausencias injustificadas antes de ser dados de baja del programa. El incumplimiento de la asistencia puede resultar en la desinscripción del Programa, se le avisará antes de que esto suceda.

Nuestro programa tiene a menudo una lista de espera de padres que quieren que su hijo asista. Para cumplir con nuestros números de asistencia, debemos asegurarnos de que nuestras familias están cumpliendo con los requisitos mínimos de asistencia. Por favor, asegúrese de cumplir con los requisitos de asistencia. Sabemos que a veces hay circunstancias que surgen, sin embargo sólo le pedimos que considere las listas de espera que tenemos y todas aquellas familias que quieren utilizar la totalidad de nuestros servicios.

EXCURSIONES/PASEOS

A lo largo de los diferentes programas, planeamos una variedad de excursiones de enriquecimiento. Las excursiones pueden requerir requisitos adicionales de asistencia que se explicarán durante cada programa y requerirán un permiso. Por favor, póngase en contacto con su maestro para obtener más información acerca de las actividades del sitio, ya que pueden variar de un sitio a otro.

El transporte desde la escuela hasta el destino de la excursión se realiza en un autobús del distrito o en un autobús carácter. Todos los alumnos deben viajar en el autobús de ida y vuelta. Si decide rechazar el transporte en autobús, es posible que su hijo no pueda asistir a la excursión.

- En el momento de la inscripción, deberá rellenar una hoja de permiso para la excursión por cada niño inscrito. Su hijo no podrá asistir a una excursión si no ha rellenado y archivado el permiso.
- El personal usará ropa identificable y gafetes para distinguirlos como empleados del ELOP del Distrito Escolar Unificado Mountain Empire.
- Los Maestros Líderes o el personal llevarán teléfonos celulares durante las excursiones para proporcionar comunicación en caso de emergencias y actualizaciones, según sea necesario.

En todas las excursiones habrá tarjetas de inscripción y permisos actualizados. En ciertas excursiones se designará un puesto de primeros auxilios y un área de descanso para los niños y el personal. Los miembros del personal mantendrán el puesto y lo revisarán periódicamente a lo largo del día. También se utilizará como "puesto de descanso" para los niños con problemas de comportamiento durante las excursiones.

Los niños que tengan dificultades para comportarse en el programa durante el día normal o en una excursión anterior no podrán asistir a futuras excursiones.

ARTÍCULOS PERSONALES

ELOP proporciona muchos materiales para que los alumnos los utilicen durante su estancia en nuestro programa. Ocasionalmente, los niños pueden querer traer sus propias pertenencias como aparatos electrónicos, videojuegos o juguetes de casa. Nuestra práctica general es disuadir a los niños de traer artículos personales porque nuestro personal no puede asumir la responsabilidad de las pertenencias personales de cada estudiante.

Existen restricciones sobre los tipos de objetos permitidos y los momentos en que pueden utilizarse. NO se permiten armas de ningún tipo, aunque se consideren "juguetes". Bajo ninguna circunstancia se permitirá el intercambio de objetos personales. ELOP no se hará responsable de los objetos perdidos o robados que los alumnos traigan de casa.

USO AUTORIZADO DE LA TECNOLOGÍA

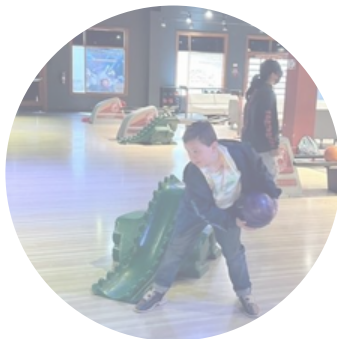
En ELOP, la tecnología se aprovecha para el enriquecimiento educativo y puede haber actividades que permitan a los estudiantes utilizar un dispositivo del distrito, como un Chromebook. Nos aseguramos de su uso responsable a través de actividades supervisadas, con un propósito alineado con nuestro plan de estudios. El tiempo de pantalla es limitado, promoviendo un horario diario equilibrado.

Hacemos hincapié en el comportamiento respetuoso en línea, la privacidad digital y la participación de los padres. Nuestro entorno seguro incluye filtrado de contenidos y sólidas medidas de seguridad. Al adherirnos a estos lineamientos, creamos un espacio digital positivo, educativo y seguro para la experiencia ELOP de tu hijo.

Se espera que los estudiantes sigan la Política de Uso Aceptable de Tecnología que firman para el salón de clases durante las horas del Programa ELOP. El personal de ELOP planeará para que los estudiantes usen los dispositivos de tecnología bajo. Cualquier mal uso de los dispositivos de tecnología o propiedad de la escuela será reportado a la administración de la escuela y al maestro del estudiante. Los Programas ELOP no son responsables por daños o pérdida de dispositivos personales cuando los estudiantes los traen a la escuela y no siguen las prácticas y políticas establecidas.

VIDEOS

El Distrito Escolar Unificado de Mountain Empire tiene una licencia para mostrar una variedad de videos con fines educativos o de enriquecimiento y mostramos videos a su hijo como parte de nuestro programa. Normalmente mostramos videos clasificados "G". Sin embargo, también podemos mostrar un video clasificados "PG", con su permiso. (películas clasificadas "PG-13" y "R" nunca se muestran). En el momento de la inscripción, se le pedirá que dé su permiso o que rechace la posibilidad de que su hijo vea un vídeo clasificado "PG".



POLÍTICA DE SALUD Y BIENESTAR

Es nuestro sincero deseo proporcionar una atención de calidad a sus alumnos mientras participan en los Programas ELOP. Es absolutamente imperativo que trabajemos juntos para que esto suceda. Si un niño se enferma durante el programa y no puede participar en las actividades, nos pondremos en contacto con el padre/tutor. Cualquier niño que tenga más de 100 grados de temperatura o haya vomitado deberá irse a casa.

Si un niño se lastima durante el programa ELOP, un miembro certificado del personal le administrará primeros auxilios. Si la situación requiere atención médica adicional, un miembro del personal se pondrá en contacto con el padre/tutor.

En caso de que no se pueda localizar al padre/tutor, se contactará a todos los contactos en la lista de personas autorizadas para recoger al niño.

Tenga en cuenta que el personal no excluirá a su alumno de las actividades a menos que se den una o más de las siguientes circunstancias:

- La enfermedad impide que el alumno participe cómodamente en cualquiera de las actividades.
- La enfermedad requiere más cuidados de los que el personal puede proporcionar sin comprometer la salud y la seguridad de los demás alumnos.
- El alumno presenta alguna de las siguientes afecciones
 - Fiebre
 - Signos de posible enfermedad grave: Los ejemplos incluyen letargo, tos incontrolada, irritabilidad, llanto persistente, dificultad para respirar, sibilancias u otros signos inusuales.
 - Diarrea incontrolada: Por ejemplo, una o más deposiciones acuosas en un período de 24 horas.
 - Vómitos
- Signos de enfermedad contagiosa (sarpullido, piojos, etc.)

Si su estudiante tiene alguno de los síntomas mencionados anteriormente o es retirado del programa ELOP debido a una condición mencionada anteriormente, por favor abstenerse de regresar al programa hasta que la condición se mejore (un mínimo de 24 horas). Esto es en el mejor interés de todos los estudiantes y el personal en el programa.

Por favor ayúdenos en nuestros esfuerzos de mantener un ambiente sano para nuestros niños. En algunos casos, una nota del Dr. o una prueba negativa de Covid puede ser requerida.

MEDICAMENTOS

ELOP prefiere que todos los medicamentos recetados sean administrados en casa antes del comienzo del programa. El personal no está autorizado para administrar medicamentos a los estudiantes. Por favor, póngase en contacto con su maestro si tiene preguntas o necesidades específicas.

EMERGENCIAS MEDICAS

En caso de urgencia médica, el personal intentará en primer lugar ponerse en contacto con usted. Si no es posible localizarle, el personal se pondrá a intentar comunicarse con las personas de contacto en caso de emergencia que figuran en el formulario de inscripción y en Portal de Aeries y/o con su médico. Si la emergencia requiere atención inmediata, el personal notificará a los servicios de emergencia médica apropiados para que trasladen a su hijo al hospital más cercano.



CODIGO DE CONDUCTA

Los Programas ELOP de MEUSD tienen como objetivo proporcionar un ambiente seguro y enriquecedor que apoye las necesidades de desarrollo, socio-emocionales y físicas de todos los estudiantes. Hemos establecido el siguiente Código de Conducta para todos los participantes de los programas ELOP para asegurar una experiencia segura y de apoyo para todos.

Queremos que todos los participantes disfruten de sus experiencias durante los Programas ELOP. Los estudiantes deben sentirse seguros física, emocional y mentalmente cuando estén en nuestros programas. **Es importante señalar que los estudiantes que participen en tres o más comportamientos perturbadores que pongan en peligro la seguridad mental, emocional y física de los demás se enfrentarán a la expulsión del programa.** En tales casos, el profesor(a) encargado del programa notificará inmediatamente a los padres/tutores para que aborden la situación como corresponda.

Es muy importante que lea y repase con su hijo esta sección titulada Código de conducta. Asegúrese de que tanto usted como su hijo entienden los procedimientos. Al inscribir a su(s) hijo(s) en los programas de ELOP, se le pedirá que firme un acuerdo en el que usted y su estudiante han leído, entendido y acatarán el siguiente Código de Conducta.

CÓDIGO DE CONDUCTA ESTUDIANTIL

- Los alumnos deben tener con los demás y con su entorno un comportamiento acorde con las normas escolares:
 - Ser Seguro, Ser Respetuoso, y Ser Responsable
- Los estudiantes son responsables de seguir estas reglas en todos los lugares de la escuela, Before Care, After Care, e incluyendo excursiones.
- Se espera que los estudiantes sigan todas las instrucciones del personal de MEUSD.
- Los estudiantes deben permanecer con su grupo designado de MEUSD y no pueden aventurarse lejos del grupo, de la localización del viaje de estudios, o del sitio de la escuela en cualquier momento.

Código de Conducta en el transporte -Excursiones/paseos

- No se permitirá comer ni beber en el autobús, a excepción de agua.
- Los pasajeros deben permanecer sentados.
- Las manos, brazos y/u objetos de los pasajeros no pueden salir del autobús en ningún momento.
- Los pasajeros deben escuchar y obedecer las indicaciones del conductor.
- Los pasajeros no deben manipular la puerta de emergencia del autobús.
- Se podrán asignar asientos a los pasajeros que muestren un comportamiento que pueda distraer al conductor y poner en peligro la seguridad de las personas que viajan en el autobús.

RESPONSABILIDADES DEL PADRE O TUTOR

Es importante que su estudiante tenga una experiencia ELOP maravillosa. Esto incluye una asociación positiva con nuestras familias.

- Los padres deben seguir todas las políticas y procedimientos establecidos en el Manual, incluyendo la política de recogida, la política de recogida tardía, la política de salud y bienestar, etc.
- Los padres son responsables de revisar la comunicación del Director del Programa ELOP y los Maestros Líderes del Sitio para mantenerse informados sobre el programa.
- Animamos a las familias a que hablen con sus alumnos para enterarse de lo bien que se lo pasan cada día.
- Por favor comunique cualquier pregunta, preocupación y elogio a nuestros Maestros Líderes de Sitio para que todos los estudiantes tengan una experiencia ELOP increíble.

Nos reservamos el derecho de suspender y/o despedir a los padres (y por lo tanto a su(s) hijo(s) por:

- Continuamente recoger tarde a los niños.
- Comportamiento inapropiado hacia los empleados de Expanded Learning Programs. Ejemplos de comportamiento inapropiado son lenguaje inapropiado, amenazas, comportamiento, acoso o agresión física.
- Violaciones del Código de Conducta del Distrito para Padres y Visitantes.
- Negarse a seguir los procedimientos de los Programas de Aprendizaje Ampliado.